



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES

GUÍA DE PRESUPUESTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN 2013



ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.	5
2.- PRESUPUESTACIÓN.	7
Definiciones y estructura.	7
Reglas de presupuestación de gastos.	9
1. Gastos indirectos.	9
2. Gastos directos.	11
3. Inversiones.	11
4. Varios.	12
Reglas de presupuestación de ingresos.	12
Envío de información presupuestaria al CSD.	31
Modificaciones presupuestarias.	31
Informe de seguimiento presupuestario.	32
Liquidación del presupuesto.	32
3.- JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.	33
Introducción.	33
Consideraciones generales.	34
1. Plazo de justificación.	34
2. Gastos subvencionables.	34
3. Impuestos y Seguridad Social.	36
a) Justificación del IVA soportado.	36
b) Justificación del IRPF y la Seguridad Social.	38
Requisitos de los documentos de gasto y pago.	39
1. Requisitos de carácter general.	39
2. Requisitos específicos según tipo de gasto.	41
Gastos de personal.	41
Servicios profesionales.	41
Ayudas: Becas, premios, derechos de arbitraje, ayudas por resultados.	42
Compras y suministros.	42
Desplazamientos.	43
Subvenciones a autonómicas, clubes y otras entidades.	44
Cuotas e inscripciones.	47
Inversiones.	47
Otros.	48
4.- MODELOS.	49
Presentación de cuentas justificativas. Modelos a remitir.	49
Modelo 1a. Carátula de cuenta justificativa.	50
Modelo 1b. Certificado del Presidente de cumplimiento de finalidad y realización de la actividad subvencionada.	51
Modelo 1c. Relación de justificantes que integran la cuenta justificativa.	51

Modelos 7 y 8. Memorias de la actuación y del gasto indirecto realizados.	51
Cuentas justificativas que requieren un tratamiento diferenciado.	52
Modelo 1a. Carátula de cuenta justificativa.	55
Modelo 1b. Certificado del Presidente de cumplimiento y realización de la actividad subvencionada.	56
Modelo 1c. Relación de justificantes que integran la cuenta justificativa.	57
Modelo 2. Justificación de gastos por indemnización de carácter individual.	58
Modelo 3. Justificación de gastos por desplazamiento en grupo.	59
Modelo 4. Certificado de justificación de subvenciones a Federaciones autonómicas, clubes y otras entidades.	60
Modelo 5. Certificado de justificación de IVA soportado y no deducido. Regla de prorrata.	61
Modelo 6. Acta de recepción.	62
Modelo 7. Memoria de la actuación realizada.	63
Modelo 8. Memoria del gasto indirecto realizado.	65
Modelo 9. Cuenta justificativa de la actividad subvencionada. Certificado cumplimiento condiciones concesión.	66
Modelo 10. Cuenta justificativa de la actividad subvencionada. Memoria económica. Detalle de ingresos por concepto.	67
Modelo 10bis. Cuenta justificativa de la actividad subvencionada. Memoria económica. Detalle de ingresos por programa de actividad.	68
Modelo 11. Cuenta justificativa de la actividad subvencionada. Certificado de coincidencia con liquidación y de no sobrefinanciación.	69
5.- ANEXOS.	71
Anexo I. Tabla de códigos de actuaciones y grupos de trabajo.	71
Anexo II. Tabla de tipos de financiación.	72
Anexo III. Cuadro de cuentas adaptado.	73
Anexo IV. Tabla de códigos de reparo.	94
Anexo V. Remisión informática de datos al CSD.	95
Anexo VI. Listados Web disponibles para todas las FFDDEE	137

1. INTRODUCCIÓN

La finalidad de la presente Guía es establecer un marco de referencia general que sirva de ayuda y garantice la uniformidad en el tratamiento y el análisis posterior de los datos relacionados con la actividad propia de las Federaciones Deportivas Españolas, desarrollando una función supletoria y complementaria de la Ley General de Subvenciones y el resto de normativa aplicable.

En particular, se definen procedimientos, formatos y reglas de actuación en relación con los presupuestos y las cuentas justificativas de las federaciones.

Para cualquier aclaración que se considere necesaria tras una lectura completa y detallada de esta Guía, las Federaciones pueden dirigirse a las siguientes Subdirecciones:

Subdirección General de Alta Competición, para consultas relacionadas con la elaboración, modificación y liquidación de presupuestos, y/o la redacción de memorias de actuación. Tel. 91.589.66.79. Buzón salidas externas: cpresfedac@csd.gob.es

Subdirección General de Promoción Deportiva y Deporte Paralímpico para consultas específicas de federaciones de discapacitados, actividades de Deporte Universitario y del programa de Mujer y Deporte. Tel. 91.589.67.57. Buzón salidas externas: cpresfedpdydp@csd.gob.es

División de Centros de Alto Rendimiento en relación con el Plan Nacional de Tecnificación Deportiva, los Centros Especializados de Alto Rendimiento y la realización de actividades en el CEARD de León. Tel. 91.589.51.18. Buzón salidas externas: cpresfeddcar@csd.gob.es

Sección Económica del Gabinete de Presidencia en relación con las ayudas de cooperación internacional. Tel. 91.589.66.30. Buzón salidas externas: cpresfedgab@csd.gob.es

Subdirección General de Inspección para consultas sobre la justificación de subvenciones. Tel. 91.589.66.63

Área de Informática para consultas relacionadas con los ficheros de salida externa de datos. Tel. 91.589.69.86

Se recuerda a todas las Federaciones que tienen a su disposición los informes Web mediante los cuales pueden conocer los datos que obran en el CSD y su estado de tramitación.

2. PRESUPUESTACIÓN

DEFINICIONES Y ESTRUCTURA

ACTUACIÓN: Acción concreta con localización y duración delimitada (competición, curso, concentración, reunión, etc.). Los códigos que las identifican en el presupuesto se encuentran recogidos en el Anexo I.

PROGRAMA DE ACTIVIDAD: Los presupuestos presentados al CSD deben seguir el enfoque de presupuestación por objetivos, definidos a través de la planificación deportiva de cada Federación, y divididos en Programas de Actividad, entendiendo por actividad el conjunto de actuaciones homogéneas encaminadas a la consecución de objetivos de similar naturaleza, constituyendo una unidad significativa tanto para la discusión presupuestaria, como para el análisis de la gestión federativa.

Los presupuestos de las federaciones deben estructurarse hasta en OCHO Programas de Actividad:

- **I. Actividad de Alta Competición:** Incluye todas aquellas actuaciones e iniciativas (gastos indirectos y operaciones de fondos) directamente relacionadas con la consecución de resultados deportivos en Competiciones Internacionales. No incluye los gastos de organización de éstas, sólo los de participación.
- **II. Actividad Estatal:** Incluye todas aquellas competiciones, concentraciones e iniciativas (gastos indirectos y operaciones de fondos) de ámbito estatal que no estando integradas dentro del programa de Alta Competición, vayan dirigidas a fomentar el deporte a nivel cualitativo, con el objetivo de desarrollar la modalidad deportiva en cuestión y de formar los futuros equipos nacionales.
- **III. Actividad de Formación:** Incluye todas las actuaciones e iniciativas (gastos indirectos y operaciones de fondos) dirigidas a la formación, actualización y perfeccionamiento de los cuadros técnicos (jueces, árbitros y entrenadores), sea en España o en el extranjero.
- **IV Actividad de Gestión Federativa:** Incluye todas las actuaciones e iniciativas (gastos indirectos y operaciones de fondos) relacionadas con la gestión, administración y organización de la Federación.
- **V. Actividad de Gastos fuera de Programa y Organización Internacional:** Incluye, por una parte, las actuaciones no rutinarias de la Federación, que se tratan de forma separada para no desvirtuar el presupuesto del resto de Actividades y, por otra, los gastos de organización de actuaciones internacionales.

▪ **VI: Actividad Mercantil:** Se recogerán aquellas acciones que con carácter lucrativo realice la Federación, siempre que no estén incluidas en la exención del Impuesto de Sociedades según la legislación vigente.

▪ **VII: Actividad Financiera:** Recogerá aquellos epígrafes de operaciones de funcionamiento y de fondos de naturaleza financiera. Se imputarán los ingresos y gastos derivados de préstamos, pólizas de crédito, inversiones financieras, rendimientos de tesorería, etc.

▪ **VIII: Actividad de Centros Especializados de Alto Rendimiento y Tecnificación Deportiva:** cuando una Federación Española sea titular o gestor directo de un Centro de este tipo debe incluir en este Programa de Actividad todos sus ingresos, gastos y operaciones de fondos relacionados con la gestión deportiva, utilización, administración, adquisición, construcción, dotación, ampliación, adecuación, mantenimiento, etc. del mencionado Centro.

ESPECIALIDAD: Son las diferentes divisiones deportivas que tiene cada Federación. La denominación de las mismas en el presupuesto es libre. El presupuesto debe presentar de forma independiente los gastos directamente imputables a cada una de ellas.

Cuando haya deportistas discapacitados integrados en federaciones no específicas de personas con discapacidad, sus actuaciones deberán constituir una especialidad independiente dentro de éstas.

Sólo se financiarán con subvención del CSD aquellas que no figuren excluidas en el Catálogo de Actividades de Interés Público adjunto a la Resolución de Convocatoria, salvo autorización expresa.

GRUPO DE TRABAJO: Es aquella unidad que recibe el mismo tratamiento a efectos de planificación deportiva y/o presupuestaria (tiene actuaciones, personal y otros conceptos de gasto específicos y diferenciados del resto de grupos de trabajo).

En Alta Competición y Actividad Estatal, se articulan mediante la combinación del género (masculino/H, femenino/M, Open/X y ambos/T) con las categorías incluidas en el Anexo I.

El género X (Open) se refiere a aquellas pruebas, especialidades o modalidades deportivas donde los resultados de hombres y mujeres aparecen en la misma clasificación, no discriminado el género. El género T (Todos) se empleará en un grupo de trabajo cuando la planificación deportiva de una federación no haga un tratamiento diferenciado por género dentro de una categoría (entrenamientos y concentraciones conjuntos, competiciones en los mismos lugares y fechas) o por tratarse de actuaciones (cursos, asambleas, etc.) donde el género no es un parámetro relevante.

No obstante, los presupuestos, liquidaciones e informes de seguimiento de cada federación deben permitir determinar de forma exacta en cada actuación el número de participantes de género masculino y femenino para cada tipo de participante (deportistas, técnicos, médicos, directivos y otros), sin que ello suponga separar artificialmente en dos o más actuaciones aquellas que incluyan una participación mixta (cursos, concentraciones, asambleas, etc.) o abarquen competiciones separadas por géneros pero realizadas en un mismo lugar y fechas, siempre que pertenezcan a un mismo grupo de trabajo.

GASTOS DIRECTOS: Aquellos en los que incurre la Federación de una manera específica por la realización de una actuación.

GASTOS INDIRECTOS: Son aquellos gastos que no se pueden imputar directamente a una actuación determinada.

REGLAS DE PRESUPUESTACIÓN DE GASTOS

El presupuesto de cada programa debe dividirse en dos partes diferenciadas: "Operaciones de funcionamiento" y "Operaciones de fondos". Las "Operaciones de funcionamiento" se corresponden con las recogidas en la Cuenta de Resultados, logrando de esta forma la conciliación entre el resultado contable y la liquidación de este presupuesto corriente.

Las "Operaciones de fondos" reflejan información sobre gastos e ingresos presupuestarios derivados de las partidas de balance (adquisiciones y bajas de inmovilizado, variaciones en la amortización acumulada, variaciones de tesorería, aumento o disminución de existencias, provisiones de cobro de nuestros deudores, tanto de ejercicios anteriores como del actual, aumentos y traspasos a resultados de las subvenciones en capital, variaciones en las provisiones para riesgos, variaciones en cuentas de acreedores, etc.). En esta segunda parte del presupuesto se trata de prever la generación de fondos de la entidad y su aplicación, informando así del déficit o superávit de la Federación en función de los derechos y obligaciones a devengar en el ejercicio, y de la capacidad o necesidad de endeudamiento de la entidad.

Cuando se perciban subvenciones para amortización de déficit o para gastos de ejercicios anteriores, o bien cuando se aplique un plan de viabilidad para la reducción del endeudamiento, el presupuesto de operaciones de funcionamiento presentará un superávit corriente que se compensará con un déficit por operaciones de fondos de igual cuantía.

1. Gastos Indirectos

- Las COMPRAS deben incluir los gastos contabilizados en cuentas del subgrupo 60 y que, dependiendo del Programa de actividad respectivo, se referirán a Compras de Material Deportivo, Compras de Material Docente o Compras de Bienes para la Venta.
- Los gastos de SERVICIOS PROFESIONALES se contabilizarán en la cuenta 623.

- Los GASTOS DE PERSONAL reflejan las cantidades correspondientes al subgrupo 64, que según el Programa de actividad incluirá el personal que realice funciones técnico-deportivas y de salud (Alta Competición y Estatal), docentes (Formación) o de gestión, administración y organización, (Gestión Federativa).
- Las SUBVENCIONES A FEDERACIONES AUTONÓMICAS se incluirán en la cuenta 651. Además, se remitirán a la unidad correspondiente del CSD los criterios de distribución de los gastos presupuestados por este concepto.
- Las SUBVENCIONES A CLUBES Y OTRAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS se corresponden con la cuenta contable 652. Es necesario acompañar igualmente los criterios por los que se regula la distribución de las cantidades incluidas por este concepto en el Presupuesto.
- En AYUDAS A DEPORTISTAS se harán constar los gastos de la subcuenta 65403. Se pueden plantear dos situaciones:
 - **Ayudas del CSD por resultados del ejercicio anterior**, en cuyo caso se ha de acompañar al fichero de presupuesto el anexo de detalle de las ayudas en Excel según el formato que se indica en el Anexo VI.
 - **Ayudas y becas de la Federación**, en este caso han de remitirse además, para conocimiento del CSD, los criterios de distribución de las cantidades incluidas en el fichero Excel.

Las cantidades entregadas en el concepto "dinero de bolsillo" deberán contabilizarse como ayudas y distribuirse con arreglo a una normativa que deberá remitirse al CSD.

- Con la excepción de los premios y becas de ADO y/o las que resulten de un baremo o ranking, solo se deberán considerar como **ayudas a técnicos deportivos, médicos, fisioterapeutas, ATS, jueces, árbitros, auxiliares, docentes**, etc. aquellas que sirvan de **compensación por la colaboración puntual** en el desarrollo de una actuación para la que hayan sido convocados oficialmente por la federación mediante circular o publicación equivalente y siempre para personas que no figuren en nómina de la federación ni estén contratados como profesionales independientes. Solo en ese caso se contabilizarán formando parte del gasto directo de la actuación correspondiente en las subcuentas 654.04 a 654.09 según el tipo de colaboración prestada.
- Los gastos correspondientes a DESPLAZAMIENTOS DE DEPORTISTAS Y TÉCNICOS incluyen los consignados en la subcuenta 655. Sólo se presupuestarán como gastos indirectos los desplazamientos de técnicos en nómina y de deportistas cuando éstos no formen parte de ninguna actuación.

- Finalmente, en OTROS GASTOS se habrán de incluir el resto de conceptos, que por su naturaleza no se correspondan con los anteriormente mencionados.
- **Se deberá equilibrar la dotación para amortización y la amortización acumulada del inmovilizado en el ejercicio (cuentas del Subgrupo 28 = cuentas del subgrupo 68). Asimismo, las subvenciones de capital transferidas al resultado del ejercicio deberán contabilizarse con cargo a las subcuentas 130 00 y 132 00 y abono en las cuentas 746 y 747, respectivamente.**

2. Gastos Directos:

En la actividad de **Alta Competición** se habrán de incluir todos los gastos de las actuaciones correspondientes a COMPETICIONES INTERNACIONALES Y SIMILARES (AMISTOSOS, ETC.), CONCENTRACIONES DE SELECCIONES, CONTROLES TÉCNICOS, CONTROLES BIOMÉDICOS, CONTROLES ANTIDOPAJE Y DEMÁS RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS Y SELECCIONES NACIONALES.

En la **Actividad Estatal** se habrán de incluir gastos de CAMPEONATOS DE ESPAÑA y otras actuaciones (Ligas, Copas, concentraciones, controles, etc.) de ámbito nacional.

En la **Actividad de Formación**, se habrán de detallar los gastos de todas las actuaciones formativas como cursos, seminarios, charlas, etc.

En la **Actividad de Gestión Federativa**, se habrán de incluir las ASAMBLEAS (AS), JUNTAS DIRECTIVAS (JD), COMISIONES DELEGADAS (CD), OTRAS REUNIONES (OT), ETC. incluyendo los gastos de cualesquiera comisiones que estén constituidas en la Federación, como la Comisión Antidopaje, la de Auditoría y Control, etc.

En el **Actividad de Gastos Fuera de Programa**, se incluirán todos aquellos ingresos, gastos y operaciones de fondos derivados de actuaciones puntuales no rutinarias, como la organización de competiciones internacionales, celebración de aniversarios, etc.

Se incluye Anexo I con la codificación de los tipos de actuación y los grupos de trabajo.

3. Inversiones

Las INVERSIONES se pueden imputar a cualquiera de las actividades, según su finalidad.

4. Varios

Para presupuestar correctamente todos los gastos correspondientes a los Programas de TECNIFICACIÓN (TF) y de MUJER Y DEPORTE (MD) es necesario dar de alta sus correspondientes grupos de trabajo y asignarles las actuaciones financiadas por cada uno de estos programas, salvo autorización expresa en contrario del técnico deportivo responsable en cada caso.

Los gastos generados a cada Federación Española por los **CONTROLES DE DOPAJE** realizados en CUALQUIER competición o fuera de ella se agruparán en una sola actuación encuadrada en el Programa de Actividad de Alta Competición, con el número de controles y su coste. Si solo se realizan controles antidopaje en el Programa de Actividad Estatal, deben agruparse en una misma actuación dentro de este Programa de Actividad.

Los gastos de PUBLICACIONES, RETRANSMISIONES, NOTAS DE PRENSA, PRODUCCIONES AUDIOVISUALES y ACTOS PROMOCIONALES correspondientes a la organización de o participación en una actuación se presupuestarán dentro del conjunto de gastos directos de esa actuación. Por el contrario, deberán imputarse siempre al programa de Gestión Federativa si no se refieren a una actuación en particular (revista federativa, gabinete de prensa-relaciones exteriores, presentación de patrocinios, sitio web federativo, etc.).

REGLAS DE PRESUPUESTACIÓN DE INGRESOS

Dependiendo del origen de los fondos que financien cada gasto, la respectiva fuente de financiación se hará constar empleando los códigos incluidos en el anexo II.

La asignación a los distintos Programas de Actividad de la subvención del CSD procedente de las aplicaciones 336A 483.01 (actividad ordinaria), 114A 483 (actividad en el exterior) y 336A 781.01 (inversión ordinaria) deberá seguir el siguiente orden de prioridad:

- a)** Inversiones y gastos directos e indirectos del programa de Alta Competición, con la excepción de aquellos que no lleven aparejado un pago y aquellos otros que deban justificarse ante terceros en virtud de convenio, contrato, resolución de concesión o similar, de los que deberá remitirse copia al CSD.
- b)** Gastos e inversiones de organización de competiciones internacionales cuando así lo autorice expresamente el CSD.
- c)** En caso de existir remanente de subvención CSD tras la asignación de recursos del apartado a), éste deberá aplicarse al programa de Actividad Estatal, con las mismas salvedades respecto de los ingresos finalistas y los gastos sin salida de fondos (dotaciones, pérdidas) imputables a cada programa.
- d)** En caso de seguir existiendo remanente tras financiar íntegramente la Actividad Estatal, éste deberá aplicarse al Programa de Formación con las mismas salvedades.

- e) Los gastos derivados del funcionamiento administrativo y de la gestión financiera de la federación deben atenderse prioritariamente con recursos propios, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del Real Decreto 1.835/1991 sobre Federaciones Deportivas Españolas, y solo podrán complementarse con subvención CSD cuando así se autorice expresamente.

Dado que, de acuerdo al mencionado artículo 29, la administración del presupuesto debe responder al principio de caja única, no cabe considerar los ingresos de cada actividad vinculados con los gastos de la misma. Dichos recursos propios deberán redistribuirse hacia aquellas otras actividades de la federación que no generen ingresos o resulten deficitarias.

Dentro de cada programa la financiación del CSD no se aplicará a los grupos de trabajo, especialidades y conceptos de gasto no subvencionables.

El visto bueno a la distribución de subvención que se plantee vía proyecto de presupuesto vendrá dado por la aprobación definitiva del mismo, y de sus modificaciones cuando proceda.

Es necesario que todos los conceptos de ingresos se hagan figurar en el presupuesto y que estén **siempre soportados por la correspondiente documentación o, en su caso, por los estudios acreditativos de las cuantías presupuestadas**. Cuando los ingresos no procedan del CSD o de ADO se hará llegar copia de dichos documentos y cálculos a la unidad correspondiente del CSD antes de la aprobación del Presupuesto.

En el caso de los ingresos procedentes del CSD que se destinan a Amortizar Déficit, esa cuantía habrá de contabilizarse en la subcuenta 7400008.

Para la cuantía de subvención CSD que se destine, de forma específica, a financiar el Programa Mujer y Deporte será necesario desarrollar la subcuenta de ingresos CSD 74000 a mayor nivel (7400010) al igual que sucede con la subvención correspondiente a Ayudas por resultados (7400009) y se utilizará el tipo de financiación definido expresamente para cada una de ellas: 00Z y 000.

En los cuadros de las páginas siguientes se incluyen instrucciones presupuestarias adicionales para las cuentas de uso más habitual.

SUBGRUPO 11: RESERVAS

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
118		APORTACIONES EXTRAORDINARIAS DE AFILIADOS PARA COMPENSACION DE PERDIDAS	Los abonos a estas cuentas representan ingresos por operaciones de fondos, excepto si se trata de traspasos entre cuentas.

SUBGRUPO 13: SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
130		<p>SUBVENCIONES OFICIALES EN CAPITAL</p>	<p>Todas las Subvenciones contempladas deben destinarse a Inversiones de inmovilizado y sus importes se recogerán como Ingresos por OPERACIONES DE FONDOS.</p>
	13000	Del Consejo Superior de Deportes	
	13001	De Comunidades Autónomas	
	13002	De otros Organismos	
132		<p>OTRAS SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS</p>	
	13200	Del Comité Olímpico Español	
	13209	Otras Subvenciones	

SUBGRUPO 60: COMPRAS

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
600		DE MATERIAL DEPORTIVO	No aplicable a las Actividades III, IV y VII. Siempre que sea para su venta posterior, su aplicación será contra la Cuenta 601.
601		DE BIENES PARA LA VENTA	En la Actividad de OPERACIONES MERCANTILES excepto que estas actividades estén recogidas en la exención del Impuesto de Sociedades. Cuando se tenga la exención se imputará en el resto de Actividades de acuerdo con el tipo de bien que se adquiere.
602		OTROS APROVISIONAMIENTOS	Aplicable a cualquiera de las Actividades (I, II, III, IV o V), según del tipo de compra de que se trate. No incluir compras de libros y suscripciones que deberán imputarse a la Subcuenta 62902.

SUBGRUPO 62: SERVICIOS EXTERIORES

CUENTA	SUBCUENTA	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
620		PARA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DEL EJERCICIO CON OTRAS ENTIDADES O EMPRESAS	Aplicable a cualquiera de las Actividades I, II, III o IV según el tipo de Proyectos de investigación contratado
621	62100 62101	ARRENDAMIENTOS Y CANONES De inmuebles y otros bienes de uso administrativo De instalaciones deportivas y equipos especiales	Exclusivamente contra Actividad IV o V Contra Actividades I, II, III, IV o V según sean o no de Alta Competición.
622	62200 62201 62207 62208	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN De inmuebles y otros bienes de uso administrativo De instalaciones deportivas y equipos especiales De equipos Informáticos De elementos de Transporte	Exclusivamente contra Actividad IV o V Contra Actividades I, II o III, según sean o no de Alta Competición.
623	62300 62301 62302 62303 62304 62309	SERVICIOS PROFESIONALES Técnicos deportivos Servicios médicos Deportistas (*) Jueces y árbitros Servicios docentes OTROS PROFESIONALES	Exclusivamente contra Actividades I , II, III O V (*) Se refiere a Deportistas con status de profesionales (contratos para participar en competiciones. No deben incluirse las becas premios y subvenciones a deportistas sin status profesional que deben imputarse contra la C/654). Generalmente contra Actividad IV: ASESORIAS (Economistas, Abogados, Notarios, Auditores, etc.)
624		TRANSPORTES	Contra cualquier Actividad. Transportes a cargo de la Federación realizados por terceros y cuando no estén incluidos en el precio de adquisición del inmovilizado o existencia.

SUBGRUPO 62: SERVICIOS EXTERIORES

CUENTAS	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
625	<p style="text-align: center;">62500</p> <p style="text-align: center;">62501</p> <p style="text-align: center;">62509</p>	<p>PRIMAS DE SEGURO De inmovilizado</p> <p>De actividades deportivas</p> <p>Otras primas de seguro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Posible aplicación en cualquiera de las Actividades, según el tipo de inmovilizado de que se trate. - Aplicación exclusivamente en Actividades I, II, III o V según se trate o no de actividades deportivas de Alta Competición. - Posible aplicación en cualquier Actividad I, II, III, IV o V según el tipo de prima de que se trate.
627	<p style="text-align: center;">62700</p> <p style="text-align: center;">62701</p> <p style="text-align: center;">62702</p> <p style="text-align: center;">62703</p> <p style="text-align: center;">62704</p>	<p>PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PUBLICAS Publicidad</p> <p>Propaganda</p> <p>Relaciones Públicas</p> <p>Publicaciones Gratuitas</p> <p>Gastos de Producción de Televisión</p>	<p>Exclusivamente aplicable contra la Actividad IV, excepto aquellos gastos directos que se derivan de actuaciones.</p> <p>Se imputará el valor de las publicaciones que reciba gratuitamente la Federación y que, a su vez, reparte, entrega o regala. Estos gastos se compensarán con un ingreso reflejado en la Subcuenta 75002 "Ingresos por Publicaciones gratuitas"</p> <p>Aplicables a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividad I, II ó III= las de carácter técnico-deportivo y según sean o no de Alta Competición. - Actividad IV= ídem anterior, excluidos los de tipo Técnico- deportivo. <p>NOTA: Los gastos de publicaciones realizadas directamente por la Federación, se imputarán, en la actuación creada al efecto, según su naturaleza: honorarios profesionales independientes; gastos de edición a través de contratos con Empresas para desarrollo del ejercicio etc.</p>
628	<p style="text-align: center;">62800</p> <p style="text-align: center;">62801</p> <p style="text-align: center;">62802</p> <p style="text-align: center;">62809</p>	<p>SUMINISTROS Agua</p> <p>Gas</p> <p>Electricidad</p> <p>Otros suministros</p>	<p>Aplicable a la Actividad IV para la sede federativa, Actividad VIII para Centro de Alto Rendimiento a cargo de la Federación y Actividad I o II para otras instalaciones deportivas a cargo de la Federación.</p>

SUBGRUPO 62: SERVICIOS EXTERIORES

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
629		OTROS SERVICIOS	
	62900	Gastos de viaje resto de personal	Viajes del personal administrativo (no incluidos en órganos de gobierno), bien como gasto directo (motivado por asistencia a actuaciones programadas y aplicable contra cualquiera de las Actividades I, II, III, IV o V; según tipo actuación de que se trate) o como gasto indirecto (en este caso exclusivamente dentro de la Actividad IV o VIII).
	62901	Material de oficina	Contra actividad III, IV o V según finalidad del gasto. En actividad I yII solo en casos excepcionales autorizados por el CSD.
	62902	Libros y suscripciones	- contra Actividad I, II o III si son de tipo técnico-deportivo. - Actividad IV: Excluidos los de tipo técnico-deportivo.
	62903	Comunicaciones	Exclusivamente aplicables contra la Actividad IV, V o VIII, salvo excepciones justificadas que autorice el CSD.
	62904	Jurídicos y contenciosos	Solo aplicables a la Actividad IV, salvo excepciones justificadas que autorice el CSD.
	62907	Otros gastos	
	62909	Gastos de viaje de Órganos de Gobierno	Viajes del personal directivo bien como gasto directo (motivado por asistencia a actuaciones programadas y aplicable contra cualquiera de las Actividades I, II, III, IV o V, según tipo actuación de que se trate) o como gasto indirecto (en este caso exclusivamente dentro de la Actividad IV).

SUBGRUPO 63: TRIBUTOS

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
630	63000 63001	IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS Impuesto corriente Impuesto diferido	Exclusivamente aplicables contra la Actividad IV
631		OTROS TRIBUTOS	Posible aplicación a cualquiera de las Actividades.
633 634	63401 63402	AJUSTES NEGATIVOS EN LA IMPOSICIÓN SOBRE BENEFICIOS AJUSTES NEGATIVOS EN LA IMPOSICIÓN INDIRECTA En IVA de activo corriente En IVA de inversiones	Aplicables contra la Actividad por lo que se origina el ajuste.

SUBGRUPO 64: GASTOS DE PERSONAL

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
640	64000 64001 64002 64003 64009	SUELDOS Y SALARIOS - De personal Administrativo - De personal Técnico Deportivo - De personal docente - De personal médico - De otro personal	- Exclusivamente contra Actividad IV o V, si el CSD lo autoriza. - Exclusivamente contra Actividades I, II o V según se trate o no de Alta Competición. - Exclusivamente contra Actividad III (Formación). - Exclusivamente, y según los casos, contra Actividades I, II o V.
641	64100 64101 64102 64103 64109	INDEMNIZACIONES - De personal administrativo - De personal Técnico Deportivo - De personal docente - De personal médico - De otro personal	Motivados por despidos o jubilaciones, según distribución del personal por Actividades de acuerdo con los anteriores criterios
642	64200 64201 64202 64203 64209	SEGURIDAD SOCIAL (Cuota Empresa) - De personal administrativo - De personal Técnico-Deportivo - De personal docente - De personal médico - De otro personal	Aplicación por Actividades según la distribución hecha en Subcuentas de la C/640
643 644		RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO MEDIANTE SISTEMAS DE APORTACIÓN DEFINIDA (643) O DE PRESTACIÓN DEFINIDA (644)	Incluidas las coberturas de situaciones de jubilación, invalidez y muerte. Aplicación por Actividades según distribución de personal hecha en C/640.
649	64901 64902 64903	OTROS GASTOS SOCIALES - Formación de personal - Seguros - Atención al personal	Gastos de naturaleza social realizados en cumplimiento de una disposición legal o voluntariamente por la Entidad (subvenciones a economatos; primas de contratos de seguros sobre vida, accidentes, enfermedad, etc., excepto cuotas de Seguridad Social y sólo para personal con relación laboral con la Federación. Aplicable en cualquier Actividad, según distribución de personal hecha en C/640.

SUBGRUPO 65: OTROS GASTOS DE GESTIÓN

CUENTA	SUBCUENTA	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
651		SUBVENCIONES A FEDERACIONES TERRITORIALES	
	65100	- Para gestión y funcionamiento	- Exclusivamente aplicable contra Actividad IV.
	65101	- Para actividades deportivas	- Aplicable a Actividades I, II o III, según se trate de actividades o material de Alta Competición.
	65102	- Para material deportivo	- Exclusivamente contra Actividad II y siempre como gasto directo .
	65103	- Compensaciones a equipos insulares	
	65109	- Otras subvenciones	
652		SUBVENCIONES A CLUBES Y OTRAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS	
	65200	- Para actividades deportivas	-Aplicable en Actividades I, II o III, según se trate de actividades o material deportivo de Alta Competición o no.
	65201	- En material deportivo	- Exclusivamente contra Actividad II y siempre como gasto directo
	65203	- Compensaciones a equipos insulares	
	65209	- Otras subvenciones	
653	65300	CUOTAS AFILIACIÓN A ORGANISMOS INTERNACIONALES	- Exclusivamente contra Actividad IV.
	65301	CUOTAS DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS INTERNACIONALES	-Actividad I: Cuotas o derechos inscripción en actividades de Alta Competición en Organismos Internacionales u Otras Entidades. -Actividad III: Cuotas o derechos de inscripción en Organismos Internacionales u Otras Entidades por asistencia a Cursos, etc.
654		AYUDAS A DEPORTISTAS Y OTRO PERSONAL	
	65403	- Ayudas a Deportistas	- Será necesario acompañar al Presupuesto un anexo en el que se detallen las cuantías destinadas a cada deportista según se trate de Becas, Premios u Otras Ayudas.
	65404	- Ayudas a Técnicos Deportivos	- En la cuenta 654 sólo se presupuestarán gastos directos de las actuaciones en que se realice la colaboración y siempre para personas que no figuren en nómina de la federación ni estén contratados como profesionales independientes, con la excepción de las becas y premios a técnicos u otros, que podrán figurar como gasto indirecto.
	65405	- " " a Servicios Médicos	
	65406	- " " a Jueces, Árbitros y Auxiliares	
	65407	- " " a Servicios Docentes	
	65409	- " " a Otro Personal	

SUBGRUPO 65: OTROS GASTOS DE GESTIÓN

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
655	65500 65501 65502	DESPLAZAMIENTOS DE DEPORTISTAS - Gastos de desplazamiento - Alojamiento y alimentación. - Dietas	Gastos de viaje y estancias de deportistas, técnicos, jueces, etc., bien como gastos directos (derivados de actuaciones programadas) o bien como gastos indirectos. <u>Queda excluido el personal administrativo y directivo (imputación de estos últimos en Subcuenta 62900 o 09).</u> Aplicación exclusiva contra Actividades I, II, III o V, según se trate de actuaciones o viajes de Alta Competición o no. En cuanto a dietas, no debe presupuestarse este gasto para aquellos casos que ya están incluidos en Alojamiento y Alimentación.
656	65600 65601	GASTOS DE DEPORTISTAS EXTRANJEROS - Desplazamiento deportistas extranjeros. - Compensación a Deportistas extranjeros.	Exclusivamente como gasto directo, como consecuencia de actuaciones en Actividad I, II o V. Exclusivamente como gasto directo, como consecuencia de actuaciones en Actividad I, II o V. Por participación en competiciones u otras actividades de la Entidad.
657		REINTEGRO SUBVENCIONES EJERCICIO CORRIENTE	
659	65900	OTRAS PÉRDIDAS EN GESTIÓN CORRIENTE - Sanciones por infracciones.	Sanciones que soporte la entidad y que vengan impuestas por organismos deportivos como consecuencia de infracciones cometidas.

SUBGRUPO 66: GASTOS FINANCIEROS

CUENTA	SUBCUENTA	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
660		GASTOS FINANCIEROS POR ACTUALIZACIÓN DE PROVISIONES	
661		INTERESES DE OBLIGACIONES Y BONOS	
662		INTERESES DE DEUDA	
	66200	- Con Entidades vinculadas	
	66202	- Con Entidades de crédito	
	66203	- Con otras empresas	Exclusivamente aplicable a Actividad VII
663		PÉRDIDAS POR VALORACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS POR SU VALOR RAZONABLE	
665		INTERESES POR DESCUENTO DE EFECTOS Y OTRAS OPERACIONES DE "FACTORING"	
666		PÉRDIDAS EN PARTICIPACIONES Y VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA	
667		PÉRDIDAS POR CRÉDITOS NO COMERCIALES	
668		DIFERENCIAS NEGATIVAS DE CAMBIO	
669		OTROS GASTOS FINANCIEROS	

SUBGRUPO 68: AMORTIZACIONES

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
680		DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE	Aplicable a cualquier Actividad a la que esté afecto el Inmovilizado. Estos gastos figurarán a su vez como Ingresos por OPERACIONES DE FONDO.
681		DEL INMOVILIZADO MATERIAL	

SUBGRUPO 70: INGRESOS FEDERATIVOS Y VENTAS

CUENTA	SUBCUENTA	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
700		POR VENTAS DE EXISTENCIAS	
	70000	De material deportivo	
	70001	De bienes destinados para su venta	
701		POR LICENCIAS FEDERATIVAS	
702		POR CUOTAS DE CLUB Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS	
703		POR ACTIVIDADES DOCENTES	
704		POR PUBLICIDAD E IMAGEN	
	70400	Por publicidad	
	70401	A.D.O.	
705		POR DERECHOS DE RETRANSMISIONES	
706		DESCUENTOS SOBRE VENTAS POR PRONTO PAGO	
707		INGRESOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	- Los procedentes de la cesión de derechos de organización de acontecimientos deportivos cuyo titular es la Federación, de la participación en acontecimientos deportivos organizados por terceros.
	70700	Canon por Cesión de Torneos	- Ingresos derivados por la cesión a un tercero de los derechos de organización de un acontecimiento deportivo propio de la Federación.
	70701	Derechos por participación en Actividades Deportivas	- Ingresos producidos como consecuencia de la participación de la Federación en acontecimientos deportivos organizados por un tercero.
	70702	Derechos de inscripción por organización de Act. Deportivas	- Los procedentes de derechos de inscripción en acontecimientos deportivos organizados por la Federación.
	70703	Ingresos Diversos por Competiciones	
	70704	Ingresos por taquillajes	
709		OTROS INGRESOS	

SUBGRUPOS 74 y 75: INGRESOS POR OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

CUENTA	SUBCUENTAS	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
740	74000 74001 74002	SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOTACIÓN Subvenciones del Consejo Superior de Deportes Subvenciones de Comunidades Autónomas Subvenciones de Otros Organismos	Excluidas las subvenciones para Inversiones.
741	74100 74109	OTRAS SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS A LA EXPLOTACION Subvenciones del C.O.E. Otras Subvenciones	
746		SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS DE CAPITAL TRANSFERIDOS AL RESULTADO DEL EJERCICIO	Estos ingresos deberán contabilizarse a su vez como gastos por operaciones de fondos en la cuenta 130.00
747		OTRAS SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS TRANSFERIDOS AL RESULTADO DEL EJERCICIO	Estos ingresos deberán contabilizarse a su vez como gastos por operaciones de fondos en la cuenta 132.00
750	SUBGRUPO 75 75001 75002	OTROS INGRESOS DE GESTION POR PUBLICACIONES Ingresos por publicaciones Por publicaciones gratuitas	Imputar el valor de publicaciones que reciba gratuitamente la Federación por parte de un tercero y siempre que esté compensado con un gasto por idéntico importe en la Subcuenta 62703 "Publicaciones Gratuitas"
752		Por arrendamientos	
756		Ingresos por Convenios de Colaboración	
757		Reintegro subvenciones ejercicio corriente	
759		Por servicios diversos	

PRECISIONES SOBRE LA PRESUPUESTACION DE GASTOS EN ALGUNAS CUENTAS Y SUBCUENTAS ESPECÍFICAS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DE OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

CUENTA	SUBCUENTA	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
640		SUELDOS Y SALARIOS	Es posible presupuestar salarios en las actuaciones como gasto directo, en aquellos casos que el trabajador desarrolle su trabajo fuera de su jornada laboral.
623		SERVICIOS PROFESIONALES	Un mismo trabajador, siempre que los horarios y condiciones particulares del contrato así lo contemplen, podrá tener doble relación con la Federación, vía contrato laboral o de servicios, teniendo en cuenta que los horarios de trabajo nunca se superpongan y que las funciones sean diferentes.
655	65502	DIETAS	En ningún caso se podrá presupuestar gasto contra esta subcuenta, cuando ya se hayan cubierto los gastos de alojamiento y alimentación contra la subcuenta 65501. En aquellos casos en que por las circunstancias puntuales de la actuación, se realicen los gastos de alimentación fuera del de alojamiento, será preciso indicar, al explicar el gasto, que éste corresponde únicamente al de alimentación. -El dinero de bolsillo sería considerado como ayudas a deportistas y en el caso de los técnicos habrá de ir contra la cuenta correspondiente según su relación contractual con la Federación.
654	65403	AYUDAS A DEPORTISTAS	En ningún caso se podrá incluir, como gasto contra esta cuenta, ayudas a técnicos en concepto de dinero de bolsillo.
623 y 607			La contabilización de los gastos de acuerdo con las normas contables debe efectuarse en función del bien o servicio que se adquiere, con independencia de la forma jurídica (sociedad, empresario o profesional) que tenga el proveedor. Sirva como ejemplo los siguientes casos: Empresario que efectúa la revista (impresión y/o distribución) de una Federación, el coste será imputado a la cuenta 607. Sociedad mercantil que efectúa el maquetado de la revista, el importe del gasto se imputará a la cuenta 623.

**PRECISIONES SOBRE LA PRESUPUESTACION DE GASTOS EN ALGUNAS CUENTAS Y SUBCUENTAS
ESPECIFICAS CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO DE OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO Y FONDOS**

CUENTA	SUBCUENTA	DENOMINACIÓN	OBSERVACIONES A CONSIDERAR
		INVERSIONES AMORTIZACIÓN DE INMOVILIZADO/ GASTOS DE MANTENIMIENTO	<p>Será posible presupuestar inversiones en cada una de las Actividades que estructuran el presupuesto, siempre y cuando esté claramente determinado que las acciones que se desarrollan en la instalación o el material a que se destina la Inversión es de uso exclusivo para esa Actividad. A modo de ejemplo la adquisición de un sistema informático de valoración funcional, estarán en la Actividad de Alta Competición.</p> <p>Por esta misma circunstancia, los gastos de mantenimiento de la Instalación o la presupuestación de la Amortización de Inmovilizado correspondiente a estas inversiones, etc., podrán ser imputados a la Actividad Presupuestaria correspondiente.</p>

ENVÍO DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA AL CSD

Para comunicar al CSD en cada etapa del ciclo presupuestario la información que resulte preceptiva, se habrá de remitir por correo electrónico, independientemente de la restante documentación que en su caso corresponda enviar en papel, un archivo informático estructurado de acuerdo al formato respectivo de los que se indican en el Anexo V.

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Los importes de subvención concedidos a partir de cada aplicación del presupuesto del CSD para la ejecución de los distintos grupos de trabajo para los gastos directos y subgrupos contables para los indirectos **están vinculados a éstos** por lo que, una vez aprobado el proyecto de presupuesto, toda redistribución de gasto subvencionado que supere los límites de subvención autorizados deberá ser solicitada a la Subdirección competente tan pronto como se conozca la necesidad de dicha modificación y en todo caso, antes del 31 de diciembre de 2013. Excepcionalmente, se admitirán modificaciones durante el mes de enero de 2014 cuando concurren causas justificadas a juicio del CSD.

También será preceptiva la autorización del CSD para la redistribución de subvención entre grupos de trabajo cuando se trate de gastos directos y entre subgrupos contables cuando se trate de gastos indirectos.

Para solicitar dichos trasvases de subvención CSD, además del correspondiente fichero de salida externa de datos, se deberán presentar a través del Registro del CSD solicitudes motivadas y documentadas en los términos del párrafo anterior. Sin la pertinente aprobación del trasvase de subvención por parte del Director General de Deportes del CSD no se podrán emplear fondos de un grupo de trabajo o subgrupo contable para financiar gastos incluidos en otro, pudiendo redundar en obligaciones de reintegro de subvención los trasvases no autorizados.

En el caso de mayores o menores ingresos propios que los consignados en el Presupuesto aprobado se deberá remitir la misma documentación que en el caso anterior (fichero de salida externa de datos y solicitud motivada a través de Registro oficial, acompañada de documentación justificativa). En caso de aumentos de ingresos que no lleven aparejado un aumento de gastos, deberá adjuntarse además un certificado federativo de que dicho aumento no financia ninguna actividad ya subvencionada y de que se destinará prioritariamente a amortizar déficit. Si los mayores ingresos proceden de subvenciones ADO bastará remitir el fichero de salida externa de datos.

Para la redistribución de gastos subvencionados que no requieran aprobación previa del CSD de acuerdo a los párrafos anteriores, bastará informar por correo electrónico enviando con carácter **previo a su justificación** los ficheros de salida externa con los datos de reajuste, explicando con detalle las causas que motivan la necesidad de modificación y aportando cuando sea el caso los contratos nuevos o modificados, cambios

de programación deportiva o criterios de selección, cuadros de adjudicación de ayudas, etc. que originen el reajuste de gastos. Se procederá de igual modo cuando se trate de modificaciones para integrar en el presupuesto variaciones de ingresos que se compensan entre sí.

Cuando se integren en el presupuesto ingresos y gastos asociados a subvenciones extraordinarias no serán de aplicación los plazos de solicitud enunciados en los puntos anteriores. Una vez notificada la concesión de la subvención extraordinaria, en el mismo plazo de aceptación expresa de la subvención se remitirá el archivo de modificación presupuestaria, donde se reflejará el mayor ingreso y el detalle de las cuentas/subcuentas, actuaciones, etc. correspondientes a los gastos subvencionados.

INFORME DE SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO

En cualquier momento a partir de la aprobación del presupuesto, el CSD podrá requerir el envío de un fichero de seguimiento con el estado de ejecución del presupuesto en la fecha de petición.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Independientemente de las obligaciones que establece el Plan General de Contabilidad en relación con la confección de las cuentas anuales, que deberán depositarse ante el Registro de Asociaciones Deportivas, deberá enviarse al CSD un fichero de salida externa de datos con la liquidación del presupuesto del ejercicio, siguiendo el formato y contenido exactos que se indican en el Anexo V.

El envío se realizará junto con la última cuenta justificativa del ejercicio, si bien podrá solicitarse desde el CSD un avance en cualquier momento.

Los importes que se faciliten deben cumplir especialmente lo siguiente:

- Las cuantías que se faciliten en los gastos globales han de coincidir con las que se aportan en los correspondientes registros de territorialización y personas.
- Los importes realizados han de coincidir con los que se reflejen en los **Anexos para los Auditores**.
- El nivel de detalle al que deben reflejarse los gastos debe ser igual al empleado para la elaboración del presupuesto.

3.- JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

INTRODUCCIÓN

La justificación de las subvenciones del Consejo Superior de Deportes por parte de los beneficiarios, se realizará de conformidad con lo previsto en la base Decimocuarta, punto 3, de la Orden ECD/2681/2012, de 12 de diciembre, de bases reguladoras de concesión de subvenciones, en las Resoluciones de convocatoria y concesión y, en todo caso, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su desarrollo reglamentario aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La justificación económica se realizará mediante cuenta justificativa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 72.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, compuesta de la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Memoria económica del coste de la actividad realizada, que contendrá, para cada cuenta justificativa:
 - a) Carátulas justificativas normalizadas, según modelo 1a.
 - b) Certificación por parte del Presidente del cumplimiento de la finalidad y realización de la actividad subvencionada, según modelo 1b.
 - c) Relación detallada de los gastos y pagos realizados, según modelo 1c.

Asimismo, las Federaciones Deportivas Españolas deberán remitir a la Subdirección General de Alta Competición, en el último plazo de justificación, una memoria económica justificativa del coste total de las actividades realizadas a lo largo del año, con indicación, en el caso de los ingresos, del importe y su procedencia, según los modelos 10 y 10 bis, y, en el de los gastos, del concepto, acreedor, número de documento, importe, fecha de emisión y pago, y, además, sendos certificados del Presidente de la Federación, según los modelos 9 y 11.

El CSD podrá solicitar que la documentación sea enviada por vía telemática a través de la Oficina Virtual del CSD, con el correspondiente certificado de usuario para su firma digital.

Las FFDDEE deberán mantener, debidamente ordenados, bajo su depósito y custodia los documentos de gasto y pago justificativos de la subvención concedida. No será, por tanto, necesaria la remisión de los mismos. El CSD podrá solicitar a las FFDDEE,

siempre que considere conveniente, la documentación necesaria para la realización de sus comprobaciones, que le será devuelta a la conclusión de las mismas.

El incumplimiento de las obligaciones del beneficiario y demás causas previstas en la normativa aplicable, podría determinar el reintegro de la subvención, sin perjuicio del régimen sancionador al que se refiere el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Plazos de justificación

En el caso de las subvenciones "a justificar", los plazos de rendición de las cuentas justificativas ante el CSD son los que se fijan en las Resoluciones de convocatoria y de concesión.

Para las ayudas concedidas por la Presidencia del CSD mediante Resolución de 28 de enero de 2013, la justificación de la subvención abonada en un único pago anticipado se realizará en tres plazos:

- a) Hasta el 30 de septiembre de 2013 para la parte del proyecto subvencionado que se haya ejecutado en el primer semestre de 2013.
- b) Hasta el 31 de diciembre de 2013 para la parte del proyecto ejecutada en el tercer trimestre de 2013.
- c) Hasta el 31 de marzo de 2014 para la última parte del proyecto, ejecutada en el cuarto trimestre de 2013.

La imputación de gastos a cada período vendrá determinada por las fechas de devengo de los respectivos gastos a justificar, y la justificación total de la subvención ante el CSD, se producirá como fecha tope el día en que se cumplan los 3 meses del cierre del ejercicio.

En el caso de subvenciones para obras en Centros de Alto Rendimiento, se dispondrá para ejecutarlas hasta el 30 de septiembre de 2014, siendo el plazo de justificación hasta el 31 de diciembre de 2014.

El Secretario de Estado podrá, excepcionalmente, ampliar el plazo de justificación, previa petición escrita y debidamente motivada por la Federación, y siempre con fecha de entrada en el CSD anterior al vencimiento del plazo de justificación.

2. Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente

necesarios, figuren en los diferentes Programas de actividad aprobados por los órganos competentes de las Federaciones y el CSD y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Las FFDDEE no podrán conceder, con cargo a la subvención del CSD, ayudas u honorarios a personas cuyo domicilio fiscal se encuentre en alguno de los paraísos fiscales señalados en el R.D. 1080/91 de 5 de julio, modificado por el Real Decreto 116/2003 de 31 de enero y disposiciones complementarias.

Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente, a continuación se relacionan los gastos no subvencionables en función de su origen.

Según el art. 31.7 y 8 de la Ley General de Subvenciones, no son subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Los impuestos personales sobre la renta.

Según el apartado quinto de la Resolución del Presidente del CSD de 28 de enero de 2013, por la que se convocan ayudas a las FFDDEE para el año 2013, no serán subvencionables, salvo autorización expresa:

- a) Material de publicidad y propaganda.
- b) Gastos de relaciones públicas.
- c) Publicaciones propias (anuario, revistas, etc.).
- d) Compra de bienes destinados a la venta.
- e) Otros gastos sociales.
- f) Atenciones personales.
- g) Gastos en galas o celebraciones.
- h) Indemnizaciones causadas por la extinción o supresión de una relación laboral, en los importes previstos en la normativa para los expedientes de regulación de empleo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción.
- i) Gastos de Gestión Federativa salvo aprobación explícita en el presupuesto.

No serán subvencionables los gastos específicos de las categorías de Veteranos, Master o denominación equivalente.

Además de los indicados anteriormente, quedan excluidos de la posibilidad de subvención con fondos procedentes del CSD, salvo motivación escrita de la Federación autorizada por el CSD, los gastos ocasionados por:

- a) Ayudas o compensaciones a todas aquellas personas sancionadas en firme en materia de dopaje.
- b) Los billetes emitidos y no utilizados.
- c) Gastos extras de hotel. Tienen esta consideración los gastos de bar, minibar, televisión y cualquier otro que no se incluya expresamente. No serán considerados gastos extras de hotel los suplementos de salas de reuniones, alimentación o de lavandería, siempre y cuando se facturen a nombre de la Federación.
- d) Impuesto sobre sociedades.
- e) Dinero de bolsillo.

Deberán solicitarse tres ofertas con carácter previo a la contratación en el caso de coste de ejecución de obra que supere los 30.000 € ó 12.000 € en los supuestos de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, en virtud de lo establecido en las Normas de Actuación del Código de Buen Gobierno de las FFDDEE.

3. Impuestos y Seguridad Social

a) Justificación del IVA soportado

FFDDEE que no compensan el IVA soportado

Las FFDDEE que, de acuerdo a la Ley y al Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), no puedan compensar las cuotas del IVA soportado, por tener sólo actividad no sujeta y/o exenta de dicho impuesto, podrán justificar al CSD por el importe total de la factura de aquellos gastos que, de acuerdo al presupuesto, son financiados por este organismo. Deberán comunicarlo a la Subdirección General de Alta Competición al inicio del ejercicio.

FFDDEE que aplican la regla de prorrata

Estas FFDDEE justificarán en aquellos gastos financiados por el CSD, la base imponible más el IVA soportado no deducible de acuerdo a la Regla de Prorrata.

Según este sistema se determina un porcentaje que se aplicará a todas las cuotas soportadas por adquisiciones de bienes y servicios por las FFDDEE.

El porcentaje se determina de acuerdo a la siguiente proporción:

$$\text{Porcentaje de prorrata} = \left[\frac{\text{Operaciones que originan el derecho a deducir}}{\text{Total de operaciones realizadas}} \right] \times 100.$$

El procedimiento de aplicación de la prorrata es el siguiente:

- Cada año se aplica como porcentaje provisional el porcentaje que resultó definitivo el ejercicio anterior.
- Este porcentaje supone la parte de las cuotas de IVA soportado que es recuperable frente a la Hacienda Pública, mientras que el resto, supondrá una mayor cuantía del gasto subvencionable.
- Al final del ejercicio, se calculará el porcentaje definitivo del ejercicio, y se regularizará el IVA soportado que es deducible según se especifica en el punto siguiente.

Una vez cerrada la declaración de IVA correspondiente a un ejercicio, las FFDDEE remitirán a la Subdirección General de Alta Competición la Declaración-Resumen Anual del IVA, modelo 390, que contiene el porcentaje de prorrata definitivo del ejercicio terminado, que se aplicará como provisional a lo largo del año siguiente.

Ajuste del IVA soportado al cierre del ejercicio por la aplicación de la regla de prorrata

Al cierre de cada ejercicio se podrán dar dos circunstancias que se podrán resolver de distinta forma:

- *Porcentaje real superior al aplicado*

En aplicación de la regla de prorrata, cuando el porcentaje real de IVA recuperado es superior al que se ha aplicado provisionalmente durante el ejercicio económico, en cada factura de gasto subvencionado se habrá incluido un importe mayor del que corresponde subvencionar.

Para compensar la diferencia de porcentaje se remitirá a la Subdirección General de Alta Competición una cuenta justificativa manual por el importe de IVA recuperado como consecuencia del aumento de porcentaje provisional. A estos efectos, las Federaciones deberán acompañar a cada cuenta un certificado que recoja los importes de IVA aplicado, el que se debería aplicar, las prorratas provisional y definitiva y el importe complementario que se justifica, de acuerdo con el modelo 5.

- *Porcentaje real inferior al aplicado*

Cuando el porcentaje es inferior supone que las FFDDEE tienen más gastos justificados por menor compensación del IVA soportado, por lo que no deberán realizar ningún trámite adicional.

b) Justificación del IRPF y la Seguridad Social

Las FFDDEE deberán conservar a disposición del CSD para la realización de sus comprobaciones los siguientes documentos:

IRPF:

- Modelo de retenciones e ingresos a cuenta (modelos 111, 115, 216) de la Agencia Estatal de Administración Tributaria con sello o validación de la entidad bancaria ó, en su defecto, copia del cargo en cuenta del pago ó el documento de su presentación electrónica en el que figure el código electrónico, la fecha y el número de referencia del ingreso en la entidad bancaria (NCR).
- Relación de perceptores a los que se haya practicado retención durante el período a que haga referencia el modelo correspondiente. El total de retenciones practicadas de esta relación debe ser igual al total ingresado. La relación de perceptores debe contener, al menos, la fecha de registro, el número de documento, el nombre del perceptor, el concepto de la remuneración, el importe bruto, el porcentaje y el importe de la retención practicada.

Seguridad Social:

- Recibo de cotización de liquidaciones (TC1) y relación nominal de trabajadores (TC2).
- Documento bancario que acredite el pago del recibo de cotización de liquidaciones.
- Relación nominal de trabajadores con información detallada de los importes de SS a cargo del trabajador, SS a cargo de la empresa (incluyendo bonificaciones y/o reducciones), aportación de la Seguridad Social en los casos de incapacidad laboral y el total abonado a la Seguridad Social, teniendo en cuenta los conceptos anteriormente indicados, no pudiendo justificarse un importe superior al efectivamente ingresado en la Tesorería de la Seguridad Social.

REQUISITOS DE LOS DOCUMENTOS DE GASTO Y PAGO

1. Requisitos de carácter general

Todas las cantidades incluidas en las diferentes cuentas deben contar con los documentos acreditativos del gasto y del pago realizado, así como con los certificados y modelos necesarios definidos en esta Guía.

Para acreditar el gasto se conservarán facturas originales que cumplan con lo establecido en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, así como en el resto de normativa aplicable.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas siempre que cumplan con los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Todas las facturas han de corresponder con gastos efectuados durante el ejercicio y pagados dentro del plazo de justificación de la subvención. En concreto las facturas deben reunir los siguientes requisitos:

- Número de factura y en su caso serie.
- Fecha de expedición.
- Datos identificativos del expedidor (nombre y apellidos, denominación o razón social, NIF y domicilio).
- Datos identificativos del destinatario (nombre y apellidos, denominación o razón social, NIF y domicilio), que deberá ser la entidad subvencionada, o del receptor cuando se trate de las facturas que se justifiquen conforme a lo indicado en esta Guía.
- Descripción detallada y precio unitario de la operación y su importe total. Deberá reflejarse el IVA correspondiente, así como la aplicación de cualquier descuento o rebaja.
- Fecha de la operación cuando no coincida con la de expedición.
- Cantidad retenida por IRPF, en su caso, o descripción del motivo de la exención si lo hubiera.

Se podrá emitir factura simplificada (antiguo ticket) en las operaciones reconocidas legalmente. Sin perjuicio de los datos o requisitos que pudieran resultar obligatorios, todas las facturas simplificadas contendrán la siguiente información:

- Número y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición.
- Fecha de la operación cuando no coincida con la de expedición.

- NIF, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social completa del obligado a su expedición.
- Identificación de los bienes entregados o servicios prestados.
- Tipo impositivo aplicado o la expresión "IVA incluido".
- Importe total.

En todos los casos, las facturas y recibos deberán incluir los porcentajes de retención que reglamentariamente puedan establecerse o el motivo de su exención, en aplicación del Texto Refundido de la Ley del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas establecido por la Ley 35/2006 y su desarrollo reglamentario.

Para justificar el pago será necesaria la firma de un recibí por parte del perceptor, que acredite la recepción efectiva de la cantidad adeudada, o bien la presentación de extracto bancario o relación de últimos movimientos de cuenta corriente o tarjeta de crédito o débito. En este sentido, se recuerda que la simple entrega de un talón o cheque bancario, aunque sea nominativo, no supone de forma efectiva la justificación del pago realizado.

Por otro lado, se debe estar a lo dispuesto en el art. 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude. Según determina este artículo, desde el 19 de noviembre de 2012, no podrán pagarse en efectivo las operaciones de importe igual o superior a 2.500 euros, o su contravalor en moneda extranjera, cuando una de las partes intervinientes sea un empresario o profesional. Asimismo, este límite se eleva a 15.000 euros, o su contravalor en moneda extranjera, cuando el pagador sea una persona física sin domicilio fiscal en España que no actúe como empresario o profesional. Estas limitaciones no afectarán a los pagos o ingresos realizados en entidades de crédito.

Cuando para la acreditación del pago se utilicen listados de movimientos es conveniente que se incorpore además a la documentación el desglose necesario para asignar de forma adecuada los importes pagados y las cantidades justificadas. De la misma manera, los recibos nominales deberán llevar el NIF del perceptor.

En los gastos abonados mediante tarjeta de crédito extendida a nombre de la Federación correspondiente, se adjuntará a la factura, el resguardo y el extracto bancario en el que figure la cantidad cargada, con el consiguiente desglose del pago realizado que permita la identificación precisa del importe consignado.

Cuando existan descuentos o abonos sobre gastos tanto dentro como fuera de factura, las FFDDEE deberán tenerlo en cuenta a efectos de reducir el gasto justificado.

El pago se podrá hacer también mediante compensación de cuentas entre entidades. Si esto es así, se tendrá en consideración que dichas cuentas deberán liquidarse periódicamente y siempre antes de la fecha de vencimiento de la justificación.

2. Requisitos específicos según el tipo de gasto

Gastos de personal

Se deben contabilizar en cuentas del subgrupo 64.

Recoge las remuneraciones percibidas por las personas vinculadas a las FFDDEE mediante relación laboral, incluyendo las correspondientes a directivos, gerentes y directores técnicos.

La justificación se realizará mediante liquidación practicada en nómina por el líquido percibido. Si en el momento de la justificación la Federación hubiese abonado los impuestos correspondientes y liquidado los seguros sociales, podrá justificar por el salario bruto. Queda excluida la posibilidad de justificar indemnizaciones por despido, ya sean pactadas o por sentencia judicial, salvo autorización expresa del CSD.

Las retenciones por IRPF y los pagos a la Tesorería de la SS se justificarán con la presentación de las correspondientes cartas de pago originales de los ingresos efectuados, adjuntando en ambos casos relación en la que se haga constar la distribución por personas de las cantidades ingresadas.

Las compensaciones por trabajos extraordinarios realizados por el personal de las FFDDEE deben incluirse en la nómina.

Servicios profesionales

Se deben contabilizar en la cuenta 623.

Recoge los servicios prestados por profesionales independientes utilizando medios propios, incluyendo los derechos de arbitraje cuando los jueces y árbitros realicen su actividad de forma independiente de la Federación.

La justificación se realizará por cada servicio individualmente prestado mediante la correspondiente minuta o factura que deberá reunir los requisitos legalmente establecidos e incluir el porcentaje de retención por IRPF y el porcentaje de IVA que correspondan. Se podrá justificar por el importe bruto, excluido el IVA deducible, acompañando al recibo de pago por el servicio prestado, la carta de pago del IRPF.

Debe tenerse en cuenta siempre lo establecido en el art. 31.1 de la Ley General de Subvenciones, y particularmente en los contratos de prestación de servicios, de que los gastos han de ser estrictamente necesarios para la realización de la actividad subvencionada y que su coste no podrá superar el valor de mercado. No deben incluirse

las becas, premios y ayudas a deportistas sin status profesional que se han de imputar a la cuenta 654.

Sólo se admitirán pagos por servicios profesionales a empresas cuando los servicios facturados por éstas se correspondan con su objeto social, debiendo quedar el mismo indicado en la documentación justificativa.

Ayudas: Becas, premios, derechos de arbitraje, ayudas por resultados

Se deben contabilizar en la cuenta 654.

Incluye las ayudas a deportistas, técnicos deportivos, médicos, servicios docentes, jueces y árbitros, cuando realicen su actividad bajo relación de dependencia de la Federación. Deberán aparecer referidos a personas que no figuren en nómina ni con contrato de servicio profesional.

La justificación se realizará por el importe líquido percibido. En los casos en que proceda la aplicación de impuestos y seguros sociales y estos se hayan liquidado, se podrá justificar por el salario bruto.

Estas ayudas tasadas con carácter previo por la Federación deberán recogerse en un documento en el que aparezca la cuantía de los importes establecidos para este tipo de gastos, que se remitirá al CSD para su aprobación.

Se recuerda la necesidad de que la Federación determine, en la actividad de técnicos, jueces y árbitros, médicos y cualesquiera otros profesionales independientes, si estamos ante un rendimiento del trabajo ó ante una prestación de servicio profesional, en cuyo caso se deberán contabilizar en el subgrupo 64 y la cuenta 623, respectivamente.

Compras y suministros

Se deben contabilizar en cuentas del subgrupo 60 para las compras y en la cuenta 628 para los suministros.

Recoge las adquisiciones fundamentalmente de material deportivo realizadas por las FFDDEE, así como los servicios de suministro contratados para el desarrollo de su actividad. Cuando se hayan aplicado descuentos por pronto pago, devoluciones y/o rappels por compras de las cuentas 606, 608 y/o 609, se deberán identificar y descontar del importe justificado.

La justificación se realizará mediante factura en el caso de compras y factura o justificante de domiciliación bancaria en el caso de los suministros.

En los casos en que exista un contrato de patrocinio entre la Federación y otra entidad, las compras entre ambas financiadas con el patrocinio se considerarán gasto no subvencionable.

Se adjuntarán 3 ofertas en los casos que establece el Código de Buen Gobierno (Suministro de bienes >12.000€), salvo que por sus especiales características no haya

suficientes empresas que lo realicen, en cuyo caso corresponderá a la Federación certificar esta circunstancia. En los casos en que no se aporten dichas ofertas o no se haya elegido la más ventajosa desde el punto de vista económico, el CSD podrá solicitar una tasación pericial por cuenta del beneficiario, según establece el artículo 83.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Desplazamientos

Se deben contabilizar en las cuentas contables 655, 65600, 62900 y 62909.

Recogen los gastos relativos al transporte, manutención y alojamiento de deportistas, técnicos, jueces y árbitros y resto del personal de la Federación, así como de los órganos de gobierno, siempre que se actúe por cuenta y bajo relación de dependencia de la misma. Los desplazamientos de los profesionales independientes que prestan sus servicios a la Federación deberán ser por cuenta de éstos, salvo que contractualmente se determine lo contrario.

La justificación se realizará con los documentos originales (facturas, facturas simplificadas y billetes de transporte). En caso de haber sido gestionado por una agencia de viajes deberá presentarse además la factura detallada de los servicios prestados y documento acreditativo del pago de la misma. En términos generales, en las facturas podremos encontrar:

- *Que el desplazamiento es de grupo y la facturación también*, en cuyo caso la liquidación de las actuaciones referidas a competiciones, concentraciones y otras, se presentará incluyendo el nombre de la actuación, el lugar de celebración, el intervalo de fechas en que se ha producido el viaje, el jefe o responsable de la expedición y la relación nominal de los participantes y su función. Para ello se podrá utilizar el modelo 3, la memoria de la actuación o documento de características similares.

Cuando el jefe o responsable de la expedición asuma los gastos, previa dotación de fondos por parte de la Federación, ésta deberá conservar el anticipo y la liquidación posterior del saldo correspondiente, antes del final del periodo de justificación.

- *Que se factura individualmente pero son viajes de grupo*. En este caso, se rellenará a su vez un único modelo 3, memoria de actuación o documento de características similares, vinculando en el mismo los justificantes de gasto y pago de todos los componentes de la expedición. En este caso, se vincularán además los documentos de gasto y pago de los componentes de la expedición a la actuación correspondiente con el fin de formalizar una única documentación acreditativa para todos.

- *Que el desplazamiento es individual y las facturas estén a nombre de deportistas, técnicos u otro personal.* En este caso, se deberá utilizar el modelo 2 para liquidar los gastos que el interesado haya abonado directamente y que sean por cuenta de la Federación. El modelo 2 deberá aparecer firmado tanto por el Presidente o persona con firma autorizada, como por el interesado. De esta forma se garantiza la aceptación de la liquidación por las partes intervinientes.

Podrán subsanarse las situaciones de extravío de billetes mediante cualquier documento que acredite que se ha efectuado el viaje.

En el caso de que los gastos de manutención estén incluidos en la factura del hotel, deberá aparecer reflejado en la misma el régimen de alojamiento y manutención contratado (AD, MP, PC).

Las FFDDEE deberán ajustarse a lo establecido por el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razones del servicio para el personal de las Administraciones Públicas, modificado por la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, la Resolución de 2 de diciembre de 2005, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos y el Real Decreto 1616/2007, de 7 de diciembre y demás normativa aplicable, atendiendo a los límites máximos de dietas por alojamiento y manutención y a las compensaciones por kilometraje que se determinan.

Cuando la Federación autorice su utilización, y ésta se corresponda con la realización de una actividad subvencionada, se indemnizarán exclusivamente los gastos de desplazamiento en taxi que tengan como origen o destino un aeropuerto así como una estación de tren o autobús, y los desplazamientos entre los alojamientos y lugares de competición dentro del Programa de Alta Competición para gastos directos vinculados. Así mismo, serán compensables los gastos de peaje derivados de la utilización del vehículo particular, que se justificará cumplimentando todos los datos que aparecen en el modelo 2. Sólo serán compensables los gastos de aparcamiento del vehículo particular durante el período en que se lleva a cabo la actuación.

Subvenciones a autonómicas, clubes y otras entidades

Se deben contabilizar en las cuentas 651 y 652.

Recoge cantidades concedidas por las Federaciones Deportivas Españolas a Federaciones autonómicas, clubes deportivos y otras entidades deportivas, para el desarrollo de actividades concretas.

La justificación se realizará mediante la aportación por parte del beneficiario final (federación autonómica, club o entidad deportiva) de los documentos originales acreditativos del gasto y pago realizados, que permanecerán, como el resto de justificantes, en depósito y bajo la custodia de la Federación Española y a disposición de

este CSD para la realización de las comprobaciones que se estimen necesarias. Junto con el resto de la documentación, la Federación Española deberá incluir:

1. Certificado del presidente de la Federación española, expresando el acuerdo adoptado por los órganos competentes de la Federación, concediendo la subvención y especificando que los gastos se han realizado de acuerdo con el fin para el que fue librada la subvención y que los beneficiarios de la misma se encuentran al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Tesorería de la Seguridad Social, según modelo 4. Se deberá acompañar relación de los justificantes que soportan los gastos que se certifican, indicando acreedor, concepto, nº de documento, importe, fecha de emisión y pago de acuerdo con el artículo 72 del Reglamento de la Ley de Subvenciones.
2. Recibo del presidente de la Federación autonómica, club o entidad deportiva en el que se haga constar:
 - Denominación, domicilio y CIF de la entidad beneficiaria.
 - Importe de la subvención.
 - Finalidad de la subvención.
 - Fecha, firma del Presidente de la entidad beneficiaria y sello de la misma.
3. Documento bancario del pago de dicha subvención.

El pago de la subvención a Federaciones de ámbito autonómico se podrá hacer también mediante compensación de cuentas entre ambas entidades. Si esto es así, dichas cuentas deberán liquidarse periódicamente y siempre antes de la fecha de vencimiento del libramiento justificado. En el recibo de pago se hará constar:

- Subvención abonada
- Importe descontado
- Líquido a percibir o a cobrar.

A efectos de carga informática, se considerará, como hasta ahora, un justificante por cada línea de subvención concedida a cada Federación autonómica, club o entidad deportiva.

La comprobación de la justificación de las subvenciones a Federaciones autonómicas, clubes y otras entidades se deberá realizar con el mismo rigor y grado de exigibilidad que tiene el Consejo Superior de Deportes para la justificación de subvenciones concedidas a las Federaciones deportivas españolas y ajustarse al siguiente control interno:

- El procedimiento de concesión deberá realizarse en régimen de concurrencia competitiva, excepto en aquellos casos en los que, por la naturaleza de la subvención no sea posible. Las Federaciones deportivas españolas serán depositarias de toda la documentación correspondiente al procedimiento de convocatoria, selección y adjudicación.
- Las Federaciones autonómicas, clubes y otras entidades deberán acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en su reglamento.
- Se deberá comprobar y dejar constancia escrita de la realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.
- Deberá solicitarse a las Federaciones autonómicas, clubes y otras entidades que comuniquen la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas y comprobar su veracidad.
- Las Federaciones autonómicas, clubes y otras entidades deberán adjuntar memoria de la actividad realizada y relación pormenorizada de ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada, no pudiendo sobrepasar los ingresos el coste de dicha actividad, ya que en caso contrario, el exceso deberá ser objeto de devolución.
- Se deberá comprobar que todos los justificantes de gasto, (facturas, recibos...), son documentos originales, que corresponden a la actividad subvencionada y que se han efectuado los correspondientes pagos, quedando depositados en la correspondiente Federación deportiva española para su custodia y estando a disposición del C.S.D.

En el caso de entrega de fondos a Federaciones autonómicas, clubes u otras entidades deportivas se especificará claramente si se debe a servicios prestados por éstas ó a una subvención recibida de la Federación española correspondiente. La justificación se realizará en función de la naturaleza del gasto y siguiendo la Guía. La Federación autonómica, club o entidad deportiva sólo podrá facturar por la organización del evento deportivo si está facultada legalmente para ello y lo acredita debidamente.

Si la Federación autonómica, club o entidad deportiva actuara en el evento celebrado por cuenta de la Federación española y sustituyendo en su gestión a la misma, aportará a ésta tanto las facturas que soportan el gasto realizado (alojamiento, manutención, etc.), como los justificantes del pago efectuado, así como, el documento o factura de suplidos mediante el que repercuten dichos gastos.

Cuotas e inscripciones

Se deben contabilizar en la cuenta 653.

Recoge las cuotas de afiliación a Organismos Internacionales y las inscripciones para participar en campeonatos, torneos, encuentros, etc., tanto nacionales como internacionales.

La justificación se realizará mediante la presentación de los documentos originales acreditativos de la realización del gasto, con especificación de las personas participantes y los días de competición. Las FFDDEE deberán encargarse de obtener los documentos adecuados para la justificación del organizador del campeonato y/o del Organismo Internacional.

Inversiones

Se deben contabilizar en cuentas del grupo 2.

Incluye la adquisición de bienes intangibles, muebles o inmuebles que por su naturaleza o función están normalmente destinados a ser utilizados por un período de tiempo superior a un año, con las limitaciones que establece el art. 108.2 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del IVA.

La justificación se realizará mediante los siguientes documentos:

- Acta de recepción (modelo 6).
Deberá incorporarse a la documentación acta de recepción en todos los casos, independientemente del importe de la inversión realizada.
Cuando el valor de la misma, sin incluir el IVA, sea superior a 18.000 euros deberá ser firmada al menos por un representante de la empresa suministradora, el Presidente o representante autorizado de la Federación y un representante del CSD.
En los casos en que el valor de la inversión sin incluir el IVA no alcance los 18.000 euros, el CSD podrá designar representante, si así lo considera, comunicándose en ese caso a la Federación.
- Certificado de alta en el inventario de la Federación.
- Factura original del gasto.
- Recibo original del pago efectuado.
- En el caso de adquisición de bienes inmuebles, deberá aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

La recepción deberá realizarse con carácter previo al pago y certificarse mediante un acta. La Federación coordinará la fecha y lugar de su celebración con al menos 15 días de antelación a la fecha fijada.

En aquellos casos excepcionales en que no haya sido posible recepcionar la inversión de acuerdo con el párrafo anterior, el *acta de recepción* deberá sustituirse por un *acta de conformidad*, firmada tanto por el presidente de la Federación como por un representante designado por el CSD, que certifique que la inversión fue recibida y dada de *alta en el inventario* de la Federación.

En todos los casos, tanto las actas como el certificado de alta en el inventario deberán incorporarse a la documentación acreditativa correspondiente.

En las subvenciones en firme la recepción deberá celebrarse, inexcusablemente, con anterioridad a la fecha de pago de la misma.

Los arrendamientos financieros o leasing sólo podrán considerarse inversión cuando se acompañe un documento formal por escrito donde quede claro que se ejecutará la opción de compra al final del período previsto en el contrato.

Se adjuntarán 3 ofertas en los casos que establece el Código de Buen Gobierno (Suministro de bienes >12.000€ y ejecución de obras >30.000 euros), salvo que por sus especiales características no haya suficientes empresas que lo realicen, en cuyo caso corresponderá a la Federación certificar esta circunstancia. En los casos en que no se aporten dichas ofertas o no se haya elegido la más ventajosa desde el punto de vista económico, el CSD podrá solicitar una tasación pericial por cuenta del beneficiario, según establece el artículo 83.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Otros

Se contabilizarán generalmente en cuentas del subgrupo 62 no incluidos en apartados anteriores.

Incluye fundamentalmente servicios de naturaleza diversa prestados a la Federación cuando no estén incluidos en el precio de adquisición del inmovilizado o de las existencias. Los gastos más significativos de este grupo son arrendamientos, reparaciones y conservación, transportes, primas de seguro, publicidad y propaganda y otros (incluye material de oficina, comunicaciones y jurídicos y contenciosos).

La justificación de los mismos se hará mediante factura o recibo de domiciliación bancaria, que deberán reunir los requisitos legalmente establecidos e incluir el porcentaje de retención por IRPF y el porcentaje de IVA que correspondan.

Exclusivamente se considerarán gastos de comunicaciones subvencionables aquellos vinculados con líneas de telefonía fija o móvil que estén a nombre de la Federación española y que sean estrictamente necesarios para la realización de la actividad subvencionada.

4. MODELOS

PRESENTACIÓN DE CUENTAS JUSTIFICATIVAS. MODELOS A REMITIR

Se hará según los siguientes procedimientos:

- A) Envío por correo electrónico de la salida informática con la relación de cuentas que se remiten y el detalle de los justificantes incluidos en cada una, y
- B) Entrega física en el Registro General del CSD de las cuentas justificativas, que incluirán exclusivamente la siguiente documentación:
 - 1) Una memoria por cada actuación o conjunto de gastos indirectos que se justifiquen, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, utilizando el modelo 7 para los gastos directos y el modelo 8 para los gastos indirectos.
 - 2) Una memoria del coste de la actividad realizada, que contendrá, para cada cuenta justificativa:
 - Carátulas justificativas normalizadas, según modelo 1a.
 - Certificación por parte del Presidente del cumplimiento de la finalidad y realización de la actividad subvencionada, según modelo 1b.
 - Relación detallada de los gastos y pagos realizados, según modelo 1c (este modelo será necesario remitirlo por correo electrónico con formato Excel).

El envío de ambos soportes justificativos debe ser coincidente en el tiempo. Se devolverán las cuentas que no se envíen conjuntamente con el correo electrónico.

El envío de la salida informática, vía correo electrónico, podrá sustituirse por la entrega en el Registro General del CSD de un CD/DVD que contenga dicha salida externa.

Se recuerda que el número de cuenta, en ningún caso, podrá superar los diez dígitos (incluyendo letras y cifras).

En el correo electrónico de remisión de las cuentas justificativas se indicará la Subdirección a la que van dirigidas. No se podrán enviar en el mismo fichero, ni en el mismo correo, cuentas justificativas dirigidas a diferentes Subdirecciones.

Todos los gastos directos atribuibles a una actuación deberán preferentemente recogerse en la misma cuenta justificativa una vez que ésta se dé por concluida, pudiendo agruparse varias actuaciones dentro de cada una de las cuentas, si se considerara conveniente. Del mismo modo, los gastos indirectos, no referidos a ninguna actuación o que correspondan parcialmente a varias de ellas, se recogerán en tantas cuentas justificativas independientes como se considere necesario, en función de su fecha de realización.

Del mismo modo, dentro de cada cuenta justificativa, se agruparán los justificantes en función del tipo de gasto de que se trate atendiendo a las áreas que a continuación se detallan y que se definen en esta Guía:

- Gastos de personal (GP).
- Servicios profesionales (SP).
- Ayudas: Becas, premios, derechos de arbitraje, ayudas por resultados (A).
- Compras y suministros (CS).
- Desplazamientos (D).
- Subvenciones a autonómicas, clubes y otras entidades (SAC).
- Cuotas e inscripciones (CI).
- Inversiones (I).
- Otros (O).

Cada una de las cuentas justificativas deberá ir referida a un solo Programa de actividad y a un único libramiento u orden de pago (OP).

Las cuentas justificativas deberán ir numeradas correlativamente partiendo del nº 1, en cada ejercicio con la siguiente estructura: 13-001 (últimos dos dígitos del ejercicio, guión, nº de cuenta), con independencia de que corresponda a una subvención ordinaria o extraordinaria, y con firma original del Presidente, o persona autorizada, de la Federación con mención de la fecha y lugar en que se produce. En caso de autorización de firma deberá adjuntarse copia del poder notarial o poder bastante.

Los justificantes integrantes de cada cuenta justificativa deberán estar numerados correlativamente, empezando por el número 1 en cada cuenta.

Modelo 1a. Carátula de cuenta justificativa

Las cuentas justificativas deberán ser presentadas con la correspondiente carátula, debidamente sellada y firmada. En ella se recogerán datos de la Federación, de la cuenta

justificativa y del libramiento, haciéndose mención a la documentación que se incorpora en los modelos 1b y 1c.

Modelo 1b. Certificado del Presidente de cumplimiento de la finalidad y realización de la actividad subvencionada

Las cuentas justificativas incluirán además un certificado firmado por el Presidente de la Federación española en el que se haga mención expresa a que la subvención ha sido utilizada para los fines para los que fue concedida, que los soportes de gasto y pago están depositados en la Federación a disposición del CSD y que en materia de gestión documental se aplica lo establecido en esta Guía.

Modelo 1c. Relación de justificantes que integran la cuenta justificativa

Se acompañará una relación detallada de los justificantes que integran la cuenta con descripción de su número, la actuación a la que se refiere, el número de documento contable según notación propia de la Federación, el tipo de gasto relacionado (Gastos de personal, Servicios profesionales, Ayudas, Compras y suministros, Desplazamientos, Subvenciones a autonómicas, clubes u otras entidades, Cuotas e inscripciones, Inversiones y Otros), cuenta contable, tipo de documento y número, fecha de emisión, fecha de pago, NIF o CIF del tercero interviniente, nombre del tercero interviniente, explicación detallada del gasto o inversión e importe del gasto. Además de en formato papel, la información contenida en esta relación de justificantes deberá enviarse al CSD por correo electrónico en fichero informático con formato Excel.

Modelos 7 y 8. Memorias de la actuación y del gasto indirecto realizados

Al término de cada actuación o gasto indirecto subvencionado se deberá remitir una memoria que recoja al menos la información que se detalla en los modelos 7 (gastos directos) y 8 (gastos indirectos), debiendo acompañarse de todos aquellos documentos que fundamentan los datos aportados en la memoria o las observaciones complementarias. Deberán enviarse tantas memorias como actuaciones o conceptos de gastos indirectos se incluyan en la justificación.

Cada envío de memorias deberá hacerse en documento aparte de las cuentas justificativas, al mismo tiempo que estas y, sólo en los casos en que sea necesario introducir nuevos datos, se remitirá una nueva memoria actualizada, nunca copia de las anteriores.

Cuentas justificativas que requieren un tratamiento diferenciado

En los casos que se definen a continuación las FFDDEE deberán cumplir con una serie de normas específicas a la hora de elaborar la cuenta justificativa:

o Justificación de cuentas con reparos

Una vez presentadas las cuentas justificativas, si existen reparos a la justificación, serán notificados y la Federación dispondrá de 10 días para subsanarlos, remitiendo al CSD las correcciones oportunas.

Se incluye, como Anexo V de esta Guía, la tabla de códigos de reparo, como información a las Federaciones, que será susceptible de ampliación o modificación, en su caso, si se considerara necesario.

Las cuentas justificativas que se remitan para subsanar reparos llevarán el mismo número que la cuenta que subsanan, o bien, si la aplicación no lo permite, ese número figurará como cuenta justificativa relacionada.

Para distinguirlas se utilizarán alegaciones. La primera cuenta que se presente tendrá la alegación 00. Si se devolviera esa cuenta para subsanar reparos, la nueva cuenta mantendrá su número, pero la alegación será la 01, y así sucesivamente.

El importe presentado en una alegación no podrá ser superior al importe rechazado en la cuenta relacionada.

Si la justificación del importe rechazado en una primera cuenta, alegación 00, se necesita desglosar en varias cuentas, todas ellas tendrán el mismo número de cuenta, y cada una de ellas un número de alegación distinto y correlativo: 01, 02, etc.

o Justificación de cuentas de reintegro

Las cuentas justificativas que se remitan para reintegrar cantidades no aplicadas o como consecuencia de reparos imposibles de subsanar, comenzarán siempre con la letra R. En estos casos la cuenta de reintegro se enviará conjuntamente con la solicitud de modificación presupuestaria de reintegro. El reintegro se podrá realizar mediante transferencia bancaria a la cuenta del CSD, o bien mediante talón bancario a nombre del CSD. Se adjuntará a la cuenta de reintegro el justificante de la orden de transferencia o el talón.

- *Justificación de cuentas de ayudas a deportistas por resultados*

Se incluirán en una o varias cuentas justificativas, agrupadas por campeonato, competición, etc., en que fueron generadas, en las que sólo figurarán este tipo de justificantes, debidamente desglosados por perceptor. El número de estas cuentas justificativas comenzará siempre con las letras PRM. Las Federaciones tendrán que modificar el número que les asigna la aplicación al crear una cuenta nueva, anteponiéndole las tres letras indicadas.

Al enviar la salida externa de este tipo de cuentas se hará constar en el campo asunto del correo electrónico: Ayudas a deportistas.

- *Justificación de Bolsas de Viaje*

Se trata de las subvenciones otorgadas para la asistencia de directivos de FFDDEE a reuniones de los Comités Ejecutivos de Organismos internacionales, europeos o iberoamericanos.

Se tramitan como pagos en firme, debiendo presentarse los justificantes junto con la solicitud de subvención.

Una vez concedida la subvención, para que se pueda proceder a la tramitación del pago se deberá remitir solicitud de modificación presupuestaria que integre en el presupuesto de la correspondiente Federación el importe concedido y el desglose de los gastos subvencionados, en el mismo plazo de remisión de la aceptación expresa.

En el plazo máximo de 10 días desde el abono de la subvención y una vez conocido el número de libramiento, se deberá remitir por correo postal la carátula de la cuenta justificativa con el índice detallado de los justificantes del gasto subvencionado y de su correspondiente pago, así como el correo electrónico con el fichero de datos de la cuenta justificativa.

A la numeración de estas cuentas justificativas deberán anteponerse siempre las siglas BV.

- *Justificación de cuentas de Mujer y Deporte*

Se incluirán en una o varias cuentas justificativas en las que sólo figurarán este tipo de justificantes. El número de estas cuentas justificativas comenzará siempre con las letras MD. Las Federaciones tendrán que modificar el número que

les asigna la aplicación al crear una cuenta nueva, anteponiéndole las dos letras indicadas.

Al enviar la salida externa de este tipo de cuentas se hará constar en el campo asunto del correo electrónico: Mujer y Deporte.

CARÁTULA CUENTA JUSTIFICATIVA

FEDERACION ESPAÑOLA DE:

Fecha: _____

Cta Justificativa nº :
Alegación Nº

Ejercicio económico: _____

PROGRAMA:	
Importe Presupuestado	_____
Financiación	_____
Presentado anteriormente	_____
Presentado en esta cuenta	_____
Pendiente	_____

DATOS ORDEN DE PAGO (OP) O LIBRAMIENTO

Numero	Carácter	Prog. Presup	Importe	Fecha de Pago	Fecha de vencimiento	Fecha R.E. CSD

Modelo 1b. Certificado del Presidente de cumplimiento de la finalidad, realización de la actividad y depósito de justificantes en la Federación.
Modelo 1c. Relación de justificantes que integran la cuenta justificativa.

La presente Cuenta Justificativa asciende a la cantidad de euros: _____

_____ a _____ de _____ de 20____

Conforme a lo indicado en la Guía de Presupuestación y Justificación, CERTIFICO que las Memorias de Actuación de todos los conceptos de gasto que se incluyen en esta cuenta justificativa han sido entregadas al Consejo Superior de Deportes con anterioridad a la presentación de esta cuenta.

Asimismo, CERTIFICO que los gastos que se justifican en esta cuenta se corresponden con gastos incluidos en el Presupuesto aprobado por el Consejo Superior de Deportes.

Conforme
EL PRESIDENTE

EL TESORERO

Nombre y Sello de la Federación

D. _____ Presidente de la
Federación Española de _____, con domicilio en
_____.

CERTIFICA:

Que la subvención que se justifica ha sido utilizada para los fines para los que fue concedida y que los soportes documentales que acreditan el gasto y el pago están depositados en esta Federación Española, a disposición del Consejo Superior de Deportes para la realización de las comprobaciones que estime pertinentes, acompañándose relación de los justificantes que soportan los gastos que se certifican, de acuerdo con la normativa aplicable.

Que en la gestión documental se ha aplicado lo establecido por la Guía de Presupuestación y Justificación del Consejo Superior de Deportes.

El presente certificado se expide a efectos de la justificación de subvenciones del Consejo Superior de Deportes, por lo que el incumplimiento de su contenido tendrá los efectos establecidos en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

En _____ a ____ de _____ de 20____

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES QUE INTEGRAN LA CUENTA JUSTIFICATIVA Nº _____

Nº Justif.	Nº Actuación	Nº Documento	Área de gasto	Cuenta contable	Tipo Documento y Número	Fecha Emisión	Fecha Pago	NIF del Tercero	Nombre del Tercero	Explicación detallada del gasto/inversión	Importe

EL PRESIDENTE

MADRID, a __ de _____ de 20__
EL RESPONSABLE ECONÓMICO

NOTA: Esta relación debe enviarse también como archivo informático en formato Excel.

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE :

GASTOS POR INDEMNIZACIÓN DE CARÁCTER INDIVIDUAL

Nombre y apellidos:

DNI:

Cargo que desempeña:

Grupo:

Motivo del desplazamiento:

Lugar:

País:

Duración del desplazamiento:

GASTOS DE LOCOMOCIÓN

Transporte regular	<input type="checkbox"/>	Ferrocarril	Importe	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Avión	Importe	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Autobús	Importe	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Otros	Importe	<input type="text"/>

Vehículo propio Matrícula del vehículo: Propietario:

Itinerario Importe / Km Importe

Kms. Recorridos Importe

Otros gastos de desplazamiento Importe

GASTOS POR DIETAS

Por manutención:

Nº de días: Importe manutención/día: Importe

Por alojamiento: Importe Hotel/día: Importe

Conforme
EL PRESIDENTE

Recibí.
EL INTERESADO

MODELO 3

GASTOS POR DESPLAZAMIENTO EN GRUPO

Federación Española de: _____
Nombre de la actividad: _____
Celebrada en: _____ Pais: _____
Desde el día _____ al _____
Nº de Participantes: _____
Jefe de la expedición o responsable de la actividad: _____

Nº DE DOCUMENTO	EXPLICACIÓN DEL GASTO	Importe en DIVISAS	Importe en EUROS
Tipo de divisa y contravalor oficial	TOTAL		

_____ a _____ de _____ de _____
EL JEFE DE EXPEDICIÓN

Vº Bº
EL PRESIDENTE

MODELO 4

D. _____ Presidente de la
Federación Española de _____, con domicilio en

CERTIFICA:

Que la Asamblea General _____ celebrada con
fecha, _____, aprobó la concesión de subvenciones
correspondientes a Clubes, Federaciones y Asociaciones Deportivas para el presente
ejercicio.

Que la subvención concedida a _____
Por un importe de _____
(_____ euros) para _____ se
ha utilizado para los fines para los que fue concedida y que el beneficiario de la
subvención se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones con la Agencia
Tributaria y con la Tesorería de la Seguridad Social.

Que, asimismo, los soportes justificativos que acreditan este gasto, han sido verificados y
están depositados en esta Federación Española de _____,
*acompañándose relación de los justificantes que soportan los gastos que se certifican, de
acuerdo con el artículo 72 del Reglamento de la Ley de Subvenciones.*

*Que se ha aplicado el Control Interno mínimo establecido por el Consejo Superior de
Deportes.*

El presente certificado se expide a efectos de la justificación de subvenciones del Consejo
Superior de Deportes.

En _____ a ____ de _____ de _____

CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DEL IVA SUBVENCIONABLE

D. _____, Presidente de la Federación Española de _____, con domicilio en _____

CERTIFICA:

Que de los datos de la contabilidad del ejercicio económico del año 20__ y en lo referente al Programa de Actividad de _____ se deduce:

- a. Que el porcentaje provisional de prorrata de IVA ha sido de (a) %.
- b. Que en consecuencia, el total de IVA incluido en la justificación de gastos subvencionados del Programa de _____ asciende a (b) €.
- c. Que el porcentaje definitivo de prorrata de IVA es del (c) %.
- d. Que por lo tanto el total definitivo de IVA que corresponde aplicar como gasto subvencionable en dicho Programa es de (d) €.
- e. Que para sustituir el porcentaje de IVA soportado ya recuperado (c-a) se justifica en el Programa de una cantidad adicional de gastos de..... (b-d) €.

El presente Certificado se expide como soporte justificativo, a efectos de dar cumplimiento a las Normas para la Justificación administrativa de las Subvenciones del Consejo Superior de Deportes.

_____, a ____ de _____ de _____

ACTA DE RECEPCIÓN UNICA Y DEFINITIVA

En _____ a _____ de _____ de _____ se reúnen D. _____ en representación del Consejo Superior de Deportes, D. _____ en representación de la Federación Española de _____ y D. _____ en representación de la empresa: _____ con objeto de recepcionar las siguientes inversiones:

<u>Nº de factura</u>	<u>Descripción</u>	<u>Importe en factura</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____ cuyas especificaciones técnicas se corresponden con las que figuran en la factura de compra.

Una vez comprobada la adquisición, sus características y las condiciones de utilización, en prueba de conformidad, por los asistentes, se extiende el presente acta de recepción que firman en _____ a _____ de _____ de _____

POR EL CONSEJO
SUPERIOR DE DEPORTES

POR LA FEDERACIÓN
ESPAÑOLA

POR LA EMPRESA

Fdo: _____

Fdo: _____

Fdo: _____

MEMORIA DE LA ACTUACIÓN REALIZADA

[REAL] FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE:

Fecha de remisión:

1.- PROGRAMA DE ACTIVIDAD:

2.- Nº DE ACTUACIÓN:

2.a.- nº de memoria de esta actuación (si se remiten varias). (En actuaciones de larga duración enviar actualizaciones cada vez que existan situaciones que hayan variado respecto de las reflejadas en la memoria anterior)

3.- NOMBRE DE LA ACTUACIÓN:

4.- ESPECIALIDAD Y GRUPO DE TRABAJO (si procede):

5.- FECHAS DE INICIO Y FINAL

- En presupuesto:
- Reales:

6.- LUGAR DE CELEBRACIÓN

- En presupuesto:
- Real:

7.- PARTICIPANTES:

a) Incluir tabla de dos columnas con el número de participantes presupuestado y real en cada función (deportistas, técnicos, médicos, docentes, alumnos, jueces/árbitros, delegados, directivos, asambleístas, organizadores, etc.). En el caso de deportistas en competición o concentración comparar por separado el número presupuestado y el real de hombres, mujeres y total deportistas.

b) Incluir o adjuntar relación con las identidades y funciones de las personas y entidades que hayan generado a la Federación Española gastos relacionados con la actuación. Cuando el perceptor de la subvención difiera de quien genera el derecho a la misma (p.e. clubes o territoriales por sus deportistas) o cuando la Federación Española delegue en terceros total o parcialmente la organización o ejecución de una actuación, listar la identidad de los perceptores de los pagos y sus importes respectivos.

8.- RESULTADOS OBTENIDOS Y VALORACIÓN TÉCNICA.

En las competiciones ADJUNTAR COMO ANEXO. Es imprescindible una valoración detallada sobre el resultado obtenido. Si se trata de una actuación para la que se habían definido objetivos en la planificación remitida al CSD, comparar objetivos y resultados.

9.- GASTO DE LA ACTUACIÓN	Total	CSD
PRESUPUESTO TOTAL ACTUALIZADO:	-----	-----
PREVISTO AL CIERRE:	-----	-----

Indicar, de forma expresa, que la actividad se ha realizado de acuerdo con las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

10.- DESVIACIONES Y SUS CAUSAS: Analizar las causas de las desviaciones más significativas entre el presupuesto y lo realizado en:

- Gasto.
- Asistentes.
- Objetivos previstos y realmente alcanzados.

*En el caso de COMPETICIONES ESTATALES en las que haya participantes de las Comunidades Autónomas Insulares o de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla y en consecuencia se hayan producido gastos susceptibles de compensación mediante AYUDAS PARA DESPLAZAMIENTOS DE DEPORTISTAS INSULARES, es necesario incorporar los datos correspondientes a los siguientes campos, agrupando por Comunidades o ciudades Autónomas los clubes:

Comunidad Autónoma /Ciudad Autónoma	Nombre del club /Fed. autonómica	Nº de participantes	Gasto

-Indicar una relación de la documentación que se adjunta a la memoria. Por ejemplo:

- 1.- Copia del convenio con otras entidades que participan en la organización.
- 2.- Clasificaciones oficiales de la competición.
- 3.- Relación de asistentes por países (preferentemente en soporte informático).

EL PRESIDENTE

Con pie de firma y sello de la Federación.

MEMORIA DEL GASTO INDIRECTO REALIZADO**[REAL] FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE:****Fecha de remisión:****1.- PROGRAMA DE ACTIVIDAD:****2.- CONCEPTO DE GASTO:****Nº de memoria de este gasto:**

(Enviar actualizaciones cada vez que existan situaciones que hayan variado respecto de las reflejadas en la memoria anterior).

3.- IMPORTE DEL GASTO

Presupuesto actualizado:

Total

CSD

Realizado:

4.- DETALLE DEL GASTO

Detalle de cada una de las cuentas y subcuentas incluidas en el concepto, con el importe presupuestado y realizado en cada una. No se podrán incluir en una misma memoria cuentas que no correspondan a esa partida de gastos.

5.- RELACIÓN DE PERCEPTORES/BENEFICIARIOS/PROVEEDORES:

NOMBRE	FUNCIÓN	CLUB/ TERRITORIAL	BECAS/PREMIOS/ OTRAS AYUDAS	IMPORTE
<i>Siempre</i>	Sólo para cuentas Grupo 64, 623 Y 655	Sólo para cuentas 651/652	Para la cuenta 65403, detallando el tipo de ayuda en cada caso.	

En gastos de personal y servicios profesionales (cuentas grupo 64 y cuenta 623) la función será técnico, médico, administrativo, etc. En desplazamientos (cuenta 655) la función será deportista, técnico, etc.

6.- DESVIACIONES:

Analizar las causas de las desviaciones. En el caso de mayor gasto, reducciones previstas o ya realizadas en otras cuentas de gasto para evitar un resultado negativo al cierre del ejercicio.

EL PRESIDENTE***Con pie de firma y sello de la Federación***

D. _____ Presidente de la Federación Española de _____, en cumplimiento de lo establecido en la "Guía de Presupuestación y Justificación de 20____" del Consejo Superior de Deportes

CERTIFICA:

Que todas las actividades para las cuales se concedió subvención pública proveniente del Consejo Superior de Deportes en el año 20____, fueron realizadas satisfactoriamente y cumpliendo con las condiciones impuestas para la concesión de dicha subvención.

Que los resultados obtenidos en cada una de las actividades, fueron debidamente comunicados a ese Consejo Superior de Deportes durante el año 20____, mediante el envío de las correspondientes Memorias de actuación individualizadas.

Que las memorias que se corresponden con la actividad subvencionada son las que se relacionan en el documento anexo, y que dichas memorias y el resto de la documentación que las acompaña obra en poder del Consejo Superior de Deportes.

Y para que conste, expido el presente certificado en _____ a _____ de _____ de 20____.

(Nombre, firma y sello de la Federación)

DETALLE INGRESOS POR CONCEPTO. LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO 2013.

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE:

	Total gasto	INGRESOS PERCIBIDOS				
		CSD	ADO	Patrocinio	Otras Subv.	Resto RR.PP.
ALTA COMPETICIÓN						
Gastos Indirectos						
Compras (Subgrupo 60)						
Servicios Profesionales (Cta. 623)						
Gastos de Personal (Subgrupo 64)						
Ayudas a Deportistas (Cta. 65403)						
Desplazamientos de Técnicos y Deportistas (Cta. 655)						
Subv.a Fed. Autonómicas, Clubes y otras (Cta. 651 y 652)						
Cuotas e inscripciones (Cta. 653)						
Otros Gastos Indirectos (no consignados anteriormente)						
Gastos Directos						
Controles Antidopaje						
Competiciones Internacionales, Otras competiciones						
Concentraciones, Controles y Otros						
ACTIVIDADES ESTATALES						
Gastos Indirectos						
Compras (Subgrupo 60)						
Servicios Profesionales (Cta. 623)						
Gastos de Personal (Subgrupo 64)						
Ayudas a Deportistas (Cta. 65403)						
Desplazamientos de Técnicos (Cta. 655)						
Subv.a Fed. Autonómicas, Clubes y otras (Cta. 651 y 652)						
Cuotas e inscripciones (Cta. 653)						
Otros Gastos Indirectos (no consignados anteriormente)						
Gastos Directos						
Controles Antidopaje						
Campeonato de España y Otros						
ACTIVIDAD DE FORMACIÓN						
Gastos Indirectos						
Servicios Profesionales (Cta. 623)						
Gastos de Personal (Subgrupo 64)						
Desplazamientos de Técnicos Docentes (Cta. 655)						
Subv.a Fed. Autonómicas, Clubes y otras (Cta. 651 y 652)						
Cuotas e inscripciones (Cta. 653)						
Otros Gastos Indirectos (no consignados anteriormente)						
Gastos Directos						
Cursos						
Publicaciones y Otros						
GESTIÓN FEDERATIVA						
Gastos Indirectos						
Compras (Subgrupo 60)						
Servicios Profesionales (Cta. 623)						
Gastos de Personal (Subgrupo 64)						
Desplazamientos de Federativos (Ctas. 62900 y 62909)						
Subv.a Fed. Autonómicas, Clubes y otras (Cta. 651 y 652)						
Cuotas e inscripciones (Cta. 653)						
Otros Gastos Indirectos (no consignados anteriormente)						
Gastos Directos						
Asamblea, Junta Directiva, Comisión Delegada, Reuniones Internacionales y Otros						
GASTOS FUERA DE PROGRAMA						
Gastos Indirectos						
Servicios Profesionales (Cta. 623)						
Ayudas a Deportistas (Cta. 65403)						
Desplazamientos de Deportistas (Cta. 655)						
Subv.a Fed. Autonómicas, Clubes y otras (Cta. 651 y 652)						
Cuotas e inscripciones (Cta. 653)						
Otros Gastos Indirectos (no consignados anteriormente)						
Gastos Directos						
Competiciones Internacionales, Otras competiciones						
Convenios Internacionales y Otros						
OPERACIONES MERCANTILES						
Otros Gastos (los no consignados anteriormente)						
OPERACIONES FINANCIERAS						
Otros Gastos (los no consignados anteriormente)						
TOTAL GASTOS FEDERACIÓN						
PAGOS INVERSIONES						
ALTA COMPETICIÓN (Subg. 20 al 23)						
ACTIVIDAD ESTATAL (Subg. 20 al 23)						
FORMACIÓN						
GESTIÓN FEDERATIVA						
GASTOS FUERA DE PROGRAMA						
OTRAS OPERACIONES DE FONDOS						
AMORTIZACIÓN DE DÉFICIT						
SUBVENCIONES EN CAPITAL						
OTRAS OPERACIONES DE FONDOS						
TOTAL OTRAS OPERACIONES DE FONDOS						

Conforme
EL PRESIDENTE

(Nombre, Firma y Sello de la Federación)

DETALLE DE INGRESOS POR PROGRAMA. LIQUIDACIÓN EJERCICIO 2013.

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE:

CONCEPTO	LIQUIDACIÓN	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
VENTAS NETAS (Cta. 700 - Cta. 706 - Cta. 708)									
LICENCIAS FEDERATIVAS (Cta. 701)									
CUOTAS CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS (Cta. 702)									
ACTIVIDADES DOCENTES (Cta. 703)									
PUBLICIDAD (Cta. 70400)									
ADO (Cta. 70401)									
INGRESOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS (Ctas. 705 y 707)									
SUBVENCIONES CSD SIN INCLUIR INVERSIONES (Cta. 74000)									
AYUDAS A DEPORTISTAS POR RESULTADOS DEPORTIVOS (Cta. 7400009)									
OTRAS SUBVENCIONES OFICIALES A LA EXPLOTACIÓN (Ctas. 74001 y 74002)									
INGRESOS COE (Cta. 74100)									
OTROS INGRESOS DE GESTIÓN (Subgrupo 75)									
INGRESOS FINANCIEROS (Subgrupo 76)									
SUBVENCIONES EN CAPITAL TRASPASADAS AL RESULTADO (Ctas. 746 Y 747)									
OTROS INGRESOS NO CONSIGNADOS ANTERIORMENTE									
TOTAL INGRESOS CORRIENTES									
SUBVENCIONES OFICIALES DE CAPITAL CSD (Cta. 13000)									
AMORTIZACIONES (Subgrupo 68)									
TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FONDOS									

Conforme
EL PRESIDENTE

(Nombre, firma y sello de la Federación)

D. _____Presidente de la Federación Española de _____, en cumplimiento de lo establecido en la "Guía de Presupuestación y Justificación de 20____" del Consejo Superior de Deportes

CERTIFICA:

Que todos los datos contenidos en la memoria económica de Liquidación del Presupuesto de 20____ de esta Federación Española, coinciden fielmente con la liquidación presentada al Consejo Superior de Deportes.

Que no existe sobrefinanciación de las actividades a las cuales se ha aplicado la subvención recibida del Consejo Superior de Deportes en el ejercicio 20____.

Y para que conste, expido el presente certificado en _____ a _____ de _____ de 20____.

(Nombre, firma y sello de la Federación)

5. ANEXOS

ANEXO I

TIPOS DE ACTUACIÓN

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
AS	ASAMBLEAS
CA	CONTROL ANTIDOPAJE
CB	CONTROLES BIOMÉDICOS
CD	COMISIONES DELEGADAS
CI	CONVENIOS INTERNACIONALES
CM	COMPETICIONES
CO	CONCENTRACIONES
CT	CONTROLES TÉCNICOS
CU	CURSOS
JD	JUNTAS DIRECTIVAS
OT	OTRAS
PU	PUBLICACIONES
RI	REUNIONES INTERNACIONALES

GRUPOS DE TRABAJO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
10	SUB\10
11	SUB\11
12	SUB\12
13	SUB\13
14	SUB\14
15	SUB\15
16	SUB\16
17	SUB\17
18	SUB\18
19	SUB\19
20	SUB\20
21	SUB\21
22	SUB\22
23	SUB\23
AB	ABSOLUTO
AL	ALEVÍN
AR	ASAMBLEAS Y REUNIONES
CA	CURSOS DE ACTUALIZACIÓN
CD	CADETE
CJ	CURSOS DE FORMACIÓN DE JUECES
CT	CURSOS DE FORMACIÓN DE TÉCNICOS
MD	MUJER Y DEPORTE
DT	DETECCIÓN DE TALENTOS
IN	INFANTIL
JN	JUNIOR
JV	JUVENIL
OT	OTROS
PM	PROMESAS
TD	TODAS
TF	TECNIFICACIÓN
UN	UNIVERSITARIO
VT	VETERANOS
DC	DISCAPACITADOS CIEGOS
DF	DISCAPACITADOS FÍSICOS
DS	DISCAPACITADOS SORDOS
DI	DISCAPACITADOS INTELECTUALES
DP	DISCAPACITADOS P. CEREBRALES

TABLA DE TIPOS DE FINANCIACIÓN - 2012-

Código	Tipo	Descripción	Aplicación
000	O	CSD Ordinaria Premios a Deportistas	336A 483 04(000)
001	O	CSD. ORDINARIA	336A 483 01(001)
002	E	CSD. EXTRAORDINARIA	336A 483 01(002)
003	O	CSD. ORDINARIA/AC. EXTERIOR	144A 482(003)
004	E	CSD EXTRAORDINARIA CONVENIOS INTERNACIONALES	144A 482(004)
005	E	CSD EXTRAORDINARIA CIN	336A 226 99(005)
006	E	CSD EXTRAORDINARIA BOLSAS VIAJE	144A 482(006)
007	E	CSD EXTRAORDINARIAS EXTERIOR	144A 482(007)
008	E	CSD EXTRAORDINARIA INVERSIONES	336A 781 01(008)
009	E	CSD EXT. TALENTOS Y FUT.SELECCIONES	322K 484 01(009)
012	E	CSD EXTRAORDINARIA PRÉSTAMOS	336A 8311211(012)
015	O	GASTOS FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE CEAR	336A 483 01(015)
016	O	GASTOS DE INVERSIONES Y EQUIPAMIENTO DE CEAR	336A 781 01(016)
018	E	Subvenciones Nominativas Inversiones	336A 7(018)
019	O	Infraestructuras	336A 482 02(019)
00A	O	CSD ORDINARIA INVERSIONES	336A 781 01(00A)
00B	O	CSD ORDINARIA PARALIMPICOS	336A 480 01(00B)
00C	E	CSD BOLSAS DE VIAJE Y SEDES PARALIMPICOS	336A 480 02(00C)
00D	E	CSD PARALIMPICOS OBR.-EQUIPAM.	336A 781 03(00D)
00E	E	CLUBS	336A 481(00E)
00H	E	FED.- SEDES Y PRESIDENCIAS	336A 483 02(00H)
00I	E	SUBVENCIONES OTRAS UNIDADES	Otras Unidades
00J	E	CC.AA. (CAR.-CTD)	336A 751 01(00J)
00R	E	CSD EXT. CAMPEONATOS UNIVERSITARIOS MUNDIALES	322K 484 02(00R)
00V	O	CSD ORD. TALENTOS Y FUT. SELECCIONES	322K 484 01(00V)
00W	O	F.D.E.DE DISCAPACITADOS PARA OBRAS Y EQUIPAMIENTOS	336A 781 03(00W)
00Z	O	CSD Ordinaria Deporte y Mujer	336A 483 05(00Z)
100	O	A.D.O.	ADO
101	O	A.D.O.P.	ADOP
200	O	INGRESOS CORRIENTES FEDERATIVOS	R.P. (INGR)
201	O	SUBV. CAPITAL NO CSD	R.P. (CAP.)
203	O	OTRAS SUBVENCIONES A LA EXPLOTACION	R.P. (INGRESOS)
204	O	VARIACION OPERACIONES DE FONDOS	R.P.(O.FONDOS)

CUADRO DE CUENTAS

1	FINANCIACIÓN BÁSICA
10	CAPITAL
101	Fondo social
11	RESERVAS
113	Reservas voluntarias
115	Reservas por pérdidas y ganancias actuariales y otros ajustes
118	Aportaciones extraordinarias de afiliados para compensación de pérdidas
12	RESULTADOS PENDIENTES DE APLICACIÓN
120	Remanente
121	Resultados negativos de ejercicios anteriores
129	Resultados del ejercicio
13	SUBVENCIONES, DONACIONES Y AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR
130	Subvenciones oficiales de capital
130 00	Del Consejo Superior de Deportes
130 01	De Comunidades Autónomas
130 02	De otros organismos
131	Donaciones y legados de capital
132	Otras subvenciones donaciones y legados
132 00	Del Comité Olímpico Español
132 09	Otras subvenciones donaciones y legados
133	Ajustes por valoración en activos financieros disponibles para la venta
134	Operaciones de cobertura
134 00	Cobertura de flujos de efectivo
134 01	Cobertura de una inversión neta en un negocio en el extranjero
136	Ajustes por valoración en activos no corrientes y grupos enajenables de elementos, mantenidos para la venta
137	Ingresos fiscales a distribuir en varios ejercicios
137 00	Ingresos fiscales por diferencias permanentes a distribuir en varios ejercicios
137 01	Ingresos fiscales por deducciones y bonificaciones a distribuir en varios ejercicios
14	PROVISIONES
140	Provisión por retribuciones a largo plazo al personal
141	Provisiones para impuestos
142	Provisiones para otras responsabilidades
143	Provisión para desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
145	Provisión para actuaciones medioambientales
146	Provisión para reestructuraciones
16	DEUDAS A LARGO PLAZO CON PARTES VINCULADAS
160	Deudas a largo plazo con partes vinculadas
160 03	Deudas a largo plazo con clubes y otras asociaciones deportivas

160 03 00	Préstamos a largo plazo de clubes y otras asociaciones deportivas
160 03 09	Otras deudas a largo plazo con clubes y otras asociaciones deportivas
160 04	Deudas a largo plazo con Federaciones deportivas de ámbito autonómico
160 05	Deudas a largo plazo con otras partes vinculadas
161	Proveedores de inmovilizado a largo plazo, partes vinculadas
161 03	Proveedores de inmovilizado a largo plazo, clubes y otras asociaciones deportivas
161 04	Proveedores de inmovilizado a largo plazo, Federaciones deportivas de ámbito autonómico
161 05	Proveedores de inmovilizado a largo plazo, otras partes vinculadas
162	Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo partes vinculadas
162 03	Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo, clubes y otras asociaciones deportivas
162 04	Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo, Federaciones deportivas de ámbito autonómico
162 05	Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo, otras partes vinculadas
17	DEUDAS A LARGO PLAZO POR PRÉSTAMOS RECIBIDOS, EMPRÉSTITOS Y OTROS CONCEPTOS
170	Deudas a largo plazo con entidades de crédito
170 00	Préstamos a largo plazo de entidades de crédito
170 09	Otras deudas a largo plazo con entidades de crédito
171	Deudas a largo plazo
171 02	Préstamos C.S.D. 2005 Resolución de 29/12/2004
171 03	Préstamos C.S.D. 2006 Resolución de 16/11/2006
171 04	Préstamos C.S.D. 2007 Resolución de 26/09/2007
171 05	Préstamos C.S.D. 2008 Resolución de 18/06/2008
171 06	Préstamos C.S.D. 2009 Resolución de 28/09/2009
171 07	Préstamos C.S.D. 2010 Resolución de 28/06/2010
171 08	Préstamos C.S.D. 2011 Resolución de 01/08/2011 y 13/12/2011
171 09	Préstamos C.S.D. 2012 Resolución de 13/12/2012
171 13	Préstamos C.S.D. 2013 Resolución de XX/XX/XXXX
172	Deudas a largo plazo transformables en subvenciones, donaciones y legados
173	Proveedores de inmovilizado a largo plazo
174	Acreedores por arrendamiento financiero a largo plazo
175	Efectos a pagar a largo plazo
176	Pasivos por derivados financieros a largo plazo
176 05	Pasivos por derivados financieros a largo plazo, cartera de negociación
176 08	Pasivos por derivados financieros a largo plazo, instrumentos de cobertura
177	Obligaciones y bonos
178	Deudas por convenios con entidades privadas
179	Deudas representadas en otros valores negociables
18	PASIVOS POR FIANZAS, GARANTÍAS Y OTROS CONCEPTOS A LARGO PLAZO
180	Fianzas recibidas a largo plazo
181	Anticipos recibidos por ventas o prestaciones de servicios a largo plazo
185	Depósitos recibidos a largo plazo
189	Garantías financieras a largo plazo
2	ACTIVO NO CORRIENTE

20	INMOVILIZACIONES INTANGIBLES
200	Investigación
201	Desarrollo
202	Concesiones administrativas
203	Propiedad industrial
203 00	Patentes
203 01	Marcas y nombres registrados
205	Derechos de traspaso
206	Aplicaciones informáticas
207	Derechos sobre organización de acontecimientos deportivos
208	Derechos de propiedad intelectual
209	Anticipos para inmovilizados intangibles
21	INMOVILIZACIONES MATERIALES
210	Terrenos y bienes naturales
211	Construcciones
211 00	Construcciones para uso administrativo
211 01	Construcciones para uso deportivo
212	Instalaciones y equipos técnicos
212 00	Instalaciones y equipos deportivos
212 01	Equipos especiales
213	Animales para uso deportivo
215	Otras instalaciones
216	Mobiliario
217	Equipos para procesos de información
218	Elementos de transporte
219	Otro inmovilizado material
22	INVERSIONES INMOBILIARIAS
220	Inversiones en terrenos y bienes naturales
221	Inversiones en construcciones
23	INMOVILIZACIONES MATERIALES EN CURSO
230	Adaptación de terrenos y bienes naturales
231	Construcciones en curso
232	Instalaciones y equipos técnicos en montaje
233	Animales en crianza para uso deportivo
237	Equipos para proceso de información en montaje
239	Anticipos para inmovilizaciones materiales
24	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO EN PARTES VINCULADAS
240	Participaciones a largo plazo en otras partes vinculadas
241	Valores representativos de deudas a largo plazo de partes vinculadas
241 03	Valores representativos de deudas a largo plazo de clubes y otras asociaciones deportivas
241 04	Valores representativos de deudas a largo plazo de Federaciones deportivas de ámbito autonómico
241 05	Valores representativos de deudas a largo plazo de otras partes vinculadas

242	Créditos a largo plazo a partes vinculadas
242 03	Créditos a largo plazo a clubes y otras asociaciones deportivas
242 04	Créditos a largo plazo a Federaciones deportivas de ámbito autonómico
242 05	Créditos a largo plazo a otras partes vinculadas.
249	Desembolsos pendientes sobre participaciones a largo plazo en otras partes vinculadas.
25	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO
250	Inversiones financieras a largo plazo en instrumentos de patrimonio
251	Valores representativos de deudas a largo plazo
252	Créditos a largo plazo
253	Créditos a largo plazo por enajenación del inmovilizado
254	Créditos a largo plazo al personal
255	Activos por derivados financieros a largo plazo
255 00	Activos por derivados financieros a largo plazo, cartera de negociación
255 03	Activos por derivados financieros a largo plazo, instrumentos de cobertura
257	Derechos de reembolso derivados de contratos de seguro relativos a retribuciones a largo plazo al personal
258	Imposiciones a largo plazo
259	Desembolsos pendientes sobre participaciones en el patrimonio neto a largo plazo.
26	FIANZAS Y DEPÓSITOS CONSTITUIDOS A LARGO PLAZO
260	Fianzas constituidas a largo plazo
265	Depósitos constituidos a largo plazo
28	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DEL INMOVILIZADO
280	Amortización acumulada del inmovilizado intangible
280 00	Amortización acumulada de investigación
280 01	Amortización acumulada de desarrollo
280 02	Amortización acumulada de concesiones administrativas
280 03	Amortización acumulada de derechos de propiedad industrial
280 05	Amortización acumulada de derechos de traspaso
280 06	Amortización acumulada de aplicaciones informáticas
280 07	Amortización acumulada de derechos de acontecimientos deportivos
280 08	Amortización acumulada de derechos de propiedad intelectual
281	Amortización acumulada del inmovilizado material
281 01	Amortización acumulada de construcciones
281 02	Amortización acumulada de instalaciones y equipos técnicos
281 03	Amortización acumulada de animales para uso deportivo
281 05	Amortización acumulada de otras instalaciones
281 06	Amortización acumulada de mobiliario
281 07	Amortización acumulada de equipos para proceso de información
281 08	Amortización acumulada de elementos de transporte
281 09	Amortización acumulada de otro inmovilizado material
282	Amortización acumulada de las inversiones inmobiliarias
29	DETERIORO DE VALOR DE ACTIVOS NO CORRIENTES
290	Deterioro de valor del inmovilizado intangible

290 00	Deterioro de valor de Investigación
290 01	Deterioro del valor de desarrollo
290 02	Deterioro de valor de concesiones administrativas
290 03	Deterioro de valor de propiedad industrial
290 05	Deterioro de valor de derechos de traspaso
290 06	Deterioro de valor de aplicaciones informáticas
290 07	Deterioro de valor de derechos sobre organización de acontecimientos deportivos
291	Deterioro de valor del inmovilizado material
291 00	Deterioro de valor de terrenos y bienes naturales
291 01	Deterioro de valor de construcciones
291 02	Deterioro de valor de instalaciones y equipos técnicos
291 03	Deterioro de valor de animales para uso deportivo
291 05	Deterioro de valor de otras instalaciones
291 06	Deterioro de valor de mobiliario
291 07	Deterioro de valor de equipos para procesos de información
291 08	Deterioro de valor de elementos de transporte
291 09	Deterioro de valor de otro inmovilizado material
292	Deterioro de valor de las inversiones inmobiliarias
292 00	Deterioro de valor de los terrenos y bienes naturales
292 01	Deterioro de valor de construcciones
293	Deterioro de valor de participaciones a largo plazo de entidades vinculadas
294	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a largo plazo de partes vinculadas
294 03	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a largo plazo de clubes y otras asociaciones deportivas
294 04	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a largo plazo de Federaciones deportivas de ámbito autonómico
294 05	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a largo plazo de otras partes vinculadas
295	Deterioro de valor de créditos a largo plazo a partes vinculadas
295 03	Deterioro de valor de créditos a largo plazo a clubes y otras asociaciones deportivas
295 04	Deterioro de valor de créditos a largo plazo a Federaciones deportivas de ámbito autonómico
295 05	Deterioro de valor de créditos a largo plazo a otras partes vinculadas.
297	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a largo plazo
298	Deterioro de valor de créditos a largo plazo
3	EXISTENCIAS
30	MATERIAL DEPORTIVO
300	Material deportivo A
301	Material deportivo B
31	BIENES DESTINADOS A LA VENTA
310	Artículo A
311	Artículo B
312	Animales deportivos para venta
32	OTROS APROVISIONAMIENTOS
321	Combustibles
322	Repuestos

325	Materiales diversos
328	Material de oficina
33	PRODUCTOS EN CURSO
330	Productos en curso por organización de acontecimientos deportivos
39	DETERIORO DE VALOR DE LAS EXISTENCIAS
390	Deterioro de valor de material deportivo
391	Deterioro de valor de bienes destinados a la venta
392	Deterioro de valor de otros aprovisionamientos
393	Deterioro de valor de los productos en curso
4	ACREEDORES Y DEUDORES DE LA ACTIVIDAD
40	PROVEEDORES Y OTROS ACREEDORES
400	Proveedores
400 00	Proveedores (euros)
400 04	Proveedores (moneda extranjera)
400 09	Proveedores, facturas pendientes de recibir o formalizar
401	Acreedores por prestación de servicios
401 00	Profesionales independientes (euros)
401 03	Otros acreedores por prestación de servicios (euros)
401 04	Otros acreedores por prestación de servicios (moneda extranjera)
401 09	Acreedores por prestación de servicios, facturas pendientes de recibir o formalizar
402	Proveedores y acreedores, efectos comerciales a pagar
405	Proveedores y acreedores, otras partes vinculadas
405 00	Proveedores y acreedores, otras partes vinculadas
405 01	Proveedores y acreedores, personal federativo
405 02	Proveedores y acreedores, órganos de gobierno de la Federación
407	Anticipos a proveedores y acreedores
41	AFILIADOS Y OTRAS ENTIDADES DEPORTIVAS ACREEDORAS
410	Federaciones de ámbito autonómico
410 00	Gestión y funcionamiento
410 01	Actividades deportivas
410 02	Material deportivo
410 08	Otros conceptos
410 09	Otras subvenciones
411	Clubes y otras asociaciones deportivas
411 01	Actividades deportivas
411 02	Material deportivo
411 08	Otros conceptos
411 09	Otras subvenciones
412	Organismos internacionales deportivos
413	Ayudas a deportistas
414	Mutualidades deportivas
415	Compensación gastos órganos de gobierno

43	AFILIADOS Y OTRAS ENTIDADES DEPORTIVAS DEUDORAS
430	Federaciones de ámbito autonómico
430 00	Por licencias
430 09	Otros conceptos
431	Clubes y otras asociaciones deportivas
431 00	Por licencias
431 09	Otros conceptos
432	Organismos internacionales deportivos
433	Federados por licencias
433 00	Deportistas
433 01	Árbitros, jueces
433 02	Técnicos
434	Deudores por subvenciones
434 00	Del Comité Olímpico Español
434 09	De otros organismos
435	Afiliados y otras entidades deportivas de dudoso cobro
436	Afiliados y otras entidades deportivas, operaciones de "factoring"
437	Anticipos de afiliados y de otras entidades deportivas
44	OTROS DEUDORES
440	Deudores
440 00	Deudores (euros)
440 01	Deudores ADO
440 04	Deudores (moneda extranjera)
440 09	Deudores, facturas pendientes de formalizar
441	Deudores, efectos comerciales a cobrar
441 00	Deudores, efectos comerciales en cartera
441 01	Deudores, efectos comerciales descontados
441 02	Deudores, efectos comerciales en gestión de cobro
441 05	Deudores, efectos comerciales impagados
442	Deudores, otras partes vinculadas
445	Deudores de dudoso cobro
447	Anticipos de deudores
46	PERSONAL
460	Anticipos de remuneraciones
465	Remuneraciones pendientes de pago
466	Remuneraciones mediante sistemas de aportación definida pendientes de pago
47	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
470	Hacienda y Administraciones Públicas, deudoras por diversos conceptos
470 00	Hacienda Pública, deudora por IVA
470 03	Consejo Superior de Deportes, deudor por subvenciones concedidas
470 04	Comunidades Autónomas, deudoras por subvenciones concedidas
470 05	Otros organismos oficiales, deudores por subvenciones concedidas

470 06	Retención capital mobiliario
470 07	Hacienda Pública, deudora por colaboración en la entrega y distribución de subvenciones
470 09	Hacienda Pública, deudor por devolución de impuestos
471	Organismos de la Seguridad Social, deudores
472	Hacienda Pública, IVA soportado
473	Hacienda Pública, retenciones y pagos a cuenta
474	Activos por impuesto diferido
474 00	Activos por diferencias temporarias deducibles
474 02	Derechos por deducciones y bonificaciones pendientes de aplicar
474 05	Créditos por pérdidas a compensar del ejercicio
475	Hacienda y Administraciones Públicas, acreedoras por conceptos fiscales
475 00	Hacienda Pública, acreedora por IVA
475 01	Hacienda Pública, acreedora por retenciones practicadas
475 02	Hacienda Pública, acreedora por impuesto de sociedades
475 03	Consejo Superior de Deportes, acreedor por reintegro de subvenciones
475 04	Comunidades Autónomas, acreedoras por reintegro de subvenciones
475 05	Otros organismos oficiales, acreedores por reintegro de subvenciones
475 07	Hacienda Pública acreedora por subvenciones recibidas en concepto de Entidad Pública colaboradora
476	Organismos de la Seguridad Social acreedores
477	Hacienda Pública, IVA repercutido
479	Pasivos por diferencias temporarias impositivas
48	AJUSTES POR PERIODIFICACIÓN
480	Gastos anticipados
485	Ingresos anticipados
49	DETERIORO DE VALOR DE CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD Y PROVISIONES A CORTO PLAZO
490	Deterioro de valor de créditos por operaciones de su actividad
492	Deterioro de valor de créditos a afiliados y otras entidades deportivas
493	Deterioro de valor de créditos por operaciones de su actividad con otras partes vinculadas
499	Provisiones por operaciones de su actividad
499 04	Provisión por contrato oneroso
499 09	Provisión para otras operaciones de su actividad
5	CUENTAS FINANCIERAS
50	EMPRÉSTITOS Y OTRAS EMISIONES ANÁLOGAS A CORTO PLAZO
500	Obligaciones y bonos a corto plazo
505	Deudas representadas en otros valores negociables a corto plazo
506	Intereses a corto plazo de empréstitos y otras emisiones análogas
509	Valores negociables amortizados
509 00	Obligaciones y bonos amortizados
509 05	Otros valores negociables amortizados
51	DEUDAS A CORTO PLAZO CON PARTES VINCULADAS
511	Proveedores de inmovilizado a corto plazo, partes vinculadas
511 03	Proveedores de inmovilizado a corto plazo, clubes y otras asociaciones deportivas

511 04	Proveedores de inmovilizado a corto plazo, Federaciones deportivas de ámbito autonómico
511 05	Proveedores de inmovilizado a corto plazo, otras partes vinculadas
512	Acreeedores por arrendamiento financiero a corto plazo, partes vinculadas
512 03	Acreeedores por arrendamiento financiero a corto plazo, clubes y otras asociaciones deportivas
512 04	Acreeedores por arrendamiento financiero a corto plazo, Federaciones deportivas de ámbito autonómico
512 05	Acreeedores por arrendamiento financiero a corto plazo, otras partes vinculadas
513	Deudas a corto plazo con partes vinculadas
513 03	Deudas a corto plazo con clubes y otras asociaciones deportivas
513 04	Deudas a corto plazo con Federaciones deportivas de ámbito autonómico
513 05	Deudas a corto plazo con otras partes vinculadas
514	Intereses a corto plazo de deudas con partes vinculadas
514 03	Intereses a corto plazo de deudas con clubes y otras asociaciones deportivas
514 04	Intereses a corto plazo de deudas con Federaciones deportivas de ámbito autonómico
514 05	Intereses a corto plazo de deudas con otras partes vinculadas
52	DEUDAS A CORTO PLAZO POR PRÉSTAMOS RECIBIDOS Y OTROS CONCEPTOS
520	Deudas a corto plazo con entidades de crédito
520 00	Préstamos a corto plazo de entidades de crédito
520 01	Deudas a corto plazo por crédito dispuesto
520 08	Deudas por efectos descontados
520 09	Deudas por operaciones de "factoring"
521	Deudas a corto plazo
522	Deudas a corto plazo transformables en subvenciones, donaciones y legados
523	Proveedores de inmovilizado a corto plazo
524	Acreeedores por arrendamiento financiero a corto plazo
525	Efectos a pagar a corto plazo
527	Intereses a corto plazo de deudas con entidades de crédito
528	Intereses a corto plazo de deudas
529	Provisiones a corto plazo
529 00	Provisión a corto plazo por retribuciones al personal
529 01	Provisión a corto plazo para impuestos
529 02	Provisión a corto plazo para otras responsabilidades
529 03	Provisión a corto plazo por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
529 05	Provisión a corto plazo para actuaciones medioambientales
529 06	Provisión a corto plazo para reestructuraciones
53	INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO EN PARTES VINCULADAS
530	Participaciones a corto plazo en partes vinculadas
531	Valores representativos de deuda a corto plazo de partes vinculadas
531 03	Valores representativos de deuda a corto plazo de clubes y otras asociaciones deportivas
531 04	Valores representativos de deuda a corto plazo de Federaciones deportivas de ámbito autonómico
531 05	Valores representativos de deuda a corto plazo de otras partes vinculadas
532	Créditos a corto plazo a partes vinculadas
532 03	Créditos a corto plazo a clubes y otras asociaciones deportivas

532 04	Créditos a corto plazo a Federaciones deportivas de ámbito autonómico
532 05	Créditos a corto plazo a otras partes vinculadas
533	Intereses a corto plazo de valores representativos de deuda de partes vinculadas
533 03	Intereses a corto plazo de valores representativos de deuda de clubes y otras asociaciones deportivas
533 04	Intereses a corto plazo de valores representativos de deuda de Federaciones deportivas de ámbito autonómico
533 05	Intereses a corto plazo de valores representativos de deuda de otras partes vinculadas
534	Intereses a corto plazo de créditos a partes vinculadas
534 03	Intereses a corto plazo de créditos a clubes y otras asociaciones deportivas
534 04	Intereses a corto plazo de créditos a Federaciones deportivas de ámbito autonómico
534 05	Intereses a corto plazo de créditos a otras partes vinculadas
535	Dividendos a cobrar de inversiones financieras en partes vinculadas
539	Desembolsos pendientes sobre participaciones a corto plazo en partes vinculadas
54	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO
540	Inversiones financieras a corto plazo en instrumentos de patrimonio
541	Valores representativos de deuda a corto plazo
542	Créditos a corto plazo
543	Créditos a corto plazo por enajenación de inmovilizado
544	Créditos a corto plazo al personal
545	Dividendo a cobrar
546	Intereses a corto plazo de valores representativos de deudas
547	Intereses a corto plazo de créditos
548	Imposiciones a corto plazo
549	Desembolsos pendientes sobre participaciones en el patrimonio neto a corto plazo
55	OTRAS CUENTAS NO BANCARIAS
550	Con Federaciones de ámbito autonómico
551	Con directivos
552	Con clubes y otras asociaciones deportivas
553	Con federados
554	Anticipos de gastos a justificar
555	Partidas pendientes de aplicación
556	Desembolsos exigidos sobre participaciones en el patrimonio neto
557	Cuenta corriente con otras partes vinculadas
559	Derivados financieros a corto plazo
559 00	Activos por derivados financieros a corto plazo, cartera de negociación
559 03	Activos por derivados financieros a corto plazo, instrumentos de cobertura
559 05	Pasivos por derivados financieros a corto plazo, cartera de negociación
559 08	Pasivos por derivados financieros a corto plazo, instrumentos de cobertura
56	FINANZAS Y DEPÓSITOS RECIBIDOS Y CONSTITUIDOS A CORTO PLAZO Y AJUSTES POR PERIODIFICACIÓN
560	Fianzas recibidas a corto plazo
561	Depósitos recibidos a corto plazo
565	Fianzas constituidas a corto plazo
566	Depósitos constituidos a corto plazo

567	Intereses pagados por anticipado
568	Intereses cobrados por anticipado
569	Garantías financieras a corto plazo
57	TESORERÍA
570	Caja, euros
571	Caja moneda extranjera
572	Bancos e instituciones de crédito c/c vista, euros
573	Bancos e instituciones de crédito c/c vista, moneda extranjera
574	Bancos e instituciones de crédito, cuentas de ahorro, euros
575	Bancos e instituciones de crédito, cuentas de ahorro, moneda extranjera
576	Inversiones a corto plazo de gran liquidez
58	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y ACTIVOS Y PASIVOS ASOCIADOS
580	Inmovilizado
581	Inversiones con personas y entidades vinculadas
582	inversiones financieras
583	Existencias, deudores de la actividad y otras cuentas a cobrar
584	Otros activos
585	Provisiones
587	Deudas con personas y partes vinculadas
588	Acreedores de la actividad y otras cuentas a pagar
589	Otros pasivos
59	DETERIORO DEL VALOR DE INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO Y DE ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA
593	Deterioro de valor de participaciones a corto plazo en partes vinculadas
594	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a corto plazo de partes vinculadas
594 03	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a corto plazo de clubes y otras asociaciones deportivas
594 04	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a corto plazo de Federaciones deportivas de ámbito autonómico
594 05	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a corto plazo de otras partes vinculadas
595	Deterioro de valor de créditos a corto plazo a partes vinculadas
595 03	Deterioro de valor de créditos a corto plazo a clubes y otras asociaciones deportivas
595 04	Deterioro de valor de créditos a corto plazo a Federaciones deportivas de ámbito autonómico
595 05	Deterioro de valor de créditos a corto plazo a otras partes vinculadas
597	Deterioro de valor de valores representativos de deuda a corto plazo
598	Deterioro de valor de créditos a corto plazo
599	Deterioro de valor de activos no corrientes mantenidos para la venta
599 00	Deterioro de valor de inmovilizado no corriente mantenido para la venta
599 01	Deterioro de valor de inversiones con personas y entidades vinculadas no corrientes mantenidas para la venta
599 02	Deterioro de valor de inversiones financieras no corrientes mantenidas para la venta
599 03	Deterioro de valor de existencias, deudores de la actividad y otras cuentas a cobrar integradas en un grupo enajenable mantenido para la venta
599 04	Deterioro de valor de otros activos mantenidos para la venta.
6	COMPRAS Y GASTOS
60	COMPRAS

600	Compras de material deportivo
601	Compras de bienes destinados para la venta
602	Compras de otros aprovisionamientos
606	Descuentos sobre compras por pronto pago
606 00	Descuentos sobre compras por pronto pago de material deportivo
606 01	Descuentos sobre compras por pronto pago de bienes destinados para la venta
606 02	Descuentos sobre compras por pronto pago de otros aprovisionamientos
607	Trabajos realizados por otras empresas
608	Devoluciones de compras y operaciones similares
608 00	Devoluciones de compras de material deportivo
608 01	Devoluciones de compras de bienes destinados para la venta
608 02	Devoluciones de compras de otros aprovisionamientos
609	"Rappels" por compras
609 00	"Rappels" por compras de material deportivo
609 01	"Rappels" por compras de bienes destinados para la venta
609 02	"Rappels" por compras de otros aprovisionamientos
61	VARIACIÓN DE EXISTENCIAS
610	Variación de existencias de material deportivo
611	Variación de existencias de bienes destinados para la venta
612	Variación de existencias de otros aprovisionamientos
613	Reducción de existencias por subvenciones
62	SERVICIOS EXTERIORES
620	Gastos en investigación y desarrollo del ejercicio
621	Arrendamientos y cánones
621 00	Arrendamientos y cánones de inmuebles y otros bienes de uso administrativo
621 01	Arrendamientos y cánones de instalaciones deportivas y equipos especiales
621 02	Arrendamiento operativos de vehículos
622	Reparación y conservación
622 00	Reparación y conservación de inmuebles y otros bienes de uso administrativo
622 01	Reparación y conservación de instalaciones deportivas y equipos especiales
622 07	Reparación y conservación de equipos informáticos
622 08	Reparación y conservación de elementos de transporte
623	Servicios de profesionales independientes
623 00	Técnicos deportivos
623 01	Servicios médicos
623 02	Deportistas status profesional
623 03	Jueces y árbitros
623 04	Servicios docentes
623 09	Otros profesionales
624	Transportes
625	Primas de seguros
625 00	De inmovilizado

625 01	Actividades deportivas
625 09	Otras primas de seguros
626	Servicios bancarios y similares
627	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
627 00	Publicidad
627 01	Propaganda
627 02	Relaciones públicas
627 03	Publicaciones gratuitas
627 04	Gastos de producción de televisión
628	Suministros
628 00	Agua
628 01	Gas
628 02	Electricidad
628 09	Otros suministros
629	Otros servicios
629 00	Gastos de viaje
629 01	Material de oficina
629 02	Libros y suscripciones
629 03	Comunicaciones
629 04	Jurídicos y contenciosos
629 07	Otros gastos
629 09	Gastos de viaje órganos de gobierno
629 10	"Rappels" por otros servicio
63	TRIBUTOS
630	Impuesto sobre beneficios
630 00	Impuesto corriente
630 01	Impuesto diferido
631	Otros tributos
633	Ajustes negativos de la imposición sobre beneficios
634	Ajustes negativos de la imposición indirecta
634 01	Ajustes negativos en IVA de activo corriente
634 02	Ajustes negativos en IVA de inversiones
636	Devolución de impuestos
638	Ajustes positivos en la imposición sobre beneficios
639	Ajustes positivos en la imposición indirecta
639 01	Ajustes positivos en IVA de activo corriente
639 02	Ajustes positivo en IVA de inversiones
64	GASTOS DE PERSONAL
640	Sueldos y Salarios
640 00	Sueldos y salarios de personal administrativo
640 01	Sueldos y salarios de personal técnico deportivo
640 02	Sueldos y salarios del personal docente

- 640 03 Sueldos y salarios de personal médico
- 640 09 Sueldos y salarios de otro personal
- 641 Indemnizaciones
- 641 00 Indemnizaciones de personal administrativo
- 641 01 Indemnizaciones de personal técnico deportivo
- 641 02 Indemnizaciones del personal docente
- 641 03 Indemnizaciones de personal médico
- 641 09 Indemnizaciones de otro personal
- 642 Seguridad social a cargo de la empresa
- 642 00 Seguridad social del personal administrativo
- 642 01 Seguridad Social del personal técnico deportivo
- 642 02 Seguridad Social del personal docente
- 642 03 Seguridad Social del personal médico
- 642 09 Seguridad Social de otro personal
- 643 Retribuciones a largo plazo mediante sistemas de aportación definida
- 644 Retribuciones a largo plazo mediante sistemas de prestación definida
- 644 00 Contribuciones anuales
- 644 02 Otros costes
- 649 Otros gastos sociales
- 649 01 Formación del personal
- 649 02 Seguros
- 649 03 Atención al personal
- 649 09 Otros
- 65 OTROS GASTOS DE GESTIÓN**
- 650 Pérdidas de créditos de la actividad incobrables
- 651 Subvenciones a Federaciones autonómicas
- 651 00 Para gestión y funcionamiento
- 651 01 Para actividades deportivas
- 651 02 En material deportivo
- 651 03 Compensación a equipos insulares
- 651 09 Otras subvenciones
- 652 Subvenciones a clubes y otras asociaciones deportivas
- 652 00 Para actividades deportivas
- 652 01 En material deportivo
- 652 03 Compensación a equipos insulares
- 652 09 Otras subvenciones
- 653 Cuotas a organismos deportivos
- 653 00 Cuotas afiliación organismos internacionales
- 653 01 Cuotas inscripción actividades deportivas internacionales
- 653 02 Cuotas organización organismos internacionales
- 653 03 Cuotas organismos nacionales
- 654 Ayudas a deportistas y otro personal

654 03 Ayudas a deportistas
 654 04 Ayudas a técnicos deportivos
 654 05 Ayudas a servicios médicos
 654 06 Ayudas a jueces árbitros y auxiliares
 654 07 Ayudas a servicios docentes
 654 09 Ayudas a otro personal
 655 Desplazamientos de deportistas y otro personal deportivo
 655 00 Gastos de desplazamiento
 655 00 01 Taxis
 655 00 09 Otros gastos de desplazamiento
 655 01 Alojamiento y alimentación
 655 02 Dietas
 655 10 "Rappels" por desplazamientos de deportistas y otro personal deportivo
 656 Gastos de deportistas extranjeros
 656 00 Desplazamiento deportistas extranjeros
 656 01 Compensación a deportistas extranjeros
 657 Reintegro subvenciones ejercicio corriente
 659 Otras pérdidas en gestión corriente
 659 00 Sanciones por infracciones
 659 09 Otras pérdidas
66 GASTOS FINANCIEROS
 660 Gastos financieros por actualización de provisiones
 661 Intereses de obligaciones y bonos
 661 00 Intereses de obligaciones y bonos partes vinculadas
 661 03 Intereses de obligaciones y bonos otras entidades
 662 Intereses de deudas
 662 00 Intereses de deudas con partes vinculadas
 662 02 Intereses de deudas con entidades de crédito
 662 03 Intereses de deuda con otras entidades
 663 Pérdidas por valoración de instrumentos financieros por su valor razonable
 663 00 Pérdidas de cartera de negociación
 663 01 Pérdidas de designados por la entidad
 663 02 Pérdidas de disponibles para la venta
 663 03 Pérdidas de instrumentos de cobertura
 665 Intereses por descuento de efectos y operaciones de "factoring"
 665 00 Intereses por descuento de efectos y operaciones de "factoring" partes vinculadas
 665 03 Intereses por descuento de efectos y operaciones de "factoring" otras entidades
 665 04 Intereses por descuento de efectos en entidades de crédito
 666 Pérdidas en participaciones y valores representativos de deudas
 666 00 Pérdidas en valores representativos de deuda a largo plazo partes vinculadas
 666 03 Pérdidas en valores representativos de deuda a largo plazo en otras entidades
 666 05 Pérdidas en valores representativos de deuda a corto plazo partes vinculadas

666 08	Pérdidas en valores representativos de deuda a corto plazo en otras entidades
667	Pérdidas de créditos no comerciales
667 00	Pérdidas de créditos a largo plazo partes vinculadas
667 03	Pérdidas de créditos a largo plazo otras entidades
667 05	Pérdidas de créditos a corto plazo partes vinculadas
667 08	Pérdidas de créditos a corto plazo otras entidades
668	Diferencias negativas de cambio
669	Otros gastos financieros
67	PÉRDIDAS PROCEDENTES DE ACTIVOS NO CORRIENTES Y GASTOS EXCEPCIONALES
670	Pérdidas procedentes del inmovilizado intangible
671	Pérdidas procedentes del inmovilizado material
672	Pérdidas procedentes de las inversiones inmobiliarias
673	Pérdidas procedentes de participaciones a largo plazo en partes vinculadas
675	Pérdidas con operaciones con obligaciones propias
678	Gastos excepcionales
678 01	Reintegro de subvenciones de ejercicios anteriores
678 09	Otros gastos excepcionales
68	DOTACIONES PARA AMORTIZACIONES
680	Amortización del inmovilizado intangible
680 00	Dotación amortización de investigación
680 01	Dotación amortización de desarrollo
680 02	Dotación amortización de concesiones administrativas
680 03	Dotación amortización de derechos de la propiedad industrial
680 05	Dotación amortización de derechos de traspaso
680 06	Dotación amortización de aplicaciones informáticas
680 07	Dotación amortización de derechos de acontecimientos deportivos
680 08	Dotación amortización de derechos de propiedad intelectual
681	Amortización del inmovilizado material
681 01	Dotación amortización de construcciones
681 02	Dotación amortización de instalaciones y equipos técnicos
681 03	Dotación amortización de animales para uso deportivo
681 05	Dotación amortización de otras instalaciones
681 06	Dotación amortización de mobiliario
681 07	Dotación amortización de equipos para proceso de información
681 08	Dotación amortización de elementos de transporte
681 09	Dotación amortización de otro inmovilizado material
682	Amortización de las inversiones inmobiliarias
69	PÉRDIDAS POR DETERIORO Y OTRAS DOTACIONES
690	Pérdidas por deterioro del inmovilizado intangible
691	Pérdidas por deterioro del inmovilizado material
692	Pérdidas por deterioro de las inversiones inmobiliarias
693	Pérdidas por deterioro de existencias

694	Pérdidas por deterioro de créditos por operaciones de la actividad
695	Dotación a la provisión por operaciones de la actividad
696	Pérdidas por deterioro de participaciones y valores representativos de deuda a largo plazo
696 00	Participación a largo plazo de partes vinculadas
696 03	Participación a largo plazo de otras entidades
697	Pérdidas por deterioro de créditos a largo plazo
697 00	A partes vinculadas
697 03	A otras entidades
698	Pérdidas por deterioro de participaciones y valores representativos de deuda a corto plazo
698 00	De partes vinculadas
698 03	De otras entidades
699	Pérdidas por deterioro de créditos a corto plazo
699 00	A partes vinculadas
699 03	A otras entidades
7	VENTAS E INGRESOS
70	INGRESOS FEDERATIVOS Y VENTAS
700	Por ventas de existencias
700 00	De material deportivo
700 01	De bienes destinados a la venta
701	Por licencias federativas
702	Cuotas, clubes y asociaciones deportivas
703	Por actividades docentes
704	Por publicidad e imagen
704 00	Por publicidad
704 01	ADO
705	Por derechos de retransmisiones
706	Descuentos sobre ventas por pronto pago
707	Ingresos de actividades deportivas
707 00	Canon por cesión de torneos
707 01	Derechos por participación en actividades deportivas
707 02	Derechos de inscripción por organización de actividades deportivas
707 03	Ingresos diversos por competiciones
707 04	Ingresos por taquilla
708	Devoluciones y "rappels" de ventas
708 00	Devolución de ventas y operaciones similares
708 01	"Rappels" sobre ventas
709	Otros ingresos
71	VARIACIÓN DE EXISTENCIAS
710	Variación de existencias de productos en curso por organización de acontecimientos deportivos
73	TRABAJOS REALIZADOS PARA LA ENTIDAD
730	Trabajos realizados para el inmovilizado intangible
731	Trabajos realizados para el inmovilizado material

732 Trabajos realizados en inversiones inmobiliarias

733 Trabajos realizados para el inmovilizado material en curso

74 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

740 Subvenciones, donaciones y legados a la explotación

740 00 Subvenciones del CSD

740 00 00 Subvenciones a la explotación CSD

740 00 08 Amortización de déficit

740 00 09 Ayudas a deportistas por resultados deportivos

740 00 10 Mujer y Deporte

740 01 Subvenciones de Comunidades Autónomas

740 02 Subvenciones de otros organismos

741 Otras subvenciones, donaciones y legados a la explotación

741 00 Subvenciones del Comité Olímpico Español

741 09 Otras subvenciones

746 Subvenciones, donaciones y legados de capital transferidos al resultado del ejercicio

747 Otras subvenciones, donaciones y legados transferidos al resultado del ejercicio

75 OTROS INGRESOS DE GESTIÓN

750 Por publicaciones

750 01 Ingresos por publicaciones

750 02 Ingresos por publicaciones gratuitas

752 Ingresos por arrendamientos

754 Ingresos por comisiones de entidades de seguro

756 Ingresos por convenios de colaboración

757 Reintegro de subvenciones ejercicio corriente

759 Ingresos por servicios diversos

76 INGRESOS FINANCIEROS

760 Ingresos de participaciones en instrumentos de patrimonio

760 00 De partes vinculadas

760 03 De otras entidades

761 Ingresos de valores representativos de deuda

761 00 De partes vinculadas

761 03 De otras entidades

762 Ingresos de créditos

762 00 A largo plazo

762 00 00 A entidades vinculadas

762 00 03 A otras entidades

762 01 A corto plazo

762 01 00 A entidades vinculadas

762 01 03 A otras entidades

763 Beneficios por valoración de instrumentos financieros por su valor razonable

763 00 Beneficios de Cartera de negociación

763 01 Beneficios de designados por la empresa

763 02	Beneficios de disponibles para la venta
763 03	Beneficios de instrumentos de cobertura
766	Beneficios en participaciones y valores representativos de deuda
767	Ingresos de activos afectos y de derechos de reembolso relativos a retribuciones a largo plazo
768	Diferencias positivas de cambio
769	Otros ingresos financieros
77	BENEFICIOS PROCEDENTES DE ACTIVOS NO CORRIENTES E INGRESOS EXCEPCIONALES
770	Beneficios procedentes del inmovilizado intangible
771	Beneficios procedentes del inmovilizado material
772	Beneficios procedentes de las inversiones inmobiliarias
773	Beneficios procedentes de participaciones a largo plazo en partes vinculadas
774	Diferencia negativa en combinaciones de negocio
775	Beneficios por operaciones con obligaciones propias
778	Ingresos excepcionales
778 01	Reintegro subvenciones de ejercicios anteriores
778 09	Otros ingresos excepcionales
79	EXCESOS Y APLICACIONES DE PROVISIONES Y DE PÉRDIDAS POR DETERIORO
790	Reversión del deterioro del inmovilizado intangible
791	Reversión del deterioro del inmovilizado material
792	Reversión del deterioro de las inversiones inmobiliarias
793	Reversión del deterioro de las existencias
794	Reversión del deterioro por créditos de operaciones de la actividad
795	Exceso de provisiones
795 00	Exceso de provisión por retribuciones al personal
795 01	Exceso de provisión para impuestos
795 02	Exceso de provisión para otras responsabilidades
795 04	Exceso de provisión por operaciones de la actividad
795 05	Exceso de provisión para actuaciones medioambientales
795 06	Exceso de provisión para reestructuraciones
796	Reversión del deterioro de participaciones y valores representativos de deuda a largo plazo
796 00	De partes vinculadas
796 03	De otras entidades
797	Reversión del deterioro de créditos a largo plazo
797 00	A partes vinculadas
797 03	A otras entidades
798	Reversión del deterioro de participaciones y valores representativos de deuda a corto plazo
798 00	De partes vinculadas
798 03	De otras entidades
799	Reversión del deterioro de créditos a corto plazo
799 00	A partes vinculadas
799 03	A otras entidades
8	GASTOS IMPUTADOS AL PATRIMONIO NETO

80	GASTOS FINANCIEROS POR VALORACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS
800	Pérdidas en activos financieros disponibles para la venta
802	Transferencia de beneficios en activos financieros disponibles para la venta
81	GASTOS EN OPERACIONES DE COBERTURA
810	Pérdidas por cobertura de flujos de efectivo
811	Pérdidas por coberturas de inversiones netas en un negocio en el extranjero
812	Transferencia de beneficios por cobertura de flujos de efectivo
813	Transferencia de beneficios por coberturas de inversiones netas en un negocio en el extranjero
83	IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS
830	Impuesto sobre beneficios
830 00	Impuesto corriente
830 01	Impuesto diferido
833	Ajustes negativos en la imposición sobre beneficios
834	Ingresos fiscales por diferencias permanentes
835	Ingresos fiscales por deducciones y bonificaciones
836	Transferencias de diferencias permanentes
837	Transferencia de deducciones y bonificaciones
838	Ajustes positivos en la imposición sobre beneficios
84	TRANSFERENCIAS DE SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS
840	Transferencia de subvenciones oficiales de capital
841	Transferencia de donaciones y legados de capital
842	Transferencia de otras subvenciones, donaciones y legados
85	GASTOS POR PÉRDIDAS ACTUARIALES Y AJUSTES EN LOS ACTIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO DE PRESTACIÓN DEFINIDA
850	Pérdidas actuariales
851	Ajustes negativos en activos por retribuciones a largo plazo de prestación definida
86	GASTOS POR ACTIVOS NO CORRIENTES EN VENTA
860	Pérdidas en activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
862	Transferencia de beneficios en activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
89	GASTOS DE PARTICIPACIONES EN OTRAS PARTES VINCULADAS CON AJUSTES VALORATIVOS POSITIVOS PREVIOS
891	Deterioro de participaciones en el patrimonio, otras partes vinculadas
9	INGRESOS IMPUTADOS AL PATRIMONIO NETO
90	INGRESOS FINANCIEROS POR VALORACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS
900	Beneficios en activos financieros disponibles para la venta
902	Transferencia de pérdidas de activos financieros disponibles para la venta
91	INGRESOS EN OPERACIONES DE COBERTURA
910	Beneficios por cobertura de flujos de efectivo
911	Beneficios por coberturas de una inversión neta en un negocio en el extranjero
912	Transferencia de pérdidas por coberturas de flujos de efectivo
913	Transferencia de pérdidas por coberturas de una inversión neta en un negocio en el extranjero
94	INGRESOS POR SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS
940	Ingresos de subvenciones oficiales de capital
941	Ingresos de donaciones y legados de capital

942	Ingresos de otras subvenciones, donaciones y legados
95	INGRESOS POR GANANCIAS ACTUARIALES Y AJUSTES EN LOS ACTIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO DE PRESTACIÓN DEFINIDA
950	Ganancias actuariales
951	Ajustes positivos en activos por retribuciones a largo plazo de prestación definida
96	INGRESOS POR ACTIVOS NO CORRIENTES EN VENTA
960	Beneficios en activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
962	Transferencia de pérdidas en activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta
99	INGRESOS DE PARTICIPACIONES EN OTRAS PARTES VINCULADAS CON AJUSTES VALORATIVOS NEGATIVOS PREVIOS
991	Recuperación de ajustes valorativos negativos previos, otras partes vinculadas
993	Transferencia por deterioro de ajustes valorativos negativos previos, otras partes vinculadas

ANEXO IV

TABLA DE CÓDIGOS DE REPARO DE LOS JUSTIFICANTES 2013

AUSENCIA DE MODELOS

- 02 Falta mod. 2. Indemnizaciones de carácter individual.
- 03 Falta mod. 3. Desplazamientos en grupo.
- 04 Falta mod. 4. Certificado Presidente s/ justificación subvenciones a territoriales, clubes y otras entidades deportivas.
- 05 Falta mod. 5. Certificado de la justificación del IVA soportado y no deducido.
- 06 Falta mod. 6. Acta de recepción y/o certificado de alta en inventario.
- 07 Falta mod. 7 y/o 8. Memoria de la actividad / Memoria del gasto indirecto.
- 08 Falta cuenta justificativa de la actividad subvencionada.
- 09 El mod. o certificado aportado no contiene la información exigida.

ERRORES EN MODELOS

- 10 No coinciden los justificantes con la carátula.
- 11 La carátula no está debidamente cumplimentada.
- 12 Modelo 2 mal cumplimentado o incompleto.
- 13 Modelo 3 mal cumplimentado o incompleto.
- 14 Modelo 4 mal cumplimentado o incompleto.
- 15 Modelo 5 mal cumplimentado o incompleto.
- 16 Modelo 6 mal cumplimentado o incompleto.
- 17 Modelo 7 mal cumplimentado o incompleto.
- 18 Cuenta justificativa de la actividad subvencionada mal cumplimentada o incompleta.

IMPUESTOS Y SS

- 20 Debe practicarse retención de IRPF o justificar exención.
- 21 Falta mod. de retenciones y pagos a cuenta de IRPF y/o relación de perceptores.
- 22 Faltan modelos TC1 y/o TC2 acreditativos del ingreso de las cuotas de SS.
- 23 No se aplica el porcentaje de prorrata resultante del modelo 5.

DOCUMENTO DE GASTO

- 30 Falta factura o documento que justifique el gasto.
- 31 La factura del gasto debe dirigirse a nombre de la Federación.
- 32 La fecha de la factura no se corresponde con el ejercicio.
- 33 El documento de gasto no se ajusta a los requisitos legalmente establecidos.
- 34 Los justificantes de gasto no son originales.
- 35 La justificación debe ser solamente por el importe líquido satisfecho.
- 36 La factura del gasto debe incluir IVA o justificar su exención.
- 37 No se adjuntan los billetes utilizados.
- 38 El documento presentado no se corresponde con el gasto a justificar.
- 39 Aclarar este gasto, así como su naturaleza.

DOCUMENTO DE PAGO

- 40 No se acredita suficientemente el pago.
- 41 La fecha de pago es posterior a la fecha de finalización del período de justificación.
- 42 Los justificantes de pago no son originales.

VARIOS

- 50 Los gastos no son subvencionables.
- 51 No se acredita el contravalor oficial.
- 52 Los justificantes deben estar numerados y sumados.
- 53 No hay referencia exacta de la localización del documento original.
- 54 Faltan justificantes de gasto y/o pago en que ha incurrido la Territorial, Club u otra entidad por cuenta de la Federación Española.
- 55 Es necesaria la presentación de 3 ofertas.
- 56 Falta relación de justificantes que soportan los gastos.
- 57 Los servicios profesionales deben justificarse mediante factura.
- 58 Aclarar discrepancia entre la Memoria de Actuación y la documentación aportada.

OTROS

- 90 Otros.
- 98 Código perdido.
- 99 Gasto extrapresupuestario.

ANEXO V

REMISIÓN INFORMÁTICA DE DATOS

Los ficheros de salida externa de datos se enviarán directa y únicamente a la Unidad Gestora encargada de su tramitación.

Las direcciones de correo que deberán utilizarse, a partir del 1 de marzo del 2013, son:

Salidas externas dirigidas a la Subdirección General de Alta Competición:
cpresfedac@csd.gob.es

Salidas externas dirigidas a la Subdirección General de Promoción Deportiva y Deporte Paralímpico:
cpresfedpydp@csd.gob.es

Salidas externas dirigidas a la División de Centros de Alto Rendimiento:
cpresfeddcar@csd.gob.es

Salidas externas dirigidas al Gabinete:
cpresfedgab@csd.gob.es

-TODOS LOS FICHEROS DEBERÁN TENER LA ESTRUCTURA QUE SE INDICA MÁS ADELANTE PARA CADA TIPO.

-NO SE DEBEN INCLUIR APÓSTROFES EN EL CONTENIDO DE NINGUNO DE DICHS FICHEROS.

Notas generales para todos los envíos:

El nombre del fichero, excepto para los ficheros que contengan cuentas justificativas, será FFAATEE.TTT, donde:

FF = código de la Federación, según la codificación definida por el CSD.

AA = 2 últimos dígitos del ejercicio presupuestario al que corresponde

T = tipo de entrada:

1 = proyecto.

2 = modificación presupuestaria/modificación de datos técnicos.

4 = seguimiento.

5 = liquidación.

8 = ayudas a deportistas

EE = número de envío, (con dos dígitos: 01, 02 ..., 10.....). **(Este número será único y correlativo dentro de cada tipo de salida).**

TTT = extensión del fichero. En ayudas a deportistas puede ser "XLS" para ficheros de Excel o "MDB" para ficheros de Access; para el resto de ficheros será "TXT".

En el caso de ficheros que contengan cuentas justificativas, y dado el elevado número de los mismos, llevarán como nombre FFAATEEE.TXT, donde:

T = tipo de entrada:

3 = cuenta justificativa

EEE = número de envío, (con tres dígitos: 001, 002,.....,100 ...). **(Este número será único y correlativo).**

Todos los registros de un mismo concepto serán de longitud fija. Todos los campos del registro irán seguidos unos de otros sin ningún tipo de separación entre ellos. El carácter de separación de registros será el retorno de carro.

Los campos numéricos deberán ir alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda y no llevarán la coma de separación de los decimales.

Los campos alfanuméricos irán alineados a la izquierda.

1.- PROYECTOS DE PRESUPUESTOS

El **contenido** de la salida externa de proyecto de presupuesto será el siguiente:

Tipo de registro	Descripción de la información
00	CABECERA DE FICHERO
01	ESPECIALIDADES
02	ACTUACIONES
03	PERSONAS PRESUPUESTADAS, O QUE SE PREVEA VAN A SER PRESUPUESTADAS, EN EL EJERCICIO
04	INGRESOS
05	GASTOS
06	FINANCIACIÓN

La **estructura** de la información referente al Proyecto de Presupuesto será la siguiente:

- Registro de cabecera del fichero.
- Información desglosada por conceptos: número indefinido de registros pertenecientes a cada uno de los conceptos.

Datos de cabecera del fichero

Primer registro referente a especialidades.
 Segundo registro referente a especialidades.
 etc.
 Primer registro referente a actuaciones.
 Segundo registro referente a actuaciones.
 etc.
 Primer registro referente a personas.
 Segundo registro referente a personas,
 etc.....

Todos los registros tendrán como primer campo el Tipo de Registro, que varía según el concepto al que corresponda y que se indica en la descripción de cada uno de ellos, (01, 02, 03, ...)

El registro de cabecera del fichero será único y contendrá la siguiente información:

REGISTRO DE CABECERA DE FICHERO			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	00 . Obligatorio
Ejercicio Contable	4	Num.	AAAA. Obligatorio
Código de Federación	2	Alfanum.	Obligatorio. Deberá adecuarse a la codificación definida por el CSD.
Tipo de entrada	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 1 = Proyecto
Fecha de remisión	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio
Número de licencias federativas	6	Num.	Obligatorio
Número de Clubes por los que se ingresa cuota en el ejercicio	6	Num.	Obligatorio
Fondo de Maniobra	15,3	Num.	12 dígitos enteros y 3 decimales. Obligatorio
Fecha a la que corresponde el Fondo de Maniobra que se indica	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio

LAS FEDERACIONES DEBERÁN INCLUIR LOS DATOS DE NÚMERO DE LICENCIAS, NUMERO DE CLUBS Y FONDO DE MANIOBRA QUE TENGAN EN EL MOMENTO DE GENERAR LA SALIDA EXTERNA, INDICANDO LA FECHA A LA QUE CORRESPONDE EL FONDO DE MANIOBRA QUE CONSIGNAN. (COMO

NORMA, MIENTRAS NO SE CONOZCAN LOS DATOS DEL EJERCICIO CORRIENTE SE CONSIGNARÁN ESTOS DATOS RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR, PONIENDO COMO FECHA DEL FONDO DE MANIOBRA EL 31 DE DICIEMBRE DE DICHO EJERCICIO ANTERIOR). ESTA ACLARACIÓN ES VALIDA PARA ESTOS MISMOS DATOS EN LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO.

El diseño del registro para cada uno de los conceptos restantes será el siguiente:

REGISTRO DE ESPECIALIDADES			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	01 (Obligatorio)
Código de Especialidad.	10	Alfanum.	Único. Obligatorio
Descripción de la Especialidad	30	Alfanum.	Obligatorio

(Los registros de Especialidades sólo deben aparecer cuando existan Especialidades en la Federación. Si no existieran, detrás del registro de cabecera aparecerán los registros de actuaciones y, lógicamente, en todos los registros posteriores en que se solicite el Código de Especialidad se deberán introducir diez espacios en blanco).

Los códigos de Especialidad serán asignados libremente por cada Federación a sus diferentes Especialidades.

REGISTRO DE ACTUACIONES			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	02. Obligatorio
Código del Programa de Actividad al que pertenece la actuación	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.
Código de la Especialidad asociada a la actuación	10	Alfanum.	Deberá ser alguno de los indicados en los anteriores registros de Especialidades y sólo debe figurar cuando la actuación esté asociada a una de ellas. Si no existen Especialidades o la actuación no está relacionada con Especialidad, deben figurar 10 espacios en blanco.
Código de la Categoría del Grupo de Trabajo asociado a la actuación	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si la actuación no está relacionada

			con ningún grupo de trabajo, deben figurar 2 espacios en blanco.
Código del Sexo del Grupo de Trabajo asociado a la actuación	1	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD, que es la siguiente: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos Cuando la actuación no esté relacionada con ningún Grupo de Trabajo, debe figurar un espacio en blanco.
Número de actuación	10	Alfanum.	Unico y Obligatorio. No pueden existir dos actuaciones con el mismo número. Se recuerda que la numeración de las Actuaciones por Programas de actividad es como sigue: Act. I: Alta Competición 0-400 Act. II: Activ. Estatales. 401-600 Act. III: Activ. de Formación. 601-800 Act. IV: Gest. y Func. Federativo 801-900 Act. V: Gastos Fuera Programa 901-999 En cualquier caso la numeración y denominación de la actuación ha de mantenerse en todos los proyectos, con independencia de que tenga o no gasto.
Descripción de la actuación	40	Alfanum.	Obligatorio
Tipo de actuación	2	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.
Fecha de inicio de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Fecha de fin de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Duración	3	Num.	En días. Obligatorio
Lugar de celebración	30	Alfanum.	Obligatorio
Código de País de celebración	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.
Número de deportistas/alumnos	4	Num.	
Número de técnicos/profesores	4	Num.	
Número de jueces	4	Num.	
Número de médicos	4	Num.	

Número de auxiliares	4	Num.	
Otros	4	Num.	
Nº Mujeres Deportistas/Alumnas	4	Num.	
Nº Hombres Deportistas/Alumnos	4	Num.	
Nº Mujeres Técnicas/Profesores	4	Num.	
Nº Hombres Técnicos/Profesores	4	Num.	
Nº Mujeres Jueces	4	Num.	
Nº Hombres Jueces	4	Num.	
Nº Mujeres Médicos	4	Num.	
Nº Hombres Médicos	4	Num.	
Nº Mujeres Auxiliares	4	Num.	
Nº Hombres Auxiliares	4	Num.	
Nº Mujeres Otros	4	Num.	
Nº Hombres Otros	4	Num.	
Presupuestado CSD	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales) Obligatorio

El número de actuación será asignado libremente por cada Federación teniendo en cuenta que no pueden existir dos actuaciones con el mismo número.

Una vez aprobado el presupuesto no pueden variarse los datos de las actuaciones, ni tampoco se podrá eliminar una actuación, ni siquiera en el caso de que no lleguen a realizarse.

Será única la concatenación de los campos: Código de Programa de Actividad, Código de Especialidad, Grupo de Trabajo (Código de Categoría y Código de Sexo), Número de Actuación y Tipo de Actuación.

La suma de cada tipo de participantes hombres y mujeres deberá coincidir con el total de cada tipo.

Será obligatorio rellenar los datos técnicos de las actuaciones. Se rechazarán las actuaciones que no tengan cumplimentado al menos uno de estos campos.

REGISTRO DE PERSONAS DEL EJERCICIO (ÚNICAMENTE INCLUIRÁ LAS PERSONAS QUE VAYAN A INTERVENIR EN EL EJERCICIO DE QUE SE TRATE, TANTO SI SE LAS PRESUPUESTA AL COMIENZO DEL EJERCICIO COMO SI SE PREVÉ QUE VAYAN A SER PRESUPUESTADAS A LO LARGO DEL MISMO)			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	03. Obligatorio
D.N.I.	20	Alfanum.	Obligatorio
Apellidos/Nombre	60	Alfanum.	Obligatorio
Cargo	30	Alfanum.	Obligatorio para personas de tipo P y S .
Jornada	1	Alfanum.	Obligatorio para personas de tipo P y con la siguiente codificación: M = Media C = Completa
Sexo	1	Alfanum.	Obligatorio y con la siguiente codificación: M = Mujer H = Hombre J = Jurídica
Tipo de contrato	30	Alfanum.	Obligatorio para personas de tipo P
Tipo de Persona	1	Alfanum.	Obligatorio y con la siguiente codificación: P = Personal D = Deportista S = Servicios Profesionales

Será única la concatenación entre DNI + Tipo de Persona. Todas las personas deberán venir asociadas obligatoriamente con alguno de los tres tipos definidos por el CSD. En el caso de que una persona tenga más de un tipo de relación con la Federación, deberá figurar una vez por cada relación, por ejemplo: cuando alguna persona dada de alta en nómina efectúa también algún servicio profesional, en el fichero de personas aparecerá una vez como tipo P, (con los datos que le corresponden en cuanto a Personal, - Cargo, Jornada, Tipo de Contrato-), y otra vez como tipo S, (con los datos que le correspondan en cuanto al Servicio Profesional que realiza, - obligatoriamente Cargo-).

En el caso de que se modifique el DNI de alguna persona durante el ejercicio, deberá comunicarse al CSD mediante escrito o correo electrónico con indicación del DNI antiguo y de aquél que le sustituye.

REGISTRO DE INGRESOS (Incluirá únicamente las cuentas contables presupuestadas)			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	04. Obligatorio
Código del Programa de Actividad a la que se imputa el ingreso	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.

Código de cuenta/subcuenta a la que se imputa el ingreso	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Explicación del ingreso	40	Alfanum.	Obligatorio
Importe presupuestado	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio
Código de financiación que corresponde al ingreso	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación del CSD
Tipo del Ingreso	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 1.- Ingreso de Operación de Funcionamiento 2.- Ingresos de Inversiones 3.- Ingresos de Otras Operaciones de Fondos

Será única la concatenación de los campos: Código de Programa de Actividad, Código de cuenta/subcuenta y Código de Financiación.

Se considerarán ingresos: los ingresos de funcionamiento, los catalogados como ingresos en operaciones de fondos (aquellos ingresos que se listan en el Presupuesto Federativo como Ingresos o Financiación en Operaciones de Fondos) y el resto de operaciones, (por ejemplo, las relativas a amortización) que puedan considerarse ingreso desde el punto de vista presupuestario según los criterios definidos por el CSD y que se agruparán como Ingresos de otras operaciones.

Solamente aparecerán los registros correspondientes a cuentas/subcuentas que tengan presupuesto.

Únicamente aparecerá una línea por Programa de Actividad, Cuenta/Subcuenta y Código de Financiación, es decir que si alguna Federación registrara los ingresos por código de Programa de Actividad, Cuenta/Subcuenta y Código de Financiación mediante varias líneas, éstas deberán refundirse de forma que en la salida externa de proyecto figure una única línea. En estos casos, y cuando la descripción de los diferentes ingresos refundidos sea diferente, en la línea resultante se incluirá como descripción la denominación de la cuenta contable.

REGISTRO DE GASTOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	05. Obligatorio
Número de gasto	6	Num.	Único y obligatorio.
Código del Programa de Actividad a la que	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación CSD

corresponde el gasto			
Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio. Para Inversiones es conveniente desarrollar a nivel de más de 5 dígitos para individualizar los elementos .
Descripción del gasto	40	Alfanum.	Obligatorio
Importe del gasto	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales. Obligatorio
Código de la Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum.	Deberá ser uno de los códigos indicados en los anteriores registros de Especialidades y deberá consignarse cuando el gasto esté asociado a una Especialidad, (si no, 10 espacios en blanco)
Código de la Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere a la Categoría de dicho Grupo de Trabajo. Deberá utilizarse la codificación del CSD. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 2 espacios en blanco)
Código del Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto	1	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 1 espacio en blanco) Deberá utilizarse la siguiente codificación: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Número de la actuación a la que corresponde el gasto	10	Alfanúm.	Deberá ser alguno de los números de actuación indicados en los anteriores registros de actuaciones y será obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. (Si no: 10 espacios en blanco)
Tipo de la actuación asociada al gasto	2	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. Se consignará el Tipo de dicha actuación.

			(Si no: 2 espacios en blanco). Se utilizará la codificación del CSD.
Tipo de Operación	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1=Gasto por Operación de funcionamiento 2= Gasto por Inversiones 3=Gasto por Otras operaciones de Fondos
Tipo de gasto	1	Alfanum.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Personal 2=Servicios Profesionales. 3= Deportistas. 4= Clubs 5= Federaciones Autonómicas 6= Compras 7=Otros (En tabla adjunta se indican las cuentas/subcuentas contables que se corresponden con cada código)
DNI de la Persona asociada al gasto	20	Alfanum.	Cuando el gasto sea de Tipo 1, 2 ó 3 y se refiera a una persona determinada, (que deberá haber sido enviada en los anteriores Registros de Personas), se deberá incluir obligatoriamente el DNI de la misma. (En cualquier otro caso se consignarán 20 espacios en blanco). Se recuerda la importancia de consignar los DNI correctos, pues no podrán variarse a lo largo del ejercicio.
Código de Comunidad Autónoma a la que pertenecen el Club o la Federación Territorial asociados al gasto	2	Alfanum.	Cuando el gasto sea de Tipo 4 ó 5 y se refiera a un Club o Federación Territorial en concreto, será obligatorio consignar en este campo el código de la Comunidad Autónoma a la que pertenecen dicho Club o Federación Territorial. En cualquier otro caso se consignarán dos

			espacios en blanco. Se utilizará la codificación de Comunidades Autónomas definida por el CSD.
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------

Cada gasto deberá tener una única clave identificativa, numérica, que hemos llamado Número de gasto. Este punto es importante ya que nuestra aplicación recoge los datos de gastos en dos tablas diferentes: en una de ellas, - la anterior, Registros de Gastos -, recogemos datos generales e importe total presupuestado de cada gasto. En la otra, - la que figura a continuación como Registro de Financiación de Gasto -, recogemos datos generales, tipo de financiación e importe de cada uno de los gastos anteriores que se financia con ese tipo. Y el enlace entre ambas tablas lo hacemos mediante el Número de gasto. Por lo tanto:

- Cada gasto debe venir numerado y
- El número con el que figure en la tabla Registro de Gastos debe ser el mismo con el que figure en la tabla Registro de Financiación de Gastos.

Las líneas de gasto deben aparecer ordenadas por número de gasto.
 Debe figurar la descripción del gasto en cada una de las líneas de gasto.
 Debe figurar el tipo de Operación en cada línea de gasto.

REGISTRO DE FINANCIACIÓN DEL GASTO			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	06. Obligatorio
Código del Programa de Actividad asociada al gasto	10	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Código de Programa de Actividad” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Código de la Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Código de Especialidad” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Código de la Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Código de Categoría” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Código de Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto	1	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Código de Sexo” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.

Número de gasto	6	Num.	Deberá corresponder con alguno de los que figuran en la tabla anterior-Registro de Gastos-
Código de financiación del importe que se consigna en el campo siguiente	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación del CSD
Importe financiado de la forma indicada en el campo anterior	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales. Obligatorio
Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Cuenta/Subcuenta” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Número de la actuación asociada al gasto	10	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Número de actuación” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Tipo de la actuación asociada al gasto	2	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Tipo de actuación” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Tipo de operación	1	Num.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Tipo de operación” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Tipo de gasto	1	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Tipo de gasto” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
DNI de la Persona a la que se refiere el gasto	10	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “DNI de la Persona” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.
Código de Comunidad Autónoma a la que pertenece el Club o Federación Territorial relacionada con el gasto	2	Alfanum.	Se consignará el mismo dato que figure en el campo “Código de Comunidad Autónoma” en el registro de la tabla anterior, - Registro de Gastos -, que tenga el mismo número de gasto.

Será única la concatenación entre los campos Número de Gasto y Código de Financiación.

No podrá existir un número de gasto que no aparezca en los registros de gastos, y tendrá que existir al menos una línea por cada uno de ellos. (Los datos generales que figuran en los registros de financiación del gasto son, lógicamente, iguales a los que se indican en la línea de los registros de gastos que tiene el mismo número de gasto).

Las líneas de gasto deben aparecer ordenadas por número de gasto.

8.- FICHEROS DE AYUDAS A DEPORTISTAS.

Como consecuencia de las variaciones introducidas en lo que hace referencia a la cuenta 654 “Ayudas a Deportistas”, y teniendo en cuenta que este Organismo necesita conocer los conceptos y cuantías por los que se conceden esas ayudas, junto al Proyecto de Presupuesto a remitir es necesario acompañar un fichero en Excel o Access que contenga los siguientes campos y en el orden que se indica:

Ejercicio
Código de la Federación
Código del Programa de Actividad
Código de la Especialidad
Código de la Categoría del Grupo de Trabajo
Código del Sexo del Grupo de Trabajo
Concepto de Gastos (Código: B= Beca, P= Premios y O= Otras
Código de Financiación
Importe
D.N.I.
Apellidos y Nombre

Los códigos deberán corresponderse con los que figuran en las tablas enunciadas en el Manual de Presupuestación al respecto y deberá figurar un registro por cada DNI, Programa de Actividad, Especialidad, Categoría, Sexo, concepto de gasto y código de financiación.

El nombre de dicho fichero deberá comenzar siempre por el código de la Federación que lo remite seguido de los 2 últimos dígitos del ejercicio al que corresponde, a continuación un dígito que será el número 8 y por último dos dígitos que indiquen el número de envío.

No se podrá aprobar en soporte informático ningún presupuesto sin la previa remisión a este C.S.D. de dicho fichero.

2. -MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

Cada fichero-salida externa de Modificación Presupuestaria podrá contener datos relativos a una o varias Modificaciones o a ninguna (caso de las modificaciones de datos técnicos). El contenido de la salida externa será:

Tipo de Registro	Descripción de la información
00	REGISTRO DE CABECERA DEL FICHERO
01	ESPECIALIDADES
02	ACTUACIONES

03	PERSONAS
04	CABECERAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
05	APARTADOS
06	DETALLES DE APARTADOS

La estructura de la información será la siguiente:

- Registro tipo 00 Datos de cabecera del fichero.
- Registro tipo 01 Primer registro referente a especialidades.
- Registro tipo 01 Segundo registro referente a especialidades.
- Registro tipo 01 etc.
- Registro tipo 02 Primer registro referente a actuaciones.
- Registro tipo 02 Segundo registro referente a actuaciones.
- Registro tipo 02 etc.
- Registro tipo 03 Primer registro referente a personas en el ejercicio
- Registro tipo 03 Segundo registro referente a personas en el ejercicio
- Registro tipo 03 etc.
- Registro tipo 04 Cabecera de la primera modificación presupuestaria
- Registro tipo 04 Cabecera de la segunda modificación presupuestaria
- Registro tipo 04 Etc.
- Registro tipo 05 Primer apartado de la primera modificación
- Registro tipo 05 Segundo apartado de la primera modificación
- Registro tipo 05 Etc.
- Registro tipo 05 Primer apartado de la segunda modificación
- Registro tipo 05 Etc.
- Registro tipo 06 Primera línea de detalle del apartado 1 de la primera
- Registro tipo 06 Segunda línea de detalle del apartado 1 de la primera
- Registro tipo 06 etc.
- Registro tipo 06 Primera línea de detalle del apartado 2 de la primera
- Registro tipo 06 etc.
- Registro tipo 06 etc.
- Registro tipo 06 Primera línea de detalle del apartado 1 de la segunda
- Registro tipo 06 etc.
- Registro tipo 06 etc.

El registro de cabecera del fichero será único y contendrá la siguiente información:

REGISTRO DE CABECERA DE FICHERO			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	00. Obligatorio
Ejercicio Contable	4	Num.	AAAA. Obligatorio
Código de Federación	2	Alfanum.	Obligatorio y según codificación del CSD
Tipo de entrada	1	Num.	Obligatorio 2 = Modificación Presupuestaria.

Los registros de especialidades, actuaciones y personas tienen la misma estructura que la definida en la estructura de proyectos y contendrán todos los datos de este tipo que posea la Federación para el ejercicio a que se refiere la modificación presupuestaria. Serán válidos para los datos que se remitan todas las indicaciones dadas ya anteriormente al hablar de Proyecto de presupuesto.

REGISTRO DE ESPECIALIDADES			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	01. Obligatorio
Código de Especialidad.	10	Alfanum.	Único. Obligatorio
Descripción de la Especialidad	30	Alfanum.	Obligatorio

Los códigos de Especialidad serán los asignados por cada Federación a sus diferentes Especialidades. Se deberán incluir al menos todas las Especialidades del Presupuesto.

REGISTRO DE ACTUACIONES			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	02. Obligatorio
Código del Programa de Actividad a la que pertenece la actuación	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.
Código de la Especialidad asociada a la actuación	10	Alfanum.	Deberá ser alguno de los indicados en los anteriores registros de Especialidades y sólo debe figurar cuando la actuación esté asociada a una de ellas. Si no existen Especialidades o la actuación no está relacionada con Especialidad, deben figurar 10 espacios en blanco.
Código de la Categoría del	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la

Grupo de Trabajo asociado a la actuación			actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si la actuación no está relacionada con ningún grupo de trabajo, deben figurar 2 espacios en blanco.
Código del Sexo del Grupo de Trabajo asociado a la actuación	1	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD, que es la siguiente: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos Cuando la actuación no esté relacionada con ningún Grupo de Trabajo, debe figurar un espacio en blanco.
Número de actuación	10	Alfanum.	Único y Obligatorio. No pueden existir dos actuaciones con el mismo número.
Descripción de la actuación	40	Alfanum.	Obligatorio
Tipo de actuación	2	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.
Fecha de inicio de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Fecha de fin de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Duración	3	Num.	En días. Obligatorio
Lugar de celebración	30	Alfanum.	Obligatorio
Código de País de celebración	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD.
Número de deportistas/alumnos	4	Num.	
Número de técnicos/profesores	4	Num.	
Número de jueces	4	Num.	
Número de médicos	4	Num.	
Número de auxiliares	4	Num.	

Otros	4	Num.	
Nº Mujeres Deportistas/Alumnas	4	Num.	
Nº Hombres Deportistas/Alumnos	4	Num.	
Nº Mujeres Técnicas/Profesores	4	Num.	
Nº Hombres Técnicos/Profesores	4	Num.	
Nº Mujeres Jueces	4	Num.	
Nº Hombres Jueces	4	Num.	
Nº Mujeres Médicos	4	Num.	
Nº Hombres Médicos	4	Num.	
Nº Mujeres Auxiliares	4	Num.	
Nº Hombres Auxiliares	4	Num.	
Nº Mujeres Otros	4	Num.	
Nº Hombres Otros	4	Num.	
Presupuestado CSD	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales) Obligatorio

El número de actuación será asignado libremente por cada Federación teniendo en cuenta que no pueden existir dos actuaciones con el mismo número. **Se deberán incluir al menos las mismas Actuaciones que en el Presupuesto.**

Será única la concatenación de los campos: Código de Programa de Actividad, Código de Especialidad, Grupo de Trabajo (Código de Categoría y Código de Sexo), Número de Actuación y Tipo de Actuación.

La suma de cada tipo de participantes hombres y mujeres deberá coincidir con el total de cada tipo.

Será obligatorio que por lo menos uno de los campos que se refieren a número de participantes venga con valores válidos.

REGISTRO DE PERSONAS DEL EJERCICIO (ÚNICAMENTE INCLUIRÁ LAS PERSONAS QUE VAYAN A INTERVENIR EN EL EJERCICIO DE QUE SE TRATE)			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	03. Obligatorio
D.N.I.	20	Alfanum.	Obligatorio
Apellidos/Nombre	60	Alfanum.	Obligatorio
Cargo	30	Alfanum.	Obligatorio para personas de tipo P y S .
Jornada	1	Alfanum.	Obligatorio para personas de tipo P y

			con la siguiente codificación: M= Media C= Completa
Sexo	1	Alfanum.	Obligatorio y con la siguiente codificación: M = Mujer H = Hombre J = Jurídica
Tipo de contrato	30	Alfanum.	Obligatorio para personas de tipo P
Tipo de Persona	1	Alfanum.	Obligatorio y con la siguiente codificación: P = Personal D = Deportista S = Servicios Profesionales

Será única la concatenación entre DNI + Tipo de Persona. Todas las personas deberán venir asociadas obligatoria y exclusivamente con alguno de los tres tipos definidos por el CSD. En el caso de que una persona tenga más de un tipo de relación con la Federación, deberá figurar una vez por cada relación, por ejemplo: cuando alguna persona dada de alta en nómina efectúa también algún servicio profesional, en el fichero de personas aparecerá una vez como tipo P, (con los datos que le corresponden en cuanto a Personal, - Cargo, Jornada, Tipo de Contrato -), y otra vez como tipo S, (con los datos que le correspondan en cuanto al Servicio Profesional que realiza, - obligatoriamente Cargo -).

Se deberán incluir al menos todas las personas del Presupuesto. Si se hubiera realizado algún gasto para alguna persona no incluida en el presupuesto inicial y que después se vaya a justificar también deberán incluirse sus datos en este punto.

Existirá un registro de cabecera de modificación presupuestaria por cada modificación presupuestaria enviada y tendrán la siguiente estructura:

REGISTRO DE CABECERAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	04. Obligatorio
Número de modificación	10	Alfanum.	Único y obligatorio.
Tipo de modificación	1	Alfanum.	Obligatorio y según la siguiente codificación: O = Ordinaria, (cuando los tipos de financiación de sus apartados sean ordinarios) E = Extraordinaria, (cuando los tipos de financiación de sus apartados sean extraordinarios). R = Reintegro, (tanto para ordinario como

			para extraordinario).
Fecha de solicitud	8	Num.	Formato AAAAMMDD. Obligatorio
Descripción	500	Alfanum.	Obligatorio

El número de modificación será único, (no pueden existir dos modificaciones con el mismo número), y lo asignará libremente cada Federación. Dicho número es la clave única que servirá de enlace entre las tablas Cabecera de Modificación, Apartados y Detalle de Apartados.

REGISTRO DE APARTADOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	05. Obligatorio
Número de Modificación	10	Alfanum	Obligatorio. Será alguno de los incluidos en los anteriores registros de cabeceras de modificaciones presupuestarias
Número de Apartado	2	Num.	Obligatorio
Descripción del Apartado	30	Alfanum	Obligatorio
Tipo de financiación del Apartado	10	Alfanum	Obligatorio y según codificación CSD

Será única la concatenación entre número de Modificación y número de Apartado, y cada Modificación tendrá al menos un Apartado. Todos los registros de detalle de un mismo Apartado tienen el mismo Tipo de Financiación.

REGISTRO DE DETALLES DE APARTADOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	06. Obligatorio
Número de modificación	10	Num.	Obligatorio. Será alguno de los incluidos en los anteriores registros de cabeceras de modificaciones presupuestarias
Número de Apartado	2	Num.	Obligatorio. (La combinación número de modificación + número de Apartado deberá existir en los registros de Apartados)
Tipo de variación	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 1 = gasto que se minoran 2 = gasto que se mayoran, o gasto nuevo. 3 = ingreso que se minoran

			4 = ingreso que se mayor a o ingreso nuevo.
Código del Programa de Actividad a la que se refiere el ingreso o gasto que se varía	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación CSD
Cuenta/Subcuenta asociada al ingreso o gasto que se varía	10	Num.	Obligatorio. Para la cuenta 62900/09, diferenciar a más de cinco dígitos el gasto de desplazamiento y el alojamiento / alimentación.
Descripción del ingreso/gasto que se varía	40	Alfanum.	Obligatorio
Importe a variar	15,3	Num.	Obligatorio. 12 enteros y 3 decimales. Sin signo
Código de la Especialidad asociada al gasto que se varía	10	Alfanum.	Sólo debe figurar cuando se trate de un gasto asociado a una Especialidad de la Federación. Si no existen Especialidades o el gasto no está relacionado con Especialidad, o se trata de un ingreso: deben figurar 10 espacios en blanco
Código de la Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto que se varía	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que el gasto esté relacionado con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si el gasto no está relacionado con ningún grupo de trabajo, o se trata de un ingreso, deben figurar 2 espacios en blanco.
Código de Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto que se varía	1	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que el gasto esté relacionado con un Grupo de Trabajo, y corresponde al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD, que es la siguiente: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos Cuando el gasto no esté relacionado con ningún Grupo de Trabajo, o se trate de un ingreso, debe figurar un espacio en blanco.
Número de la actuación asociada al gasto que se	10	Alfanum.	Obligatorio cuando se trate de un gasto y el gasto esté asociado a una actuación

varía			determinada. (Si no: 10 espacios en blanco)
Tipo de la actuación asociada al gasto que se varía	2	Alfanum.	Obligatorio cuando se trate de un gasto y el gasto esté asociado a una actuación determinada. Se consignará el Tipo de dicha actuación. (Si no: 2 espacios en blanco). Se utilizará la codificación del CSD
Tipo de operación del ingreso o gasto que se varía	1	Num.	Obligatorio siempre y con la siguiente codificación: 1= Operación de Funcionamiento 2= Inversiones 3= Otras operaciones de Fondo
Tipo de gasto que se varía	1	Alfanum.	Obligatorio cuando se trata de un gasto y con la siguiente codificación: 1= Personal 2=Servicios Profesionales. 3= Deportistas. 4= Clubes 5= Federaciones Autonómicas 6= Compras 7=Otros (En tabla adjunta se indican las cuentas/subcuentas contables que deben incluirse en cada código). Si se trata de Ingresos, figurará un espacio en blanco.
DNI de la Persona a la que se refiere el gasto que se varía	20	Alfanum.	Cuando se trate de un gasto y el gasto sea de Tipo 1, 2 ó 3 y se refiera a una persona determinada, (que deberá haberse remitido en los registros de personas anteriores), se deberá incluir obligatoriamente el DNI de la misma en el caso de gastos nuevos o mayoración de gastos. (En cualquier otro caso: 20 espacios en blanco)
Código de la Comunidad Autónoma a la que pertenecen el Club o Federación Territorial relacionado con el gasto que se varía	2	Alfanum.	Cuando se trate de un gasto y el gasto sea de tipo 4 ó 5 y esté relacionado con un Club o Federación Territorial, será obligatorio consignar en este campo el código de la Comunidad Autónoma a la que pertenecen, según codificación del CSD.

			En el caso de gastos nuevos o mayoración de gastos se utilizará la codificación del CSD. (En cualquier otro caso: 2 espacios en blanco).
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cuando se trate de variaciones en ingresos o gastos que ya existen, los datos generales que se deben consignar serán, lógicamente, los que ya figuran definidos para los mismos en el presupuesto.

Será única la concatenación nº de modificación, nº de apartado, tipo de variación, Programa de Actividad, cuenta/subcuenta, especialidad, categoría, sexo, nº de actuación, tipo de operación, tipo de gasto, D.N.I. y Comunidad Autónoma.

NOTA.- Esta salida externa podrá utilizarse también para comunicar al CSD cualquier alta o variación que se produzca en Especialidades, Actuaciones o Personas. Para ello la Federación, una vez incorporado el cambio, generará una salida externa de modificación presupuestaria sin seleccionar ninguna en concreto. Dicha salida únicamente contendrá los registros de tipo 00, 01, 02 y 03.

3.- CUENTAS JUSTIFICATIVAS.

Cada fichero-salida externa de Cuentas Justificativas podrá contener datos relativos a varias Cuentas siempre que todas ellas vayan dirigidas a la misma Subdirección. **No se admitirán en el mismo fichero cuentas dirigidas a Subdirecciones diferentes ni podrán incluirse cuentas que no sean de Financiación CSD.**

La estructura de la información será la siguiente:

Registro tipo 00: registro de cabecera de fichero.

Registro tipo 01: registro de cabecera de cuentas justificativas.

Registro tipo 02: justificantes de cada una de las cuentas incluidas en el fichero.

Ejemplo:

Registro tipo 00	Datos de cabecera del fichero
Registro tipo 01	Cabecera de la primera cuenta justificativa.
Registro tipo 01	Cabecera de la segunda cuenta justificativa.
Registro tipo 01	etc.
Registro tipo 02	Primer justificante de la primera cuenta.
Registro tipo 02	Segundo justificante de la primera cuenta.
Registro tipo 02	etc.

Registro tipo 02 Primer justificante de la segunda cuenta.
 Registro tipo 02 Segundo justificante de la segunda cuenta.
 Registro tipo 02 etc.
 Registro tipo 02 etc.

El registro de cabecera del fichero será único y contendrá la siguiente información:

REGISTRO DE CABECERA DE FICHERO			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	00. Obligatorio
Ejercicio Contable	4	Num.	AAAA. Obligatorio
Código de Federación	2	Alfanum.	Obligatorio. Según codificación del CSD
Fecha de envío de las cuentas	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio
Tipo de entrada	1	Num.	Obligatorio. 3 = Cuentas Justificativas.

REGISTRO DE CABECERA DE CUENTAS JUSTIFICATIVAS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	01. Obligatorio
Tipo de financiación de la cuenta justificativa	10	Alfanum.	Obligatorio. Según codificación CSD. Corresponde al tipo de financiación del libramiento que justifica.
Número de cuenta justificativa	10	Alfanum.	Único y obligatorio. Correlativo y empezando cada ejercicio con el número 1.
Número de Alegación	2	Num.	Obligatorio. (En caso de que sea la primera vez que se presenta la cuenta justificativa, la alegación será 00).
Tipo de cuenta justificativa	1	Alfanum.	Obligatorio y según la siguiente codificación: F = En firme J = A justificar R = Reintegro La tipificación de las cuentas debe interpretarse como tipificación del Libramiento que justifican,

			<p>excepto en el caso del tipo R (reintegros).</p> <p>Por tanto, si una cuenta justifica un Libramiento en Firme, su tipo será F; y, si justifica un Libramiento a Justificar su tipo será J.</p> <p><i>Las cuentas de tipo R (Reintegro) se utilizarán únicamente para incluir reintegros de Subvenciones del CSD, y sólo podrán contener justificantes de reintegros.</i></p>
Número de libramiento que justifica la cuenta	6	Num.	Si la cuenta es a justificar o por reintegro, (tipo J o R), el número de libramiento es obligatorio. En el caso de que la cuenta sea en Firme, (tipo F), como número de libramiento podrá figurar 000000.
Código del Programa de Actividad a que se refiere la cuenta justificativa	10	Alfanum.	Obligatorio. Según codificación CSD
Importe presentado en la cuenta justificativa	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales.

Las cuentas se numerarán correlativamente, comenzando cada ejercicio con el número 1. Dicho número de cuenta junto con el número de alegación, constituirá la clave única que permitirá enlazar cada cuenta justificativa con los justificantes que incluye. Es decir: será única la concatenación entre número de cuenta y número de alegación. (Dentro de cada cuenta, los números de alegación serán consecutivos).

(La primera vez que se remite una Cuenta Justificativa al CSD llevará el número que le corresponda y como número de alegación tendrá 00. Si esta cuenta resulta reparada o devuelta, la Federación debe enviar una nueva cuenta para corregirla. La nueva cuenta llevará el mismo número que la anterior, pero como número de alegación tendrá el 01. Y así sucesivamente).

Reiteramos que:

- **Las cuentas se numerarán correlativamente, comenzando cada ejercicio con el número 1.**

- La cuenta de tipo R (Reintegro) se utilizará únicamente para incluir reintegros de Subvenciones del CSD, y sólo podrá contener justificantes de reintegros.
- El número de libramiento es obligatorio, pero en el caso de Cuentas Justificativas en Firme y de Financiación Extraordinaria este número podrá ser el 000000.
- Los justificantes no podrán tener importes negativos.
- La suma de los importes de todos los justificantes de una cuenta debe coincidir con el importe presentado en dicha cuenta.

REGISTRO DE DETALLE DE LAS CUENTAS JUSTIFICATIVAS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	02. Obligatorio
Número de la cuenta justificativa a la que corresponde el justificante	10	Alfanum.	Obligatorio. Deberá corresponder a alguna de las cuentas justificativas incluidas en el registro de cabecera de cuentas justificativas.
Número de Alegación	2	Num.	Obligatorio. La concatenación número de cuenta y número de alegación deberá existir en los anteriores registros de Cabecera de Cuentas Justificativas.
Número de justificante	4	Num.	Obligatorio.
Explicación del justificante	40	Alfanum.	Obligatorio
Cta./Subcuenta del gasto que justifica	10	Alfanum.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Código de Especialidad del gasto que justifica	10	Alfanum.	Obligatorio cuando el justificante “justifique” un gasto que esté relacionado con una Especialidad determinada. (Será el código de Especialidad asociado a dicho gasto). Si el gasto no está asociado a ninguna Especialidad: 10 espacios en blanco.
Código de Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto que justifica	2	Alfanum.	Obligatorio cuando el justificante “justifique” un gasto asociado a un Grupo de Trabajo. Será la categoría de dicho Grupo de Trabajo y se adaptará a la codificación CSD. (Si el gasto no está asociado a ningún Grupo de Trabajo: 2 espacios en blanco)
Código de Sexo del Grupo de	1	Alfanum.	Obligatorio cuando el justificante “justifique” un gasto asociado a un Grupo de Trabajo. Será el Sexo

Trabajo asociado al gasto que justifica			asociado a dicho Grupo de Trabajo. (Si el gasto no está asociado a ningún Grupo de Trabajo: 1 espacio en blanco). Se adaptará a la siguiente codificación : H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Nº de la Actuación asociada al gasto que justifica	10	Alfanum.	Obligatorio cuando el justificante “justifique” un gasto asociado a alguna actuación y será precisamente el número de dicha actuación. (Si se trata de un gasto indirecto: 10 espacios en blanco).
Tipo de la Actuación asociada al gasto que justifica	2	Alfanum.	Obligatorio cuando el justificante “justifique” un gasto asociado a alguna actuación y será el tipo de dicha actuación. Según codificación CSD. (Si se trata de un gasto indirecto: 2 espacios en blanco).
Tipo de operación del gasto que se justifica	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Operación de funcionamiento 2= Inversiones 3= Otras operaciones de Fondos
Tipo del gasto que se justifica	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Personal 2=Servicios Profesionales. 3= Deportistas. 4= Clubs 5= Federaciones Autonómicas 6= Compras 7=Otros
DNI de la Persona a la que se refiere el gasto que se justifica	20	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto presupuestario que se justifica sea de Tipo 1, 2 ó 3 y esté relacionado con una persona o deportista determinado, excepto cuando la cuenta contable sea la 642 o sus desarrollos. Si no es así, figurarán veinte espacios en blanco.
Código de Comunidad Autónoma del	2	Alfanum.	Según codificación CSD. Obligatorio cuando el gasto sea de tipo 4 ó 5 y esté relacionado con un Club o Federación Territorial determinado, y corresponde al

Club o Federación Territorial relacionada con el gasto que se justifica			código de Comunidad Autónoma de dicho Club o Federación Territorial. Si no es así, figurarán dos espacios en blanco
Importe que se justifica	15,3	Num	15 dígitos, (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio

Será única la concatenación entre número de cuenta, número de alegación y número de justificante. (Dentro de cada cuenta y alegación, los números de justificantes serán únicos y correlativos).

4.- INFORMES DE SEGUIMIENTO.

La estructura de la información referente a los datos de seguimiento que deberán enviar las Federaciones será la siguiente:

Registro tipo 00: registro de cabecera del fichero de seguimiento.

Información desglosada por conceptos: número indefinido de registros pertenecientes a cada uno de los conceptos:

<i>Tipo de Registro</i>	<i>Descripción de la información</i>
00	REGISTRO DE CABECERA DEL FICHERO
01	SEGUIMIENTO DE INGRESOS
02	SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES
03	SEGUIMIENTO DE GASTOS INDIRECTOS
04	DETALLE DE REALIZADO DE GASTOS

Ejemplo:

Registro tipo 00	Datos de cabecera del fichero
Registro tipo 01	Primer registro referente a seguimiento de ingresos.
Registro tipo 01	Segundo registro referente a seguimiento de ingresos.
Registro tipo 01	etc.
Registro tipo 02	Primer registro referente a seguimiento de actuaciones.
Registro tipo 02	Segundo registro referente a seguimiento de actuaciones.
Registro tipo 02	etc.
Registro tipo 03	Primer registro referente a seguimiento de gastos indirectos.
Registro tipo 03	Segundo registro referente a seguimiento de gastos indirectos.

Registro tipo 03 etc.

Registro tipo 04 Primer registro referente a realizado de gastos.

Registro tipo 04 Segundo registro referente a realizado de gastos.

Registro tipo 04 Etc.

El registro de cabecera del fichero será único y contendrá la siguiente información:

REGISTRO DE CABECERA DE FICHERO			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	00. Obligatorio
Ejercicio Contable	4	Num.	AAAA. Obligatorio
Código de Federación	2	Alfanum.	Obligatorio. Deberá adecuarse a la codificación definida por el CSD.
Tipo de entrada	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 4 = Seguimiento
Fecha de remisión	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio
Número de licencias federativas	6	Num.	Obligatorio. Datos a la fecha del seguimiento
Número de Clubes que se van a subvencionar en el ejercicio	6	Num.	Obligatorio. Datos a la fecha del seguimiento
Fondo de Maniobra	15,3	Num.	12 dígitos enteros y 3 decimales. Obligatorio.
Fecha a la que corresponde el Fondo de Maniobra que se indica	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio

El diseño de registro para cada uno de los conceptos restantes será el siguiente:

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE INGRESOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	01. Obligatorio
Código del Programa de Actividad relacionada con el ingreso	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Código de cuenta/subcuenta del ingreso	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.

Importe realizado	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio
Estimación final	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio
Código de financiación por el que se efectúa el ingreso	10	Alfanum	Obligatorio y según codificación del CSD.
Tipo de operación	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 1.- Ingreso de Operación de Funcionamiento 2.- Ingreso de Inversiones 3.- Ingreso de Otras Operaciones de Fondos

Será única la concatenación de los campos: Código de Programa de Actividad, Código de Cuenta/subcuenta y Código de Financiación.

Únicamente aparecerá una línea por Programa de Actividad y Cuenta/Subcuenta y Código de Financiación, es decir que: si alguna Federación registra el realizado de ingresos y estimación final por código de Programa de Actividad, Cuenta/Subcuenta y Código de Financiación mediante varias líneas, éstas deberán refundirse de forma que en la salida externa de seguimiento figure una única línea. En el caso de que las descripciones de las líneas refundidas no coincidieran, se incluiría como descripción la de la cuenta contable.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	02. Obligatorio
Código del Programa de Actividad relacionada con la actuación	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Código de la Especialidad relacionada con la actuación	10	Alfanum.	Deberá ser alguno de los indicados en los registros de Especialidades y sólo debe figurar cuando la actuación esté asociada a una de ellas. Si no existen Especialidades o la actuación no está relacionada con Especialidad, deben figurar 10 espacios en blanco.
Código de Categoría del Grupo de Trabajo relacionado con la actuación	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si la actuación no está relacionada con ningún grupo de trabajo, deben figurar 2 espacios en blanco.

Código de Sexo del Grupo de Trabajo relacionado con la actuación	1	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD, que es la siguiente: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Número de actuación	10	Alfanum.	Obligatorio
Tipo de actuación	2	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Fecha real de inicio de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Fecha real de fin de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Duración real	3	Num.	En días. Obligatorio
Lugar de celebración	30	Alfanum	Obligatorio
Código de País de celebración	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Número real de deportistas/alumnos	4	Num.	
Número real de técnicos/profesores	4	Num.	
Número real de jueces	4	Num.	
Número real de médicos	4	Num.	
Número real de auxiliares	4	Num.	
Número real Otros	4	Num.	
Nº Real Mujeres Deportistas/Alumnas	4	Num.	
Nº Real Hombres Deportistas/Alumnos	4	Num.	
Nº Real Mujeres Técnicas/Profesores	4	Num.	
Nº Real Hombres Técnicos/Profesores	4	Num.	
Nº Real Mujeres Jueces	4	Num.	
Nº Real Hombres Jueces	4	Num.	
Nº Real Mujeres Médicos	4	Num.	
Nº Real Hombres Médicos	4	Num.	

Nº Real Mujeres Auxiliares	4	Num.	
Nº Real Hombres Auxiliares	4	Num.	
Nº Real Mujeres Otros	4	Num.	
Nº Real Hombres Otros	4	Num.	
Importe realizado	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio
Estimación final	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio

Será única la concatenación de Programa de Actividad + Especialidad + Grupo de Trabajo (Categoría y Sexo) + Número de actuación + Tipo de Actuación. Se incluirán todas las actuaciones de la Federación para el ejercicio a que se refiere el seguimiento con los datos de Importe realizado y Estimación Final a la fecha en que se emite dicho informe. (Dichas actuaciones deberán existir en el Presupuesto aprobado o haber sido remitidas junto con la modificación presupuestaria que las creó).

La suma de cada tipo de participantes hombres y mujeres deberá coincidir con el total de cada tipo.

REGISTRO DE SEGUIMIENTO DE GASTOS INDIRECTOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	03. Obligatorio
Código del Programa de Actividad relacionada con el gasto	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación CSD
Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Código de la Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum.	Deberá ser alguno de los indicados en los registros de Especialidades y sólo debe figurar cuando el gasto esté asociado a una de ellas. Si no existen Especialidades o el gasto no está relacionado con Especialidad, deben figurar 10 espacios en blanco.
Código de Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que el gasto esté relacionado con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si el gasto no está relacionado con ningún grupo de

			trabajo, deben figurar 2 espacios en blanco.
Código de Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto	1	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere al Sexo asociado a dicho Grupo de Trabajo). (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 1 espacio en blanco) Deberá utilizarse la siguiente codificación: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Importe realizado	15,3	Num.	12 dígitos enteros y 3 decimales. Obligatorio.
Estimación Final	15,3	Num.	12 dígitos enteros y 3 decimales. Obligatorio

Será única la concatenación de Programa de Actividad + Cuenta/Subcuenta + Especialidad + Grupo de Trabajo (Categoría y Sexo). Se incluirán únicamente los gastos indirectos de la Federación para el ejercicio a que se refiere el seguimiento, con los datos de Importe realizado y Estimación Final a la fecha en que se emite dicho informe.

REGISTRO DE DETALLE DE REALIZADO DE GASTOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	04. Obligatorio
Código del Programa de Actividad asociada al gasto	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación CSD
Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Código de Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum.	Deberá ser alguno de los indicados en los registros de Especialidades y sólo debe figurar cuando el gasto esté asociado a una de ellas. Si no existen Especialidades o el gasto no está relacionado con Especialidad, deben figurar 10 espacios en blanco.
Código de Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que el gasto esté relacionado con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si el gasto no está relacionado con ningún grupo de trabajo, deben figurar 2 espacios en blanco.
Código de Sexo del grupo	1	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a

de Trabajo asociado al gasto			un Grupo de Trabajo. Se refiere al Sexo asociado a dicho Grupo de Trabajo). (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 1 espacio en blanco) Deberá utilizarse la siguiente codificación: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Número de actuación asociada al gasto	10	Alfanúm.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. (Si no: 10 espacios en blanco)
Tipo de la actuación asociada al gasto	2	Alfanum.	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. Se consignará el tipo de dicha actuación. (Si no: 2 espacios en blanco). Se utilizará la codificación del CSD
Tipo de operación a la que pertenece el gasto	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1=Gasto por Operación de funcionamiento 2= Gasto por Inversiones 3=Gasto por Otras operaciones de Fondos
Tipo de gasto	1	Alfanum.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Personal 2=Servicios Profesionales. 3= Deportistas. 4= Clubes 5= Federaciones Autonómicas 6= Compras 7=Otros (En tabla adjunta se indican las cuentas/subcuentas contables que deben incluirse en cada código)
Código de Financiación	10	Alfanúm.	Obligatorio. Según codificación CSD
Importe realizado	15,3	Num.	15 dígitos (12 enteros y 3 decimales). Obligatorio

Existirá una única línea por Programa de Actividad, Cuenta/Subcuenta, Especialidad, Grupo de Trabajo (Categoría + Sexo), Número de Actuación, Tipo de Actuación, Tipo Operación, Tipo Gasto y Código de Financiación. En estos registros se incluirán todos los gastos (tanto directos como indirectos) de la Federación en el ejercicio a que se refiere el seguimiento, con el importe realizado a la fecha en que se emite dicho informe.

5.- LIQUIDACIONES

Los datos de liquidación se remitirán al CSD al final del ejercicio contable y contendrán información referente a ingresos, actuaciones y gastos.

La estructura de la información referente a la liquidación que deberán enviar las Federaciones será el siguiente:

Registro tipo 00: registro de cabecera del fichero.

Información desglosada por conceptos: número indefinido de registros pertenecientes a cada uno de los conceptos:

<i>Tipo de Registro</i>	<i>Descripción de la información</i>
00	REGISTRO DE CABECERA DE FICHERO
01	LIQUIDACION INGRESOS
02	LIQUIDACION ACTUACIONES
03	LIQUIDACION GASTOS
04	DETALLE DE LIQUIDACION DE TERRITORIALIZACION
05	DETALLE DE LIQUIDACION DE PERSONAS, SERVICIOS PROFESIONALES Y DEPORTISTAS

Ejemplo:

Registro tipo 00	Datos de cabecera del fichero
Registro tipo 01	Primer registro referente a liquidación de ingresos.
Registro tipo 01	Segundo registro referente a liquidación de ingresos.
Registro tipo 01	etc.
Registro tipo 02	Primer registro referente a liquidación de actuaciones
Registro tipo 02	Segundo registro referente a liquidación de actuaciones.
Registro tipo 02	etc.
Registro tipo 03	Primer registro referente a liquidación de gastos
Registro tipo 03	Segundo registro referente a liquidación de gastos
Registro tipo 03	etc.
Registro tipo 04	Primer registro referente a liquidación de territorialización
Registro tipo 04	Segundo registro referente a liquidación de territorialización.
Registro tipo 04	etc.
Registro tipo 05	Primer registro de liquidación de personas, s.p. y deportistas
Registro tipo 05	Segundo registro de liquidación de personas, s.p. y deportistas

Registro tipo 05 etc.

El registro de cabecera del fichero será único y contendrá la siguiente información:

REGISTRO DE CABECERA DE FICHERO			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	00. Obligatorio
Ejercicio Contable	4	Num.	AAAA. Obligatorio
Código de Federación	2	Alfanum.	Obligatorio. Deberá adecuarse a la codificación definida por el CSD.
Tipo de entrada	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 5= Liquidación
Fecha de remisión	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio
Número de licencias federativas	6	Num.	Obligatorio. Datos a la fecha de la liquidación.
Número de Clubs que se van a subvencionar en el ejercicio	6	Num.	Obligatorio. Datos a la fecha de la liquidación.
Fondo de Maniobra	15,3	Num.	12 dígitos enteros y 3 decimales. Obligatorio.
Fecha a la que corresponde el Fondo de Maniobra que se indica	8	Num.	AAAAMMDD. Obligatorio

REGISTRO DE LIQUIDACIÓN INGRESOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	01. Obligatorio
Código de Programa de Actividad relacionada con el ingreso	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Código de cuenta/subcuenta	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Importe realizado	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales. Obligatorio
Código de financiación	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación del CSD.
Tipo de operación del ingreso	1	Num.	Obligatorio y según la siguiente codificación: 1.- Ingreso de Operación de Funcionamiento 2.- Ingreso de Inversiones 3.- Ingreso de Otras Operaciones de Fondos

REGISTRO DE LIQUIDACIÓN DE ACTUACIONES			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	02. Obligatorio
Código de Programa de Actividad asociada a la actuación	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Código de la Especialidad asociada a la actuación	10	Alfanum.	Sólo debe figurar cuando la actuación esté asociada a una Especialidad. Si no existen Especialidades o la actuación no está relacionada con Especialidad, deben figurar 10 espacios en blanco.
Código de Categoría del Grupo de Trabajo relacionado con la actuación	2	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al código de la categoría de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD. Si la actuación no está relacionada con ningún grupo de trabajo, deben figurar 2 espacios en blanco.
Código de Sexo del Grupo de Trabajo relacionado con la actuación	1	Alfanum.	Se rellenará este campo siempre que la actuación esté relacionada con un Grupo de Trabajo, y corresponde al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. Se adaptará a la codificación definida por el CSD, que es la siguiente: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos Cuando la actuación no esté relacionada con ningún Grupo de Trabajo, debe figurar un espacio en blanco.
Número de actuación	10	Alfanum.	Unico y Obligatorio. No pueden existir dos actuaciones con el mismo número.
Tipo de actuación	2	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Fecha real de inicio de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio
Fecha real de fin de la actuación	8	Num.	Formato: AAAAMMDD. Obligatorio

Duración real	3	Num.	En días. Obligatorio
Lugar de celebración	30	Alfanum.	Obligatorio
Código de País de celebración	10	Alfanum.	Obligatorio y según codificación definida por el CSD
Número real de deportistas/alumnos	4	Num.	
Número real de técnicos/profesores	4	Num.	
Número real de jueces	4	Num.	
Número real de médicos	4	Num.	
Número real de auxiliares	4	Num.	
Número real Otros	4	Num.	
Nº Real Mujeres Deportistas/Alumnas	4	Num.	
Nº Real Hombres Deportistas/Alumnos	4	Num.	
Nº Real Mujeres Técnicas/Profesores	4	Num.	
Nº Real Hombres Técnicos/Profesores	4	Num.	
Nº Real Mujeres Jueces	4	Num.	
Nº Real Hombres Jueces	4	Num.	
Nº Real Mujeres Médicos	4	Num.	
Nº Real Hombres Médicos	4	Num.	
Nº Real Mujeres Auxiliares	4	Num.	
Nº Real Hombres Auxiliares	4	Num.	
Nº Real Mujeres Otros	4	Num.	
Nº Real Hombres Otros	4	Num.	
Importe realizado	15,3	Num.	12 dígitos enteros y 3 decimales. Obligatorio

La suma de cada tipo de participantes hombres y mujeres deberá coincidir con el total de cada tipo.

REGISTRO DE LIQUIDACIÓN GASTOS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	03. Obligatorio
Código del Programa de Actividad asociada al gasto	10	Alfanum	Obligatorio y según codificación CSD

Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio. En Inversiones , contabilizar a nivel de más de 5 dígitos para individualizar los diferentes elementos
Código de la Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una Especialidad, (si no, 10 espacios en blanco)
Código de Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere a la Categoría de dicho Grupo de Trabajo. Deberá utilizarse la codificación del CSD. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 2 espacios en blanco)
Código de Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto	1	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 1 espacio en blanco) Deberá utilizarse la siguiente codificación: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Número de la actuación asociada al gasto	10	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. (Si no: 10 espacios en blanco)
Tipo de la actuación asociada al gasto	2	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. Corresponderá al tipo de dicha actuación. (Si no existe actuación asociada : 2 espacios en blanco). Se utilizará la codificación del CSD
Importe realizado	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales. Obligatorio
Tipo de operación del gasto	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Gasto por Operación de funcionamiento 2= Gasto por Inversiones 3=Gasto por Otras operaciones de Fondos
Tipo de gasto	1	Alfanum .	Obligatorio y con la siguiente codificación:

			1= Personal 2=Servicios Profesionales. 3= Deportistas. 4= Clubs 5= Federaciones Autonómicas 6= Compras 7=Otros (En tabla adjunta se indican las cuentas/subcuentas contables que deben incluirse en cada código)
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En los registros de liquidación de Gastos se incluirán todos los gastos, de forma que figure una única línea por Programa de Actividad + Cuenta/Subcuenta + Especialidad + Grupo de Trabajo (Categoría+Sexo) + Actuación + Tipo de Operación + Tipo de Gasto.

REGISTRO DE DETALLE DE LIQUIDACION DE TERRITORIALIZACION			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	04. Obligatorio
Código del Programa de Actividad asociada al gasto	10	Alfanum .	Obligatorio y según codificación CSD
Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Código de la Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una Especialidad, (si no, 10 espacios en blanco)
Código de Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere a la Categoría de dicho Grupo de Trabajo. Deberá utilizarse la codificación del CSD. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 2 espacios en blanco)
Código de Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto	1	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 1 espacio en blanco) Deberá utilizarse la siguiente codificación: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos

Número de la actuación asociada al gasto	10	Alfanúm .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. (Si no: 10 espacios en blanco)
Tipo de la actuación asociada al gasto	2	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. Corresponderá al tipo de dicha actuación. (Si no existe actuación asociada : 2 espacios en blanco). Se utilizará la codificación del CSD
Importe realizado	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales. Obligatorio
Tipo de operación del gasto	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Gasto por Operación de funcionamiento 2= Gasto por Inversiones 3=Gasto por Otras operaciones
Tipo de gasto	1	Alfanum .	Obligatorio y con la siguiente codificación: 4= Clubs 5= Federaciones Autonómicas (Las cuentas/subcuentas contables que deben incluirse en cada código vienen indicadas en el Manual de Presupuestación)
Código de Comunidad Autónoma a la que pertenece el Club o Federación Territorial asociado al gasto.	2	Alfanum .	Será obligatorio consignar en este campo el código de la Comunidad Autónoma a la que pertenecen.. Se utilizará la codificación del CSD
Código de Financiación	10	Alfanum	Obligatorio. Según codificación CSD.

En los registros de Detalle de Liquidación de Territorialización se incluirá únicamente el detalle de todos los gastos de Clubs y Federaciones Autonómicas, individualizados por Comunidad Autónoma.

REGISTRO DE DETALLE DE LIQUIDACION DE PERSONAS, SERVICIOS PROFESIONALES Y DEPORTISTAS			
Descripción del campo	Longitud	Tipo	Observaciones
Tipo de registro	2	Num.	05. Obligatorio
Código del Programa de	10	Alfanum	Obligatorio y según codificación CSD

Actividad asociada al gasto		.	
Cuenta/subcuenta del gasto	10	Num.	Obligatorio. Debe ajustarse al Plan Contable definido por el CSD para cada ejercicio.
Código de la Especialidad asociada al gasto	10	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una Especialidad, (si no, 10 espacios en blanco)
Código de Categoría del Grupo de Trabajo asociado al gasto	2	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere a la Categoría de dicho Grupo de Trabajo. Deberá utilizarse la codificación del CSD. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 2 espacios en blanco)
Código de Sexo del Grupo de Trabajo asociado al gasto	1	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a un Grupo de Trabajo. Se refiere al Sexo de dicho Grupo de Trabajo. (Si no hay Grupo de Trabajo asociado: 1 espacio en blanco) Deberá utilizarse la siguiente codificación: H.- Hombres M.- Mujeres X.- Mixto T.- Todos
Número de la actuación asociada al gasto	10	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. (Si no: 10 espacios en blanco)
Tipo de la actuación asociada al gasto	2	Alfanum .	Obligatorio cuando el gasto esté asociado a una actuación determinada. Corresponderá al tipo de dicha actuación. (Si no existe actuación asociada : 2 espacios en blanco). Se utilizará la codificación del CSD
Importe realizado	15,3	Num.	12 enteros y 3 decimales. Obligatorio
Tipo de operación del gasto	1	Num.	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Gasto por Operación de funcionamiento 2= Gasto por Inversiones 3=Gasto por Otras operaciones de fondos
Tipo de gasto	1	Alfanum .	Obligatorio y con la siguiente codificación: 1= Personal

			2=Servicios Profesionales. 3= Deportistas. (Las cuentas/subcuentas contables que deben incluirse en cada código vienen indicadas en el Manual de Presupuestación)
DNI de la Persona asociada al gasto	10	Alfanum	Obligatorio.
Código de financiación	10	Alfanum	Obligatorio y según codificación del CSD

**Tabla de equivalencia
entre Tipos de Gasto y Cuentas Contables.**

TIPO DE GASTO	CUENTAS CONTABLES
1.- Personal	Subgrupo 64
2.- Servicios Profesionales	Cuenta 623, con excepción de la Subcuenta 62302 y cuenta 654 con excepción de la subcuenta 65403
3.- Deportistas	Cuenta 65403
4.- Clubes	Cuenta 652
5.- Federaciones Autonómicas	Cuenta 651
6.- Compras	Subgrupo 60
7.- Otros	Resto de Cuentas

ANEXO VI

Listados Web disponibles para todas las Federaciones deportivas españolas

Se ha puesto a disposición de todas las Federaciones deportivas españolas un conjunto de informes que permiten que cada una de ellas, con usuario y contraseña, pueda consultar los datos que figuran en el CSD relativos a sus presupuestos, estado de tramitación de ficheros, etc.

Se puede acceder a través de la página web del CSD:

<http://www.csd.gob.es>

Pestaña: Asociaciones Federaciones

Etiqueta: Federaciones. Informes de situación presupuestaria

O bien directamente en:

<https://venus.csd.gob.es/PresupuestoWeb/Default.aspx>

Los informes disponibles son:

Seleccionar	Nombre del Informe
<input type="checkbox"/>	Ingresos por programa y financiación
<input type="checkbox"/>	Ficha de actuaciones
<input type="checkbox"/>	Gastos indirectos por programa y financiación
<input type="checkbox"/>	Estado del presupuesto por programa y financiación
<input type="checkbox"/>	Ficheros tramitados
<input type="checkbox"/>	Situación de las cuentas justificativas
<input type="checkbox"/>	Situación de las modificaciones presupuestarias
<input type="checkbox"/>	Informes de especialidades
<input type="checkbox"/>	Libramientos concedidos

Si alguna Federación no dispone de usuario para acceder a ellos, deberá solicitarlo al Área de Informática del CSD, vía e-mail a la dirección habitual.